

MELANCHTHON

ALGEMENE DIRECTIE EN STAFDIENST
ALGEMEEN RECTOR: DR. J. KWEEKEL - DIRECTEUR ONDERWIJS: MEVROUW DR. D.M.A. LORIER-KOOI - DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING A.I.: J.H. BOLOMEY, M.EM

Schiekade 101 Postbus 28211 T 010-476 73 00 melanchthon@melanchthon.nl
3033 BC Rotterdam 3003 KE Rotterdam F 010-477 26 09 www.melanchthon.nl

Melanchthon is een christelijke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met vestigingen in Rotterdam, Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs en Bleiswijk.

MELANCHTHON SCHIEBROEK

GYMNASIUM - ATHENEUM - HAVO - MAVO DIRECTEUR: MEVROUW DR. M.C.J. HUIZER

Van Bijkershoekweg 97 Postbus 37138 T 010-285 41 41 schiebroek@melanchthon.nl
3052 PB Rotterdam 3005 LC Rotterdam F 010-422 21 70 www.melanchthon.nl

BRUGJAAR

Van Bijkershoekweg 97a 3052 PB Rotterdam T 010-418 06 55 F 010-285 99 71

ICARUS
Icarusstraat 1 3054 PM Rotterdam T 010-418 89 82 F 010-418 52 62



MELANCHTHON PRINSES IRENE

VMBO-GL-KBL-BBL DIRECTEUR: J. HORDIJK

Teldersweg 90 Postbus 37138 T 010-418 36 60 irene@melanchthon.nl
3052 TL Rotterdam 3005 LC Rotterdam F 010-422 21 81 www.melanchthon.nl



MELANCHTHON DE BLESEWIC

VWO - HAVO - VMBO-TL DIRECTEUR: R. MEIJSTER

Hoekeindseweg 7a T 010-529 01 31 blesewic@melanchthon.nl
2665 KA Bleiswijk F 010-529 01 32 www.melanchthon.nl



MELANCHTHON BERGSCHENHOEK

GYMNASIUM - ATHENEUM - HAVO DIRECTEUR: J.D. DE JONG

Boterdorpseweg 23 T 010-249 22 60 bergschenhoek@melanchthon.nl
2661 AB Bergschenhoek F 010-249 22 69 www.melanchthon.nl



MELANCHTHON DE KRING

VMBO-GL-KBL-BBL DIRECTEUR: J. KOELINGA

Rembrandtlaan 38 T 010-521 28 22 kring@melanchthon.nl
2665 XG Bleiswijk F 010-521 85 36 www.melanchthon.nl



MELANCHTHON BERKRODEN

VMBO-GL-KBL-BBL DIRECTEUR: J. KOELINGA

Oudlandselaan 8 T 010-707 39 10 berkroden@melanchthon.nl
2652 XP Berkel en Rodenrijs F 010-707 39 11 www.melanchthon.nl



MELANCHTHON KRALINGEN

VMBO-TL-GL-KBL DIRECTEUR: J. HORDIJK

Oudedijk 75 Postbus 4269 T 010-452 61 38 kralingen@melanchthon.nl
3062 AD Rotterdam 3006 AG Rotterdam F 010-452 13 38 www.melanchthon.nl



MELANCHTHON LAANSLOOTSEWEG

VMBO-KBL-BBL DIRECTEUR: J. KOELINGA

ONDERBOUW:
Zoutziedersstraat 18-20 T 010-707 60 32 laanslootseweg@melanchthon.nl
3026 EL Rotterdam F 010-262 03 45 www.melanchthon.nl



BOVENBOUW:
Schuttevaerweg 130 T 010-437 16 00
3044 BB Rotterdam

VIA MELANCHTHON ROTTERDAM

VWO - HAVO - VMBO-TL DIRECTEUR A.I.: P.M. VAN OLST

Henegouwerplein 14 T 010-244 70 98 via@melanchthon.nl
3021 PM Rotterdam F 010-478 08 50 www.melanchthon.nl



Via MELANCHTHON
ROTTERDAM
CHRISTELIJKE SCHOOL VOOR VWO - HAVO - VMBO-TL

Schoolinformatie 2009 - 2010



HAALT HET
BESTE IN JE
NAAR BOVEN

SCHOOLINFORMATIE 2009 - 2010

Melanchthon is een christelijke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs die haar naam ontleent aan Philippus Melanchthon, een groot classicus die aan het begin van de 16e eeuw een bijzondere plaats innam in de reformatie. Met zijn buitengewone eruditie en zachtmoedige karakter speelde hij in de reformatie een wat gematigder rol dan zijn goede vriend Maarten Luther en de door hem zeer gewaardeerde collega-theoloog Johannes Calvijn. Onder andere doordat hij werd aangetrokken door de harmonische synthese tussen rede en openbaring van die andere tijdgenoot en humanist bij uitstek, Erasmus van Rotterdam. Behalve classicus en theoloog was Melanchthon een onderwijsman in hart en nieren. Hij stichtte scholen, ontwierp leerplannen en opleidingen en vernieuwde het onderwijs in Duitsland op tal van punten. Daarmee werd hij één van de grondleggers van het moderne onderwijs in Europa. Melanchthon is dus een naam om trots op te zijn!

