



HUISHOUDELIJK REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MELANCHTHON

Rotterdam, 21 juni 2011.

Artikel 1: Samenstelling van de medezeggenschapsraad.

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 28 leden, van wie:
 - a. 14 leden die uit en door het personeel worden gekozen, van wie 12 leden uit en door het personeel (OP en OOP) en 2 leden uit en door het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) (Personeelsgeleding, oftewel PMR)
 - b. 7 leden die uit en door de ouders worden gekozen. (Oudergeleding)
 - c. 7 leden die uit en door de leerlingen worden gekozen. (Leerlingengeleding)

2. Bij de samenstelling van de personeelsgeleding wordt uitgegaan van de volgende uitgangspunten:
 - a. Elke vestiging is vertegenwoordigd door een lid van het personeel.
 - b. Elke vestiging met meer dan 750 leerlingen is vertegenwoordigd door twee leden van het personeel.
 - c. Elke vestiging met meer dan 1200 leerlingen is vertegenwoordigd door drie leden van het personeel.
 - d. Eén plaats voor de personeelsgeleding wordt toegekend aan de vestiging met het hoogste aantal leerlingen boven resp. 300, 750 en 1200 leerlingen.
 - e. Het OOP, inclusief de stafdienst, is vertegenwoordigd door zeker 2 leden, bij voorkeur werkzaam op verschillende vestigingen cq. het staffbureau.
 - f. Indien een vestiging cq. het staffbureau reeds een personeelslid uit het OOP afvaardigt, komen in eerste instantie alleen kandidaten van andere vestigingen cq. het staffbureau in aanmerking voor een verkiezing. Pas indien blijkt dat er geen andere kandidaten zijn, staat de verkiezing open voor het gehele OOP.
 - g. Indien een vestiging cq. het OOP er niet in slaagt een vacature in de raad te vervullen, blijft deze plaats vacant staan tot er wel iemand beschikbaar is.
 - h. Indien bovenstaande principes niet meer leiden tot het in artikel 1.1.a genoemde aantal leden van de personeelsgeleding, dient artikel 1.2.a t/m f van dit huishoudelijk reglement te worden gewijzigd.

3. Bij de samenstelling van de oudergeleding wordt uitgegaan van de volgende principes:
 - a. De Oudergeleding van de raad bestaat uit:
 - de helft van het aantal leden dat de personeelsgeleding in principe telt
 - ouders van zoveel mogelijk vestigingen.
 - b. Indien van een bepaalde vestiging zich geen ouders/verzorgers beschikbaar stellen als kandidaat-lid voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, kunnen vanuit alle andere vestigingen ouders opgeroepen worden zich kandidaat te stellen voor de

raad, waarna zonodig schoolbrede verkiezingen georganiseerd dienen te worden door de verkiezingscommissie.

- c. Indien zich voor een vacature in de oudergeleding van de raad te weinig of geen kandidaten melden, kan de door de oudergeleding te vervullen plaats worden toegeedeeld aan de leerlingengeleding in de raad, voor een periode van twee jaar, of korter indien een plaats in de oudergeleding van de raad weer vrijkomt..
 - d. Indien als gevolg van artikel 1.3.b of 1.3.c het maximale aantal ouders/leerlingen is afgevaardigd, kan een niet door een ouder vertegenwoordigde vestiging pas weer een ouder afvaardigen als er een vacature ontstaat.
4. Bij de samenstelling van de leerlingengeleding wordt uitgegaan van de volgende principes:
- a. De leerlingengeleding bestaat uit:
 - de helft van het aantal leden dat de personeelsgeleding in principe telt.
 - leerlingen van zoveel mogelijk vestigingen.
 - b. Indien van een bepaalde vestiging zich geen leerlingen beschikbaar stellen als kandidaat-lid voor de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, kunnen vanuit alle andere vestigingen leerlingen opgeroepen worden zich kandidaat te stellen voor de raad, waarna zonodig schoolbrede verkiezingen georganiseerd dienen te worden door de verkiezingscommissie.
 - c. Indien zich voor een vacature in de leerlingengeleding van de raad te weinig of geen kandidaten melden, kan de door de leerlingengeleding te vervullen plaats worden toegeedeeld aan de oudergeleding in de raad, voor een periode van twee jaar, of korter indien een plaats in de leerlingengeleding van de raad weer vrijkomt.
 - d. Indien als gevolg van 1.4.b of 1.4.c het maximale aantal ouders/leerlingen is afgevaardigd, kan een niet door een leerling vertegenwoordigde vestiging pas weer een leerling afvaardigen als er een vacature ontstaat.

