



Reglement voor de Commissie van Beroep

Artikel 1. *Algemene bepalingen*

In dit reglement wordt verstaan onder :

- a) Bevoegd gezag: Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving;
- b) School: Melanchthon Rotterdam;
- c) Examenbesluit: eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo;
- d) Commissie: de Commissie van Beroep als bedoeld in het examenbesluit;
- e) Voorzitter: de voorzitter van de Commissie van Beroep;
- f) Kandidaat: de leerling(e) die beroep aantekent of namens wie beroep wordt aangetekend volgens dit reglement;
- g) De rector van de school: de algemeen rector van Melanchthon Rotterdam;
- h) Rector/directeur van een vestiging: de vestigingsdirecteur van de vestiging waar de kandidaat examen aflegt;
- i) Examinator: degene die de kandidaat het eindexamen, of een onderdeel daarvan, afneemt;
- j) De medezeggenschapsraad: de als zodanig gekozen raad ter uitoefening van de medezeggenschap binnen de school;
- k) Docentenvertegenwoordiging: de gezamenlijke docentenvertegenwoordigers in de aan de school verbonden medezeggenschapsraad;
- l) Reglement: het reglement van de Commissie van Beroep;
- m) Eindexamenreglement: het vastgestelde Examenreglement van de school.

Artikel 2. *Bevoegdheid*

- 2.1 De commissie neemt namens het bevoegd gezag kennis van een ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de rector of de directeur van een vestiging op grond van het eindexamenreglement van de school;
- 2.2 De Commissie is bevoegd in een dergelijk ingesteld beroep een bindende beslissing te nemen.

Artikel 3. *Samenstelling Commissie*

3.1 De Commissie bestaat uit 3 leden en 3 plaatsvervangende leden.

3.2 .1

De leden worden aangewezen:

- namens de algemene directie : 1 lid en 1 plaatsvervangend lid;
- namens de vestigingsdirectie: 1 lid en 1 plaatsvervangend lid;
- namens de docentenvertegenwoordiging: 1 lid en 1 plaatsvervangend lid.

3.2.2

Bij de aanwijzing van deze leden wordt ervoor gezorgd, dat per categorie een lid en een plaatsvervangend lid worden aangewezen die ieder bij een verschillende vestiging van de school betrokken zijn.

3.3 De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en algemeen adjunct aan.

3.4 De leden van de Commissie worden benoemd voor maximaal 3 jaar en treden volgens rooster dan af. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.

Artikel 4. Verschoning, wraking en verhindering

4.1 Voor de behandeling ter zitting kan elk der zittende leden van de Commissie door een of meerdere bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de Commissie schade zou kunnen lijden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.

4.2 Het verzoek wordt schriftelijk onder opgave van redenen gedaan, waarbij alle feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan het ook mondeling geschieden.

4.3 Indien het verzoek ter zitting geschiedt, wordt het onderzoek ter zitting geschorst.

4.4 Het lid van de Commissie, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek zal worden beslist.

4.5 De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

4.6 De beslissing op het verzoek tot wraking dan wel een beslissing van één der leden zich te verschonen is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen en het bevoegd gezag schriftelijk medegedeeld.

4.7 Bij verschoning, wraking of verhindering treedt het plaatsvervangende lid op.

Artikel 5. Beroepschrift

5.1 Onregelmatigheid: Het beroep op basis van het artikel onregelmatigheid uit het examenreglement van de vestiging wordt binnen 3 werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie ingesteld.

5.2 Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.

5.3 Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter verzending is aangeboden, mits het niet later dan vijf werkdagen na afloop van de termijn is ontvangen.

5.4 Schoolexamen: Het beroep wordt op basis van het artikel schoolexamen tot uiterlijk 10 werkdagen na het uitreiken van het cijferoverzicht, schriftelijk bij de Commissie ingesteld.

5.5 Dit kan door eenvoudige vermelding van de betrokken beslissing en de reden van het instellen van het beroep.

Artikel 6. Zitting

6.1 De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift.

6.2 De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.

6.3 De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7. *Onderzoek*

7.1 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.

7.2 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval :

- de rector van de school en/of de directeur van de betrokken vestiging;
- de kandidaat.

7.3 De rector van de school en/of de directeur van de betrokken vestiging kan zich desgewenst laten bijstaan door een bij de klachtbehandeling betrokken functionaris.

7.4 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.

7.5 De Commissie betreft in haar onderzoek de, na het verweer als bedoeld in het eindexamenbesluit, aan de kandidaat toegezonden mededeling en zo mogelijk het van dat verweer opgemaakte proces-verbaal.

Artikel 8. *Besluitvorming*

8.1 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering. Zij zijn echter slechts van kracht indien ze worden genomen door ten minste 2 leden die de zaak hebben behandeld.

8.2 Nemen niet meer dan 2 personen aan de besluitvorming deel, dan kunnen besluiten slechts worden genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 9. *Uitspraak*

9.1 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep :

- niet-ontvankelijk verklaren of;
- ongegrond verklaren of;
- gegrond verklaren.

9.2 De Commissie doet een uitspraak binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen te verlengen.

9.3 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid dient te worden gesteld het onderdeel van het examen, dat bij de in artikel 2 lid 1 van het reglement van de Commissie van Beroep genoemde beslissing is betrokken, geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

9.4 De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de kandidaat, de inspectie en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

9.5 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

9.6 Indien een door de Commissie behandelde klacht aanleiding geeft tot advisering m.b.t. de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de Commissie een advies uitbrengen aan de rector van de school.

Artikel 10. *Wijziging en aanvulling reglement*

10.1 Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het betrokken eindexamenbesluit door of namens het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.