Adres	Henegouwerplein 14 3021 PM Rotterdam
Telefoon	010-244 70 98
Fax	010-478 08 50
E-mail	via@melanchthon.nl
Website	www.melanchthon.nl
Directeur a.i.	P.M. van Olst

Via Melanchthon maakt deel uit van Melanchthon, christelijke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Rotterdam, Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs en Bleiswijk. De namen en adresgegevens van de andere vestigingen van Melanchthon vindt u op de achterkant van dit boekje.

INHOUD

Algemene deel

3	Voorwoord
4	Melanchthon als scholengemeenschap
6	Bestuurlijk kader Melanchthon
7	Visie
8	Het onderwijs van Melanchthon in steekwoorden
10	Begeleiding en zorg
11	Het onderwijsaanbod
14	Toelating en plaatsing
16	Tijden, tabellen, verlof en vakanties
18	Kwaliteit
19	Financiën
21	Verzekeringen
23	Administratieve zaken
24	Rechten en plichten binnen Melanchthon

Vestigingsdeel

27	Vestigingsgegevens
29	Onderwijsaanbod
30	Onderwijskundige ontwikkelingen
32	Leerlingbegeleiding en zorg
34	Contacten tussen school en thuis
35	Activiteiten voor leerlingen
35	Medezeggenschap
35	Financiën
36	Faciliteiten
36	Bevorderingsnormen
36	Lestijden
38	Huisregels voor leerlingen
38	Belangrijke data
39	Schoolreglement Melanchthon

VOORWOORD

Melanchthon haalt het beste in je naar boven!

“Van relatie naar prestatie” is waar wij uitvoering aan proberen te geven. Het contact met onze leerlingen staat voorop, van daaruit proberen we te werken aan goede prestaties.

In de laatste jaren is Melanchthon flink gegroeid: in Lansingerland zijn nieuwe vestigingen geopend en in Rotterdam zijn verschillende oude gebouwen vervangen door nieuwe schoolgebouwen. Ondanks die groei blijft Melanchthon kleinschalig georganiseerd, zo willen we ervoor zorgen dat er een echte relatie met de leerlingen kan ontstaan.

In de komende jaren wordt er nog steeds gewerkt aan nieuwbouw voor Melanchthon. Zo zit onze hele school straks ‘fysiek’ weer voor jaren goed in zijn jas! Een jas die recht doet en bijdraagt aan de onderwijskundige kwaliteiten van Melanchthon, met geïnspireerde teams op de vestigingen die leerlingen goed kunnen helpen om de juiste stappen te zetten op de weg naar volwassenheid.

Alleen zo, met die kwaliteiten, in een passende en inspirerende leeromgeving, kunnen we ons verder ontwikkelen als innovatieve school. Een school waar aandacht voor de leerlingen voorop staat en waar ieders kwaliteiten maximaal worden benut.

Binnen het kader van de christelijke achtergrond van Melanchthon brengen we onze leerlingen besef bij van normen en waarden met als centraal doel de ontwikkeling van uw zoon of dochter tot een volwaardig jong mens, klaar voor een vervolgstudie, voor een baan en voor het leven!

Dit schoolinformatieboekje bestaat uit twee delen. In het eerste deel staat algemene informatie over Melanchthon als scholengemeenschap. In het tweede deel vindt u informatie over de specifieke vestiging waar uw zoon of dochter onderwijs volgt. Als er vragen zijn waarop u in dit boekje geen antwoord vindt, kunt u onze website raadplegen: www.melanchthon.nl of contact opnemen met de vestiging.

Wij wensen u en uw zoon of dochter een inspirerend en succesvol schooljaar toe.



drs. J. Kweekel, algemeen rector Melanchthon

MELANCHTHON ALS SCHOLENGEMEENSCHAP

Melanchthon is een christelijke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met vestigingen in Rotterdam, Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs en Bleiswijk. Er zijn negen vestigingen waar gymnasium, atheneum, havo en vmbo wordt aangeboden. Melanchthon is als scholengemeenschap ontstaan op 1 augustus 2006 uit een fusie van het Christelijk College Henegouwen en het Melanchthon College. Scholengemeenschappen met een rijk verleden en wortels die teruggaan tot het begin van de 20ste eeuw.

