



## Schoolreglement Melanchthon

### Algemeen

Dit reglement is gebaseerd op de veiligheidsconvenanten in het gebied van onze scholen.

### Leerlingen en ouders / verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij

1. het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school;
2. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders / verzorgers;
3. voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij onder andere door regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en te communiceren naar leerlingen en ouders / verzorgers.

### De school mag van de leerlingen verwachten, dat zij

4. de missie van de school onderschrijven of respecteren en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
5. met respect en met inachtneming van gepaste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en het personeel van de school;
6. kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels;
7. zich aan de binnen de school geldende regels houden;
8. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de leerlingenraad of deel te nemen aan leerlingbemiddeling.

### De school mag van de ouders / verzorgers verwachten, dat zij

9. de missie van de school onderschrijven of respecteren, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
10. met respect en met inachtneming van gepaste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
11. de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
12. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderaad.

*Verplichte regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Leerplichtwet, de Arbo-wetgeving, privacybescherming en de klachtenregeling, neemt de school in acht. In dit reglement worden deze regelingen niet beschreven. Er wordt wel naar verwezen. Deze documenten kunnen worden ingezien op het Stafbureau van Melanchthon, Schiekade 101 te Rotterdam.*

### Artikel 1: Schoolregels

#### Artikel 1a: Algemene schoolregels

1. Zowel het personeel als de leerlingen en ouders / verzorgers dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat;
2. De schoolgebouwen worden schoon, heel en veilig gehouden;

3. Binnen de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens het sporten is Nederlands de voertaal;
4. De leerlingen houden zich aan de kledingvoorschriften van de betreffende vestiging. (zie ook: artikel 1a -17 en artikel 6,1 t/m 4 );
5. Op de schoolpleinen wordt niet ge(brom)fietst;
6. Het gedrag van leerlingen is correct, zowel onderling, als tegenover het personeel en medeburgers. Op school wordt niemand uitgescholden, gepest of kwetsend toegesproken;
7. Leerlingen houden zich aan de vestigingsspecifieke regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers ( walkmans, mp3-spelers etc.), fototoestellen en foto- en videofuncties van telefoons;
8. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich er van bewust zijn dat hun gedrag verbonden is aan de goede naam van Melanchthon;
9. Leerlingen bezorgen de buurtbewoners geen overlast;
10. Op school wordt niet gefilmd of gefotografeerd zonder toestemming van de vestigingsdirectie.
11. In of rond de schoolgebouwen worden geen goederen verhandeld;
12. Roken is in de schoolgebouwen niet toegestaan, behalve in de eventueel daartoe door de vestigingsdirectie aangewezen ruimte(s). Zie ook de huisregels van de vestigingen;
13. Leerlingen houden in de klas en binnen het schoolgebouw hun jas niet aan. Jassen worden opgeborgen in de daarvoor bestemde garderoberuimte, kluisjes of opgehangen aan de kapstokken buiten de lokalen. Zie ook de huisregels van de vestigingen;
14. Leerlingen blijven de gehele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen. Diefstal van eigendommen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school;
15. Als medewerkers een beroep doen op een leerling om te helpen opruimen, bijvoorbeeld in de kantineruimte van de school, dan geeft de leerling daaraan gehoor;
16. Leerlingen nemen geen eten en/ of drinken mee naar de lokalen, tenzij in overleg met de betrokken directie/docent(en)/medewerker(s);
17. Wat de gymnastiekles betreft volgt de leerling de vestigingsspecifieke instructies op waar het gaat om:
  - te gebruiken schoenen en sportkleding
  - het niet bij zich hebben van schoenen / sportkleding
  - verzuim / inhalen van gymnastieklessen;
18. Leerlingen houden zich aan de vestigingsspecifieke regels omtrent waar te verblijven vlak vóór en na schooltijd en in de pauzes;
19. Het in bezit, het voorhanden hebben en / of het gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toe gebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en / of vuurwerk is verboden;
20. De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen en verwijdering.
21. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding.

