



## Reglement Boekenfonds

1. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.
2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u twee boekenlijsten. Eén lijst is voor u. Wij verzoeken u de andere lijst zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket. Na controle moet de lijst voor akkoord worden getekend en met eventuele op- of aanmerkingen voor xx september 2011<sup>1</sup> bij de administratie worden ingeleverd.
3. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen uitsluitend tijdens de eerste twee weken van het schooljaar worden ingediend. Wanneer niet binnen twee weken na uitreiking van de boeken is gereclameerd, kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen. In beschadigde, maar nog wel bruikbare boeken, dient een stempel "beschadigd" te staan.
4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met degelijk kaftpapier.
5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. Bij de methode behorende cd-rom's die in het pakket zitten, moeten eveneens worden ingeleverd. Voor iedere ontbrekende cd-rom wordt € 13,50 boete in rekening gebracht. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids.
7. Voor boeken die gedurende het schooljaar vervangen dienen te worden, of boeken die niet ingeleverd worden, brengen wij 100% van de nieuwwaarde in rekening.
8. Er kunnen tussentijdse controles van de boeken plaatsvinden. De boeken worden dan gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.
9. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt. Deze worden niet aan de leerling persoonlijk uitgereikt maar op school bewaard. In deze werkboeken mag niet worden geschreven. Indien in deze werkboeken toch geschreven is, zal een nieuw werkboek worden aangeschaft en wordt de aanschafwaarde aan u doorberekend.

---

<sup>1</sup> De precieze datum is nog niet bekend, maar zal tzt opgenomen worden in dit document.