Vestigingen

Melanchthon heeft negen vestigingen:

- Melanchthon Schiebroek (inclusief de afdeling mavo aan de Icarusstraat)
- Melanchthon Prinses Irene
- Melanchthon De Blesewic
- Melanchthon Bergschenhoek
- Melanchthon De Kring
- Melanchthon Berkroden
- Melanchthon Kralingen
- Melanchthon Laanslootseweg
- Via Melanchthon

We vinden het belangrijk om leerlingen een kleinschalige leeromgeving te bieden. Daarom hebben we ons onderwijs zoveel mogelijk georganiseerd in kleinere eenheden.

Omvang

Melanchthon telt ongeveer 4.400 leerlingen en heeft 450 medewerkers in dienst. Bestuurlijk valt Melanchthon onder de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO).

Algemene directie

Melanchthon wordt geleid door een algemene directie bestaande uit:

Algemeen rector:

drs. J. Kweekel

Directeur onderwijs:

mevrouw drs. D.M.A. Lorier-Kooi

Directeur bedrijfsvoering a.i.:

J.G. Bolomey, m.em



Melanchthon Management Team (MMT)

De algemene directie en de directeuren van de vestigingen vormen samen het managementteam van Melanchthon. De algemeen rector is eindverantwoordelijke binnen de scholengemeenschap. Het onderwijs op de vestigingen en de dagelijkse gang van zaken vallen onder de verantwoordelijkheid van de directies van de vestigingen.

Medezeggenschap

Melanchthon hecht grote waarde aan medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen. De algemene directie deelt zonder terughoudendheid alle relevante informatie met de MR.

De medezeggenschapsraad

Een goed functionerende MR is van groot belang binnen Melanchthon. In verband met de nieuwe Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS), is de medezeggenschap opnieuw georganiseerd. Voorlopig wordt de structuur gehandhaafd met een centrale MR waarin alle vestigingen zijn vertegenwoordigd.

Aanspreekpunt voor de Centrale Medezeggenschapsraad Melanchthon zijn:

drs. D.H. Oosthoek, voorzitter: doosthoek@melanchthon.nl

E.J. Allen, vice-voorzitter: eallen@melanchthon.nl

A.C. Snaterse, secretaris: asnaterse@melanchthon.nl

Inspraak ouders en leerlingen

Melanchthon wil een school zijn waarin ouders en leerlingen gezien worden als partners. Van leerlingen en ouders wordt een actieve en betrokken houding verwacht. Ouders kunnen meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen. Instrumenten daartoe kunnen zijn: de medezeggenschapsraad, de ouderraad, klankbordgroepen, kwaliteitskringen en soms zelfs gastdocentschappen.

Ook leerlingen worden uitgenodigd om via de MR, het leerlingenparlement of bijvoorbeeld de schoolkrant hun stem te laten horen. Vanzelfsprekend wordt deze inspraak voornamelijk op vestigingsniveau georganiseerd.

Website

De website van Melanchthon, www.melanchthon.nl biedt actuele informatie over het onderwijs op de vestigingen en over de onderwijssituatie in Rotterdam. U vindt hier ook belangrijke documenten met betrekking tot de school, zoals de schoolgids van Melanchthon, folders over de vestigingen, het visiedocument van CVO 'Bindend en boeiend onderwijs'.

BESTUURLIJK KADER MELANCHTHON

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO)

Melanchthon maakt deel uit van CVO. CVO omvat zeven scholen voor voortgezet onderwijs. Het onderwijsaanbod varieert van praktijkonderwijs tot categoriaal gymnasium. De meeste CVO-scholen zijn brede scholengemeenschappen. Ze verzorgen op 45 locaties onderwijs voor ongeveer 22.000 leerlingen. CVO is werkgever voor circa 2.200 mensen.

CVO staat midden in de samenleving. De vereniging is geworteld in het evangelie en handelt vanuit een christelijke inspiratie met oog en respect voor de vele verschijningsvormen daarvan. CVO biedt jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming. De scholen houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Vanuit een open houding werkt CVO samen met vele verschillende partners om het onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. Ook biedt CVO alle leerlingen de ruimte om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het gaat om de vorming van 'heel de mens'. De CVO-scholen organiseren hun onderwijs kleinschalig, in gebouwen en groepen waarbinnen de leerlingen zich veilig voelen en gekend weten.

Bestuur van CVO

In de bestuurlijke structuur van CVO spelen drie organen een rol: de Raad van Bestuur, de Raad van Toezicht en de ledenvergadering.

De Raad van Bestuur wordt gevormd door de heer W.P. Littooi.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

mr. J.A. van den Bos, voorzitter

prof. dr. H. Bart

mevrouw H.M. de Haan

drs. D. Louter, vice-voorzitter

drs. R. Toppen

mevrouw mr. J. Vijlbrief-van der Schaft

Verenigingsbureau

De Raad van Bestuur wordt ondersteund vanuit het verenigingsbureau.