#### **Artikel 1b: Definities**

1. *Strafbare feiten*: alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, verduistering, vernieling, bekladding, vervuiling, belediging e.d. vallen hier ook onder).

2. *Wapens*: voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en / of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat ze voor geen ander doel bestemd zijn dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.
3. *Drugs*, te weten soft en hard drugs, zijn stoffen / middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC-pillen vallen hieronder).

### **Artikel 1c: Bevoegdheden vestigingsdirectie**

De vestigingsdirectie (of wie daartoe door de vestigingsdirectie is gemandateerd) is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste twee, door de vestigingsdirectie aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd) door:

1. de leerlingen te verplichten om de zakken leeg te halen, en, wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren;
2. de door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren, op a-selectieve basis;
3. de door leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).

Daarnaast heeft de vestigingsdirectie de bevoegdheid:

4. om (disciplinaire) maatregelen (zie hieronder) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het schoolreglement;
5. om bij calamiteiten / incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

### **Artikel 1d: Maatregelen**

1. Indien de veiligheid van het personeel of de leerlingen in het geding komt, levert de vestigingsdirectie op verzoek informatie aan de politie, ouders / verzorgers en de inspectie;
2. De vestiging doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/ of goederen zijn aangetroffen, alsmede de wijze waarop de school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De vestiging draagt de aangetroffen voorwerpen en / of goederen over aan de politie;
3. De vestiging draagt aangetroffen drugs, wapens en vuurwerk over aan de politie;
4. Van het bezit van wapens doet de vestiging aangifte bij de politie;
5. De vestiging informeert de ouders / verzorgers van leerlingen die het schoolreglement ernstig hebben overtreden;
6. De vestiging voert administratie van ernstige overtredingen van het schoolreglement.

### **Artikel 2: Disciplinaire maatregelen**

Tegen een leerling die zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan de in de vestiging geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel), worden maatregelen genomen, die kunnen liggen op huishoudelijk en algemeen opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering betreffen, volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld.

De ouders / verzorgers van de leerling worden hiervan op de hoogte gesteld.

### **Artikel 2a: Maatregelen**

1. De leerling die de in de vestiging geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door de vestigingsdirectie, de daartoe door de vestigingsdirectie gemandateerde medewerkers, de algemene directie en het schoolbestuur;
2. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn mentor, de leerjaarcoördinator, de vestigingsdirectie of aan de vertrouwensdocent ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling een klacht indienen volgens de op Melanchthon geldende klachtenregeling;
3. Disciplinaire maatregelen kunnen *onder andere* zijn:
  - a. maken van strafwerk
  - b. tijdelijk uit de les verwijderd worden
  - c. vroeger naar school komen en / of nablijven
  - d. gemiste lessen inhalen
  - e. opruimen van gemaakte rommel
  - f. corveewerkzaamheden uitvoeren
  - g. strafwerkzaamheden uitvoeren
  - h. waarschuwing / berisping
  - i. geschorst worden (zie hieronder)
  - j. definitief van de school verwijderd worden (zie hieronder);
4. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling van de vestigingsdirectie;
5. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de mentor of de leerjaarcoördinator, zoals dat aan het begin van het jaar is afgesproken. De docent die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de leerjaarcoördinator melding van deze verwijdering.

### **Artikel 2b: Schorsing en verwijdering**

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure schorsing of verwijdering als zij / hij in schoolverband:

1. een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en / of personeel van de school;
2. zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
3. andermans eigendommen ontvreemdt, beschadigt of vernielt;
4. alcohol, drugs e.d. gebruikt, kennelijk gebruikt heeft of bij zich heeft;
5. vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
6. wapens bij zich heeft en / of gebruikt;
7. om een andere, naar het oordeel van de vestigings- en algemene directie belangrijke reden, niet langer in de klas / de vestiging kan worden gehandhaafd.