Artikel 2: Urentoedeling Personeelsgeleding.

1. Voor de leden van de personeelsgeleding geldt een taakbelasting van 100 klokuren.
2. Voor de vice-voorzitter, indien gekozen uit de personeelsgeleding, geldt een taakbelasting van $100 + 130 = 230$ klokuren.
3. Voor de secretaris, indien gekozen uit de personeelsgeleding, geldt een taakbelasting van $100 + 250 = 350$ klokuren.
4. Voor de voorzitter, indien gekozen uit de personeelsgeleding, geldt een taakbelasting van $100 + 250 = 350$ klokuren.

Artikel 3: Het overleg van de Medezeggenschapsraad.

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. Op verzoek van de voorzitter. Dit is in de normale situatie maandelijks, buiten de grote vakantie, dus tien maal per jaar.
 - b. Op verzoek van een meerderheid van de vertegenwoordigers van een geleding in de raad.

- c. Op verzoek van tenminste 5 leden van de raad.
 - d. Op verzoek van de algemene directie van Melanchthon.
2. De voorzitter bepaalt de tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien werkdagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad of de betrokken geleding redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
 3. De bijeenroeping geschiedt, tenminste vijf werkdagen voor de te houden vergadering, door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. In spoedeisende gevallen bepaalt de voorzitter op welke wijze en op welke termijn de bijeenroeping geschiedt.
 4. Telkens tussen twee vergaderingen in is er agendaoverleg van het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad met de algemene directie, met de mogelijkheid van informeel overleg en toelichting op besluiten van de raad cq. de algemene directie.
 5. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door het dagelijkse bestuur en de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
 6. De agenda wordt zodanig opgesteld dat de duur van de vergadering twee en een half uur kan zijn. De leden van de raad vertonen dusdanige discipline dat de agenda binnen maximaal drie uur kan worden doorgenomen.
 7. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda naar de leden van de algemene directie en naar de vestigingen van Melanchthon, ten behoeve van directie, personeel en ouderraad.
 8. Op verzoek, hetzij van de medezeggenschapsraad, hetzij van de algemene directie, kunnen leden van de algemene directie en van een vestigingsdirectie, of een deskundige, tijdens vergaderingen van de raad aanwezig zijn om vragen te beantwoorden en met de raad van gedachten te wisselen.
 9. De aangeleverde stukken voor een vergadering zijn zodanig opgesteld dat in principe een nadere toelichting in de vergadering niet nodig is.
 10. Het verslag van de vergadering wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
 11. De secretaris stuurt een verslag van iedere vergadering naar de algemene directie en de vestigingen van Melanchthon, ten behoeve van directie, personeel en ouderraad, tevens naar CVO, echter pas nadat het verslag in de eerstvolgende vergadering is vastgesteld.
 12. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 4: De agenda van de medezeggenschapsvergadering.

1. De agenda is een afgeleide van het activiteitenplan.

2. Ter voorbereiding van de vergadering wordt de agenda begeleid door een toelichting van de secretaris.
 - a. De toelichting is alleen bestemd voor de leden van de medezeggenschapsraad.
 - b. De toelichting zelf is geen agendapunt.
 - c. De toelichting heeft betrekking op de status van de agendapunten en de stand van zaken op het betreffende gebied.
 - d. In de toelichting wordt aangegeven of het bij een bepaald stuk gaat om beeldvorming, oordeelsvorming en/of besluitvorming.
 - e. In de toelichting wordt aangegeven of een bepaald stuk voor één of meer vergaderingen wordt geagendeerd en of een directielid aanwezig is voor het beantwoorden van vragen en een gedachtewisseling.

Artikel 5: De behandeling van stukken in de Medezeggenschapsraad.