Correspondentieadres	Postbus 22421 3003 DK Rotterdam
Bezoekadres	Goudsesingel 14a 3011 KA Rotterdam
Telefoon	010-217 13 99
Fax	010-411 42 78
E-mail	secretariaat@cvo.nl
Website	www.cvo.nl

VISIE

'Denkend aan Melanchthon zie ik oneindig veel leerlingen geïnspireerd het leven in gaan...' Dit is de titel van het visiedocument van onze scholengemeenschap. Hierin beschrijven wij onze visie op de school die wij de komende jaren willen zijn en hoe we dat willen bereiken. Melanchthon moet een begrip zijn. Een school die staat voor kwaliteit. Een school die betekenis heeft in haar omgeving, die wezenlijk bijdraagt aan de samenleving en die leerlingen leert een eigen mening te hebben. Een plek met ruimte voor kunst, cultuur, muziek, filosofie en sport. Een beschermde plek ook: wij willen dat ouders weten dat hun kinderen op Melanchthon onderwijs krijgen in een vertrouwde en veilige omgeving.

Missie

Melanchthon wortelt in de christelijke traditie. Het onderwijs wordt gegeven vanuit bijbels perspectief. Wij willen dat een leerling na afronding van de schoolloopbaan op zijn/haar niveau:

- een persoonlijk perspectief heeft;
- zich een onafhankelijk oordeel kan vormen;
- lerend vermogen heeft en kan reflecteren op het eigen leerproces;
- creatief en inventief is;
- zelfredzaam is en probleemoplossend kan denken en handelen;
- communicatief en sociaal vaardig is;
- vanuit een levensbeschouwelijke achtergrond beschikt over maatschappij-, waarden- en normbesef;
- bereid en in staat is om een rol te vervullen in het maatschappelijke leven.

Kort samengevat: Melanchthon haalt het beste in je naar boven!

Identiteit

De christelijke identiteit komt in onze scholengemeenschap tot uitdrukking in het openstaan voor elkaar in de dagelijkse omgang, het respecteren van elkaars geloofs- of levensovertuiging en het 'oefenen van vrede en rechtvaardigheid'. De dialoog staat daarbij centraal, daarom hechten we veel waarde aan een werkelijke ontmoeting met de ander. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn en wat ze voor anderen kunnen betekenen.

We bieden ons onderwijs aan vanuit bijbels perspectief en we beschouwen onze scholen als leefgemeenschappen, waarin ruimte is voor iedereen, ongeacht cultuur, religie en nationaliteit. Alle vestigingen nodigen de leerlingen en ouders uit hun stem te laten horen via de diverse klankbordgroepen, de ouderraad, het leerlingenparlement en de medezeggenschapsraad. De identiteit van de school moet voelbaar en tastbaar aanwezig zijn in de school en merkbaar zijn in de omgeving. We zijn zeer betrokken bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Op vestigingen van Melanchthon komt de identiteit van de school onder meer tot uitdrukking in dag- en weekopeningen, bij vieringen rondom Kerst en Pasen en in de lessen godsdienst of levensbeschouwing, maar vooral in de manier waarop we met elkaar omgaan.



HET ONDERWIJS VAN MELANCHTHON IN STEEKWOORDEN

We willen 'bindend en boeiend' onderwijs bieden, daarom werken we voortdurend aan het verbeteren van ons aanbod. We betrekken leerlingen actief bij de lesstof, verbinden vakken in leergebieden, werken met projecten, stellen vakoverstijgende doelen en zetten zoveel mogelijk digitale leermiddelen in. Zo geven we leerlingen meer verantwoordelijkheid bij het leren en stemmen we de lesinhoud beter af op hun vragen en ervaringen. De onderwijskundige koers en de beleidsvoornemens voor de komende jaren zijn vastgelegd in het Schoolplan 2006-2010. U vindt deze op onze website.

Bouwstenen onderwijsvisie

Belangrijke bouwstenen van onze onderwijsvisie zijn:

- Het stimuleren van een actieve leerhouding bij de leerling, vanuit het besef dat zelfsturing een kernvaardigheid is voor de ontwikkeling als individu.
- Het bieden van afwisseling in leermethoden en didactische werkvormen om een aanpak op maat mogelijk te maken.
- Het ondersteunen van een succesvolle schoolloopbaan en een goed beroepsperspectief door aan te sluiten bij de levensfase en de belevingswereld van de leerling.
- Het bieden van actueel onderwijs en het gebruik maken van nieuwe technologie in open en interactieve leersituaties.