### **Artikel 2c: Procedure schorsing**

1. Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreeden van de regels kan het bestuur op advies van de algemeen rector een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen;
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders / verzorgers van de betrokkene, meegedeeld;

3. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis;
4. De algemeen rector is gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de algemeen rector op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

#### **Artikel 2d: Procedure verwijdering**

1. Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de leerling aan het door Melanchthon geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
2. Het bestuur besluit op advies van de algemeen rector slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is / zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld;
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
4. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Leerplicht wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering;
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders / verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift;
6. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook door de ouders / verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend;
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing;
8. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is / zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft / hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten;
9. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de vestiging ontzeggen.

#### **Artikel 3: Gebruik computers / internet**

De op de vestigingen aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

1. Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden;
2. Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen worden getroffen. De kosten van het herstel van programmatuur / salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders / verzorgers worden verhaald;

3. Het is niet toegestaan de naam van de school / vestiging of een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school / vestiging;
4. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de school- / vestigingsnaam. Daarnaast kunnen door de vestiging interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden;
5. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers of medeleerlingen van de school / vestiging te beledigen, te bedreigen of te schaden in hun eer of goede naam;
6. Leerlingen kunnen gebruik maken van de daartoe aangewezen computers om informatie te verzamelen op het internet. Afdrukkosten dienen overeenkomstig de geldende regeling, te worden betaald;
7. Het gebruik van het internet op school voor andere dan studiedoeleinden, is niet toegestaan;
8. Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, zoals ontzegging van de toegang tot de computerruimte, het verbod de schoolcomputers te gebruiken, afsluiting van de digitale leeromgeving zowel op school als thuis, schorsing of verwijdering.

**Artikel 4: Incidentenregistratie**  
*(de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen)*

1. Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd;
2. Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek van strafrecht. Tevens wordt een registratie gedaan in IRIS;
3. Bij elk incident horen passende maatregelen dan wel sancties;
4. Deze maatregelen en sancties zijn opgenomen in het incidentenprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op de vestiging en is terug te vinden op de website van de school;
5. In het geval van incidenten wordt ook aangifte gedaan en wordt er door de vestigingsleiding informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, met justitie en eventueel betrokken scholen.

**Artikel 5: Cameratoezicht**

Wij vinden de veiligheid binnen Melanchthon erg belangrijk. Omdat onze medewerkers in de eerste plaats bezig zijn met onderwijstaken, worden op belangrijke plaatsen in/op de meeste van onze gebouwen en schoolterreinen camera's ingezet ter bevordering van het toezicht. Gebleken is dat dit een sterk preventief effect heeft. De gemaakte opnames worden digitaal opgeslagen en blijven tot een week na opnamedatum beschikbaar. Indien nodig stelt de vestigingsdirectie de opgenomen beelden ter beschikking van de politie.

**Artikel 6: Kledingvoorschriften**

1. Binnen de geldende fatsoensnormen en de kledingvoorschriften van de vestiging heeft elke leerling de vrijheid zich te kleden zoals zij / hij wil;
2. Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan;

3. De vestiging kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbo-wet of door vakspecifieke voorschriften, als veiligheidsbril, laboratoriumkleding, overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, e.d.;
4. De vestiging kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, technische vakken en handvaardigheid, dit ter beoordeling van de betreffende docent.

#### **Artikel 7: Ongewenste intimiteiten**

1. Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan en gedragen zich met inachtneming van gepaste omgangsvormen.
2. Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de leerjaarcoördinator of tot de vertrouwenspersoon op de vestiging. De namen van deze personen worden in het informatieboekje per schooljaar gepubliceerd;
3. De klachtenregeling ligt ter inzage op het stafbureau van Melanchthon.