1. De medezeggenschapsraad maakt onderscheid tussen verschillende beleidsstukken.
 - a. De jaarlijks of meerjaarlijks terugkerende stukken die niet of nauwelijks een beleidswijziging voorstellen. Bij deze stukken beperkt de raad zich tot de besluitvorming.
 - b. De jaarlijks of meerjaarlijks terugkerende stukken die nadrukkelijk een beleidswijziging voorstellen. Bij deze stukken past de raad het principe toe van beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming, eventueel te verdelen over twee vergaderingen.
 - c. De vestigingsgebonden beleidsstukken. Deze dienen te zijn voorafgegaan door een behandeling in een PPV (plenaire personeelsvergadering) of een ruime informatievoorziening op de vestiging, waarbij de belang hebbende secties zich hebben kunnen uitspreken. De resultaten zijn bekend bij de MR. De raad beperkt zich tot besluitvorming.
 - d. Specifieke medezeggenschapsraad-thema's, die betrekking hebben op het functioneren van de raad zelf. Soms kan worden volstaan met besluitvorming. Soms gaat beeldvorming en oordeelsvorming hieraan vooraf, eventueel te verdelen over twee vergaderingen.
 - e. De door de raad als speerpunten gekozen thema's. Deze kunnen voor elke vergadering van de raad worden geagendeerd, waarbij veel aandacht is voor beeldvorming en oordeelsvorming. De momenten van besluitvorming zijn ruim van tevoren bekend.
 - f. De door de algemene directie aangedragen, eenmalige thema's. Bij deze stukken past de raad het principe toe van beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming, eventueel te verdelen over meer vergaderingen.

Artikel 6: Stemming en besluitvorming.

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van de leden aanwezig is. Wanneer het quorum niet aanwezig is, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen besluitvorming plaats vinden.
2. In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een

vergadering, waarin tenminste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

3. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco (schriftelijke) stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht; bij onthouding van (mondelinge) stemmen tellen alleen de voor- en tegenstemmen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
4. Bij een stemming over twee personen wordt degene die het hoogste aantal stemmen verkrijgt, geacht te zijn gekozen. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen bij de eerste stemming geen tweederde meerderheid door één persoon behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen verkregen, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Bij deze stemming wordt degene die het hoogste aantal stemmen krijgt, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen die door het lot wordt aangewezen.
5. Bij staking van de stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het zesde lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. De voorzitter is niet ongebonden en neemt deel aan de stemmingen.
9. De voorzitter is belast met het in stemming brengen van voorstellen. Een voorstel tot stemming vanuit de raad heeft instemming van de voorzitter, tenzij het voorstel minimaal drie werkdagen voor aanvang van de vergadering aan het dagelijkse bestuur schriftelijk ter kennis is gesteld.
10. Stemmingen worden waar mogelijk op de agenda van de vergadering aangekondigd.

Artikel 7: Openbaarheid.

1. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de raad anders beslist.
Redenen voor beslotenheid worden voor de vergadering aan de diverse geledingen meegedeeld.

Artikel 8: Taakverdeling binnen de raad.

Huishoudelijk reglement	vastgesteld	pagina
MR Melanchthon	21-06-2011	5

1. De voorzitter is belast met de volgende taken:
 - a. het leidinggeven aan de vergaderingen.
 - b. het geven en ontnemen van spreekrecht aan toehoorders tijdens de vergaderingen van de raad.
 - c. de vertegenwoordiging van de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.
 - d. het overleg voeren met de werkgever, in samenspraak met de vice-voorzitter en secretaris.
 - e. de deelname aan de commissievergaderingen, tenzij de raad anders beslist.
 - f. de samenstelling en eindredactie van de nieuwsvoorziening van de raad.
 - g. het inwerken van nieuwe leden van de raad.

2. De vice-voorzitter is belast met de volgende taken:
 - a. het leidinggeven aan de vergaderingen bij ontstentenis van de voorzitter.
 - b. het geven en ontnemen van spreekrecht aan toehoorders tijdens de vergadering van de raad, wanneer de vice-voorzitter de voorzitter vervangt bij diens ontstentenis.
 - c. de vertegenwoordiging van de raad naar buiten bij ontstentenis van de voorzitter, tenzij de raad anders beslist.
 - d. het overleg voeren met de werkgever, in samenspraak met de voorzitter en secretaris.
 - e. de deelname aan de commissievergaderingen, tenzij de raad anders beslist.
 - f. het inwerken van nieuwe leden van de raad.