- Het bieden van uitdagend, eigentijds en samenhangend onderwijs dat aansluit bij de praktijk en de alledaagse werkelijkheid.
- Het gericht zijn op samenwerking, samenhang en actieve betrokkenheid bij elkaar in het onderwijsleerproces.
- Het zorgdragen dat verkregen kennis in de praktijk kan worden toegepast en kan functioneren.

Belangrijke onderwijsaspecten

Maatwerk en flexibele leerroutes

Melanchthon beschikt op haar negen vestigingen over een breed onderwijsaanbod en kan daarmee vrijwel alle leerlingen kansen bieden om zich te ontplooiën. Onderwijs waarin elk type leerling zich uitgedaagd voelt om zijn of haar talenten te ontwikkelen. Differentiatie is een belangrijk onderdeel van ons beleid, om zo maatwerk en flexibele leerroutes voor leerlingen mogelijk te maken.

Ontplooiingsgerichte visie

Wij kiezen nadrukkelijk voor een ontplooiingsgerichte visie. Het gaat ons in ons onderwijs om de ontplooiing van het individu: leerlingen moeten zoveel mogelijk keuzemogelijkheden krijgen. Maar ook de samenwerking tussen leerlingen is van groot belang. Door een goede samenwerking kan in de onderwijssituatie maximaal worden geprofiteerd van de verschillen die er tussen leerlingen bestaan.

Het voorkomen en verminderen van voortijdig schoolverlaten

De samenleving doet een steeds groter beroep op scholen om de pedagogische opdracht te verdiepen. Er is een groeiende groep kwetsbare jongeren die door sociaal-economische omstandigheden, onderwijsachterstanden en gedragsproblemen dreigt uit te vallen uit het onderwijs. Deze oorzaken zijn veelal niet direct door de school te beïnvloeden, laat staan weg te nemen, maar de school kan hierin wel een rol spelen. Het voorkomen en verminderen van voortijdig schoolverlaten is voor de vestigingen van Melanchthon een kernpunt binnen het onderwijsbeleid.

De ontwikkeling van leerlingen tot 'hele' mensen

Een ander belangrijk maatschappelijk gegeven is dat de ontwikkeling van leerlingen tot 'hele mensen' meer en meer centraal komt te staan. Het gaat daardoor in het onderwijs niet alleen meer om het overdragen van kennis, maar ook om de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij de leerlingen. Hieraan besteden alle vestigingen vanaf het eerste leerjaar aandacht. En juist als het gaat om die bredere ontwikkeling, zijn geborgenheid en veiligheid van groot belang. Ter bevordering daarvan investeren we in de relatie tussen leerlingen en docenten. Dit inzicht dat een goede relatie en goede communicatie tussen docenten en leerlingen steeds belangrijker worden voor het pedagogische klimaat van de school en voor het verbeteren van de sociale vaardigheden van leerlingen, stelt vervolgens weer nieuwe eisen aan de competenties van onze docenten.

Burgerschapsvorming

In het verlengde van de pedagogische opdracht ligt burgerschapsvorming. Binnen dit kader willen wij onze leerlingen meer bewust maken van de pluriformiteit van de samenleving en van hun eigen rol daarin. Het is belangrijk dat leerlingen beseffen dat respect voor elkaar en het accepteren van verschillen belangrijk zijn om goed in de maatschappij te kunnen functioneren.

Op een steeds groter aantal vestigingen van Melanchthon lopen de leerlingen daartoe gedurende een bepaalde periode stage bij een maatschappelijke organisatie. Het doel van deze maatschappelijke stages is jongeren kennis te laten maken met concrete aspecten van de samenleving en hen in de praktijk te laten ervaren hoe het is om daar zelf een bijdrage aan te leveren en verantwoordelijk voor te zijn. Tijdens de stage ontdekken zij de overeenkomsten en verschillen tussen de eigen leefwijze, cultuur en levensbeschouwing en die van anderen. Zij zien in de praktijk welke gevolgen keuzes op het gebied van werk en zorg, wonen en recreëren, consumeren en budgetteren, verkeer en milieu hebben op de samenleving. Ook hiermee geeft Melanchthon concreet invulling aan haar christelijke identiteit.

Werken aan een veilige school

We vinden een veilige schoolomgeving een eerste vereiste voor een goed leerklimaat. Daarom zijn alle medewerkers en leerlingen verplicht de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. Hulpmiddelen en stoffen, en eventueel gereedschap en machines, moeten op de juiste wijze worden gebruikt. Medewerkers en leerlingen dienen altijd gebruik te maken van de vastgestelde persoonlijke beschermingsmiddelen (beschermende kleding, brillen, maskers, schoenen, enz.). Gevaar en/of gevaarlijke situaties moeten direct worden gemeld.