#### **Artikel 8: Bescherming van de privacy**

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en / of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de algemene directie / de vestigingsdirectie gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

#### **Artikel 9: Schade**

1. Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen, personeelsleden of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met voorzichtigheid te behandelen;
2. Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit direct te melden aan de vestigingsdirectie, de leerjaarcoördinator, de conciërge of een andere medewerker en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties, zoals hieronder beschreven;
3. Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van de vestigingsdirectie en het personeel;
4. Wanneer de vestiging aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de vestiging werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de vestiging;
5. Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten;
6. De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school, zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder

voor de tijd die zij in tussenuren buiten de school doorbrengen, of in gangen, overblijf- en zelfstudieruimten, op het schoolplein en fietsenstalling/-kelder.

### **Artikel 10: Schoolactiviteiten**

1. Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld een sporttoernooi, schoolfeest e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten draagt de school geen verantwoordelijkheid;
2. Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders / verzorgers altijd geïnformeerd door de vestiging (via de website van de vestiging of per brief);
3. Het al dan niet mogen meenemen van introducés bij schoolactiviteiten wordt per activiteit door de vestiging aangegeven;
4. Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school / vestiging.

### **Artikel 11: Toegang gasten**

1. De school verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van de school;
2. Een ieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de receptie/loge van de betreffende vestiging;
3. Voor ouders / verzorgers van leerlingen van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden bij de receptie/loge van de betreffende vestiging;
4. De vestigingsdirectie kan personen die zich niet hebben gemeld uit het schoolgebouw verwijderen;
5. Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de vestigingsdirectie, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(n)en(en).

### **Artikel 12: Verzuim, absentie en te laat komen**

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft Melanchthon een aantal algemene regels. Voorts voert elke vestiging daarbinnen een eigen beleid. Melanchthon geeft in de algemene bepalingen aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en / of te voorkomen. In deze bepalingen wordt aandacht gegeven aan:

- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang thuis);
- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang op school);
- geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familielid). Zie de Leerplichtwet;
- terugkeer na ziekte;
- te laat komen (bij aanvang van de lesdag);
- te laat komen (gedurende de lesdag).

#### ***In het kort zijn hier de volgende bepalingen opgenomen:***

1. Personeel, leerlingen, en ouders / verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen;
2. Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de vestigingsleiding een andere regeling is getroffen;

3. Alle activiteiten die door de school georganiseerd worden, voor alle of voor groepen van leerlingen, gelden als verplichte activiteiten, tenzij de school aangeeft dat deelname niet verplicht is;
4. Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten, melden zich af bij de leerjaarcoördinator. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de vestigingsdirectie duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn;
5. De vestiging registreert elke dag de absenten. Na deze registratie neemt de vestiging, als er geen melding van thuis is, contact op met de ouders / verzorgers. Na drie dagen niet gemelde absentie wordt er door de vestiging melding gemaakt bij Leerplicht. Bij herhaling van niet gemelde absentie maakt de vestiging onmiddellijk melding bij Leerplicht;
6. Regelmatig te laat komen is een vorm van schoolverzuim. Alle vestigingen nemen hiertegen passende maatregelen die uiteindelijk kunnen leiden tot schorsing van de leerling;
7. De leerling dient zich gedurende de totale roosterdag (08.00 uur t/m 17.00 uur) beschikbaar te houden voor het inhalen van proefwerken, corrigerende maatregelen, e.d. Bijbaantjes en andere niet-schoolse activiteiten gelden niet als reden voor uitzondering op deze regels;
8. Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperioden wordt aan de leerlingen geen toestemming gegeven. Voor uitzonderingen: zie de Leerplichtwet;
9. Ouders / verzorgers en leerlingen dienen zich strikt te houden aan de procedure die de betreffende vestiging heeft ingesteld bij verzuim en te laat komen van leerlingen.

### **Artikel 13: Vrijheid van meningsuiting**

1. De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt door iedereen gerespecteerd. Dit betekent echter niet, dat iedereen onder alle omstandigheden zijn mening kan geven. Gepaste omgangsvormen bepalen hierin de maat, zulks ter beoordeling van de vestigingsdirectie;
2. Wie zich door een ander in woord, gebaar, of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de binnen Melanchthon geldende klachtenregeling.