3. De secretaris is belast met de volgende taken:
 - a. het bijeenroepen van de vergaderingen van de raad, na overleg met de voorzitter of bij diens ontstentenis na overleg met de vice-voorzitter.
 - b. de verslaggeving van de vergaderingen en de verspreiding hiervan voor de volgende vergadering.
 - c. het overleg voeren met de werkgever, in samenspraak met de voorzitter en de vice-voorzitter.
 - d. het opstellen van het activiteitenplan en het jaarverslag. Beide documenten behoeven goedkeuring van de raad.
 - e. de correspondentie van de raad.
 - f. het beheer en de archivering van alle stukken de raad betreffende.
 - g. de samenstelling van de nieuwsvoorziening van de raad.
 - h. het zorg dragen voor de aanwezigheid van het medezeggenschapsreglement, het huishoudelijke reglement en het activiteitenplan op elke vergadering van de raad.

4. Het dagelijkse bestuur (DB) wordt gevormd door de voorzitter, vice-voorzitter en de secretaris.
 Het is de taak van het dagelijkse bestuur om:
 - a. de medezeggenschapsraad te vertegenwoordigen
 - b. in gezamenlijk overleg de agenda voor de vergaderingen van de raad op te stellen.
 - c. overleg te voeren met de werkgever.
 - d. de aanwezigheid van de leden van de personeelsgeleding op de vergaderingen van de raad en/of commissievergaderingen te registreren. Bij herhaalde afwezigheid, zonder opgaaf van redenen, van een lid van de personeelsgeleding dient het dagelijkse bestuur de vestiging/geleding van het personeel die dit lid vertegenwoordigt over diens herhaalde afwezigheid te informeren.
 - e. gezamenlijk het jaarverslag samen te stellen. Dit verslag heeft goedkeuring van de raad.

- f. in onderling overleg te bepalen wie welke taken van het penningmeesterschap op zich neemt.

Onder het penningmeesterschap vallen de volgende taken:

- het voeren van de financiële huishouding van de raad
- het jaarlijks opstellen van een begroting
- het afleggen van verantwoording betreffende de financiële huishouding in het jaarverslag
- het jaarlijks doen van een voorstel voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad worden verdeeld
- het jaarlijks voorleggen van de begroting aan de raad. De raad stelt de begroting vast.

5. Het dagelijkse bestuur wordt voor de periode van één schooljaar gekozen door de leden van de raad. De verkiezing voor het dagelijkse bestuur vindt plaats vóór 1 mei voorafgaande het schooljaar waarin het dagelijkse bestuur als zodanig de raad vertegenwoordigt. De leden van de raad worden door het DB tijdig op de hoogte gebracht van de verkiezingen. De leden van het DB worden afzonderlijk gekozen, in de volgorde: voorzitter, secretaris en vice-voorzitter.

6. Commissies.

- a. Vanuit de raad wordt een verkiezingscommissie ingesteld.
- b. De raad kan voor de behandeling van door hem aan te wijzen onderwerpen overige commissies instellen.

7. Benoemingsvoorbereidingscommissie.

- a. Wanneer er een vacature op directieniveau ingevuld moet worden zal de algemene directie de raad vragen een lid af te vaardigen om in de benoemingsvoorbereidingscommissie plaats te nemen.
- b. Als er op zeer korte termijn een lid afgevaardigd dient te worden, treedt de algemene directie in overleg met het dagelijks bestuur van de raad.
- c. De raad mandateert één van zijn leden om deel te nemen aan de benoemingsvoorbereidingscommissie en draagt daarmee zijn adviesrecht voor de benoeming over aan dit lid.
- d. Het lid dat wordt afgevaardigd naar de benoemingsvoorbereidingscommissie, neemt daaraan als volwaardig lid deel.
- e. Aan het einde van de procedure rapporteert het lid aan de medezeggenschapsraad, vervolgens aan de algemene directie en eventueel aan de directie van de betrokken vestiging, of de procedure correct is verlopen.
- f. Indien de procedure correct is verlopen kan de algemene directie overgaan tot benoeming van de gekozen kandidaat en informeert zij hierover de raad.

8. De leden van de raad worden in principe geacht elke vergadering van de raad aanwezig te zijn. Bij afwezigheid dienen zij, met opgaaf van redenen, zich af te melden bij de secretaris van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9: Slotbepalingen.

1. De raad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De raad verstrekt hun alle hiertoe benodigde informatie.

2. De medezeggenschapsraad kan besluiten tot wijziging van dit reglement met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over dit onderwerp beslist worden.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad op voorstel van de voorzitter, met in acht neming van het medezeggenschapsreglement.

Vastgesteld door de vergadering op 21 juni 2011.

Voorzitter
Dirk Oosthoek

Vice-voorzitter
Eric van der Ven

Secretaris
Arie Snaterse