Elke vestiging heeft een ontruimingsplan met de bijbehorende vluchtroutes. Dit plan wordt door middel van een oefening jaarlijks in praktijk gebracht. Tijdens de lessen wordt regelmatig aandacht besteed aan de veiligheid op school.

BEGELEIDING EN ZORG

Iedere leerling krijgt een gedegen begeleiding en ondersteuning door alle leerjaren heen. We geven hulp bij de vakken waarmee hij of zij moeite heeft, staan de leerling bij in zijn persoonlijke ontwikkeling, bieden begeleiding bij de keuze voor studie of beroep. Maar, de liefde moet van twee kanten komen: wij verwachten van leerlingen op hun beurt een actieve leerhouding en dagen hen uit om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

De mentor

De mentor is voor leerlingen de eerste persoon bij wie zij kunnen aankloppen met vragen. Hij investeert in het opbouwen van een persoonlijke band met leerlingen en houdt

hun prestaties en welzijn goed in de gaten. Ook zorgt de mentor voor het contact met de ouders en bewaakt hij de dossiers van de leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Wanneer er persoonlijke problemen spelen, kunnen leerlingen ook terecht bij de pastor of vertrouwenspersoon. Is er meer specialistische zorg nodig? Dan verwijzen we door naar de schoolmaatschappelijk werker die in overleg met ouder(s) en leerling zorgt voor hulp op maat.

De decaan

De decaan of beroepskeuzeadviseur begeleidt in samenwerking met de vakdocent en de mentor leerlingen in het proces van studie- en beroepskeuze.

De zorgcoördinator

Op elke vestiging is een zorgcoördinator aanwezig. Deze functionaris vervult een spilfunctie in de interne zorgstructuur van de school. Daarnaast wordt gewerkt met interne en externe zorgteams. In deze teams zitten deelnemers van de school en externe deskundigen, zoals schoolarts, ambtenaar leerplichtzaken, schoolmaatschappelijk werker en zo nodig de wijkagent.

De schoolcontactpersonen

Melanchthon werkt met vier schoolcontactpersonen die ofwel een Marokkaanse, ofwel een Turkse, ofwel een Kaapverdische achtergrond hebben. Zij ondersteunen de vestigingen als de taal een probleem is in de contacten tussen school en ouders. Ook bieden zij ondersteuning in de begeleiding van de leerlingen.

Leerlinggebonden financiering: zie onder 'Toelating en plaatsing'.

HET ONDERWIJSAANBOD

Met uitzondering van praktijkonderwijs biedt Melanchthon alle reguliere onderwijssoorten in het voortgezet onderwijs aan. Daardoor kunnen leerlingen doorstromen naar alle vormen van beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs.

Melanchthon biedt de volgende onderwijssoorten aan:

- Gymnasium;
- Atheneum;
- Havo;
- Vmbo-theoretische leerweg of mavo;
- Vmbo-gemengde leerweg;
- Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg;
- Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg;
- Leerwegondersteunend onderwijs;



- Leerwerktrajecten;
- De experimentele opleiding vm2 (bovenbouw vmbo gecombineerd met een mbo-opleiding die leidt naar een mbo-niveau 2 kwalificatie).

De onderbouw

De onderbouw van het vmbo bestaat uit twee leerjaren, die van havo en vwo uit drie leerjaren. Sinds 1 augustus 2006 is de nieuwe wet- en regelgeving voor de onderbouw van kracht. Melanchthon wil optimaal profiteren van de ruimte die deze regelgeving biedt. Zo bieden we niet uitsluitend meer de traditionele vakken aan, maar zijn enkele vestigingen begonnen met het werken met grotere leergebieden, zoals mens en natuur, mens en gezondheid en mens en maatschappij. In deze leergebieden wordt de lesstof van de traditionele vakken geïntegreerd aangeboden, met dien verstande dat in het nieuwe onderwijsprogramma wel alle 58 kerndoelen van de onderbouw zijn verwerkt.

Leerlingen stromen op verschillende niveaus in. Afhankelijk van de vestiging komen ze in gemengde brugklassen (bijvoorbeeld vmbo/havo) of in brugklassen van één schooltype (bijvoorbeeld vwo). Ook de duur van de brugklasperiode verschilt per vestiging, maar meestal vindt aan het einde van het eerste leerjaar een keuze plaats. Daarna is er nog wel ruimte om van niveau te veranderen, maar dit gebeurt minder vaak. In het derde leerjaar moeten de leerlingen in principe op de juiste plek zitten.

Vmbo

Het vmbo duurt vier jaar. Na de onderbouwperiode van twee jaar volgen leerlingen nog twee jaar onderwijs in de bovenbouw. Het vmbo is een voorbereiding op het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Het vmbo kent verschillende leerwegen en sectoren.

Leerwegen

Aan het einde van het eerste of tweede leerjaar van het vmbo krijgt de leerling een advies over de meest geschikte leerweg. Melanchthon biedt drie leerwegen aan:

- De theoretische leerweg (tl)/mavo/gemengde leerweg: de leerlingen van deze leerweg kunnen doorstromen naar mbo niveau 4 of havo.
- De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl): voor leerlingen die naast theorie ook in de praktijk willen leren; leerlingen van deze leerweg kunnen doorstromen naar mbo niveau 3 of 4.
- De basisberoepsgerichte leerweg (bbl): voor leerlingen die het beste in de praktijk leren; leerlingen van deze leerweg kunnen doorstromen naar mbo niveau 2.

Het onderwijs wordt niet alleen in theorielokalen aangeboden. Op verschillende vestigingen zijn tal van voorzieningen aanwezig met praktijkwerkplekken, waar bijvoorbeeld werksituaties in een kantoor, een garage of een kwekerij worden nagebootst.

Sectoren

In het tweede of derde leerjaar van het vmbo maken de leerlingen een keuze voor een sector die past bij hun beroepskeuze. Leerlingen worden hierop uitvoerig voorbereid via LOB-activiteiten (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding). Melanchthon verzorgt opleidingen in vier sectoren, namelijk:

- Techniek: bouw-, metaal-, voertuigen- en elektrotechniek;
- Economie: handel en administratie en consumptieve techniek;
- Verzorging;
- Landbouw (Landbouw breed).

Met ingang van 1 augustus 2009 wordt het aanbod uitgebreid met de intersectorale opleiding Commercie en Dienstverlening (dit is een combinatie van de sectoren Economie en Verzorging).

Leerwegondersteunend onderwijs

Het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is geen aparte leerweg, maar is een systeem van zorg op maat om leerlingen die dat nodig hebben, extra begeleiding te geven om het vmbo-diploma te kunnen halen. Vaak is de groepsgrootte in het lwoo kleiner waardoor leerlingen extra aandacht kunnen krijgen.

Leerwerktrajecten

Voor leerlingen die praktischer ingesteld zijn, bestaat op een aantal vmbo-vestigingen de mogelijkheid het bbl-diploma te behalen via een leerwerktraject. Binnen deze trajecten worden theorie en praktijk via stages met elkaar gecombineerd.

VM2

Voor een aantal leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg biedt Melanchthon een vm2-traject aan. Binnen dit traject wordt, in nauwe samenwerking met het mbo, een doorlopende leerlijn aangeboden naar diplomering op mbo niveau 2. Het vm2-traject is een landelijk experiment met als belangrijkste doel het terugdringen van uitval van leerlingen in de overstap van vmbo naar mbo. Voor de invulling van het traject hebben scholen ruimte gekregen, zo kan er bijvoorbeeld voor gekozen worden om leerlingen geen vmbo-examen te laten doen, maar gelijk te werken aan de mbo-niveau 2 diplomering. Dit kan voor sommige leerlingen een tijdswinst van een jaar opleveren. Het vm2-traject zal in het schooljaar 2009-2010 aangeboden worden op twee vestigingen, namelijk Melanchthon Laanslootseweg en Melanchthon De Kring.

De tweede fase havo/vwo

Bovenbouwleerlingen van gymnasium, atheneum en havo krijgen met de tweede fase te maken in de loop van het derde leerjaar. De tweede fase is bedoeld om de aansluiting op het hbo en de universiteit te verbeteren. In de loop van het derde leerjaar kiest de leerling één van de vier samenhangende vakkenpakketten die 'profielen' worden genoemd. Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profielspecifiek deel en een vrij deel. Binnen de tweede fase wordt gerekend met een studielast voor leerlingen, de gehele urenlast die de opleiding (op school en thuis) met zich meebrengt. Leerlingen maken een keuze uit één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij, met vakken als Frans, Duits, geschiedenis, tekenen en muziek;
- Economie en Maatschappij, met vakken als economie, wiskunde en geschiedenis;
- Natuur en Gezondheid, met vakken als biologie, scheikunde en wiskunde;
- Natuur en Techniek, met vakken als wiskunde, natuurkunde en scheikunde.

In de tweede fase werken leerlingen in een aantal onderdelen van het programma zelfstandiger. Ze werken aan praktische opdrachten, groepsopdrachten en werkstukken en krijgen verschillende werkvormen aangeboden.

TOELATING EN PLAATSING

Toelating en plaatsing van leerlingen in de onderbouw gebeurt aan de hand van het advies van de basisschool. Als tweede gegeven wordt de cito-score gebruikt. Daarnaast vragen wij bij de basisscholen altijd het onderwijskundig rapport van leerlingen op om een beter beeld te krijgen van welke begeleiding er in het verleden is geboden en wat er in de toekomst aan begeleiding misschien nog nodig is. Als er twijfels zijn over de plaatsing van een leerling is het mogelijk dat er een aanvullende toets wordt afgenomen. Voor de vestigingen in Rotterdam hanteren wij de toelatingsprocedure primair onderwijs - voortgezet onderwijs die alle Rotterdamse schoolbesturen met elkaar hebben afgesproken.

Onderwijskwaliteit

Ons streven is om alle leerlingen die voor Melanchthon kiezen ook een plaats te bieden op de vestiging van hun keuze. Over het algemeen levert dit geen enkel probleem op. Toch kan het voorkomen dat het aantal aanmeldingen voor één van onze vestigingen dermate hoog is, dat de door ons gewenste onderwijskwaliteit in het gedrang zou komen als wij al deze leerlingen aannemen, bijvoorbeeld doordat onze huisvestingscapaciteit niet toereikend is. In dat geval kan het zijn dat wij voor deze vestiging de instroom van het aantal nieuwe leerlingen moeten beperken. Wanneer wij deze beslissing nemen voor een vestiging, dan zal dit zo spoedig mogelijk via de website (www.melanchthon.nl) bekend gemaakt worden en indien mogelijk gepubliceerd worden in ons wervingsmateriaal. Leerlingen die niet in aanmerking komen voor plaatsing op de vestiging van hun voorkeur zullen, in overleg, de mogelijkheid krijgen om op een andere Melanchthon-vestiging het voortgezet onderwijs te volgen.

Interne doorstroming

Wanneer blijkt dat het niveau van de leerling niet aansluit bij het geadviseerde niveau en dit ook niet op de betreffende vestiging wordt aangeboden, dan is in veel gevallen doorstroming naar een andere vestiging van Melanchthon mogelijk. Vanzelfsprekend wordt dit uitvoerig met u en uw zoon of dochter besproken en wordt de overstap goed begeleid.

Leerlinggebonden financiering

Op 1 augustus 2003 ging de Wet op de leerlinggebonden financiering in, ook wel de 'rugzakregeling' genoemd. Deze wet geeft u als ouders van een kind met een handicap het recht om de school voor uw kind te kiezen die u het meest geschikt vindt. Het gaat dus om kinderen die zonder extra begeleiding geen reguliere school kunnen bezoeken. U kunt dan voor uw zoon of dochter een leerlinggebonden budget aanvragen, waarmee zaken kunnen worden bekostigd als extra formatie voor specifieke zorg, ambulante begeleiding, enzovoort.

Bij aanmelding van een leerling met leerlinggebonden financiering gaan wij samen met de ouders na - aan de hand van het dossier en het advies van de basisschool - of de gewenste en noodzakelijke zorg daadwerkelijk geboden kan worden binnen het pedagogische klimaat van de reguliere klassen. In principe krijgt elke leerling met leerlinggebonden financiering de ondersteuning om goed te kunnen functioneren binnen de groep. Daarnaast vinden er regelmatig gesprekken plaats met de zorgcoördinator, ambulant begeleider, ouders en leerling. Het effect van de zorgverlening op school wordt vergroot als deze actief wordt ondersteund door de ouders. Daarom is een goede samenwerking tussen de school en de ouders hierbij extra belangrijk.

Onderwijs aan zieke kinderen

Als uw zoon/dochter gedurende de schoolopleiding (langdurig) ziek wordt, blijft Melanchthon verantwoordelijk voor het onderwijs. Als blijkt dat de school niet in staat is om uw kind goed te begeleiden, kunnen wij ondersteuning vragen van de Stichting

Educatie Zieke Leerlingen Rotterdam. Het is dus belangrijk dat u in een vroeg stadium contact opneemt met de mentor of teamleider/leerjaarcoördinator van de vestiging. U vindt de namen van deze medewerkers in het vestigingsspecifieke gedeelte van dit boekje. Met uw toestemming kan de school uw zoon of dochter dan tijdig aanmelden. Meer informatie over deze stichting vindt u op de website www.ziezon.nl.

TIJDEN, TABELLEN, VERLOF EN VAKANTIES

Lessentabellen

De lessentabellen verschillen per vestiging. Zie voor de lessentabel van deze vestiging het vestigingsdeel van dit schoolinformatieboekje.

Lestijden en lesroosters

De lestijden en lesroosters zijn eveneens per vestiging verschillend. Zie voor de lestijden en het lesrooster van deze vestiging het vestigingsdeel van dit schoolinformatieboekje.

Onderwijstijd

De afgelopen tijd is landelijk een discussie ontstaan over de wettelijke eisen die aan de onderwijstijd worden gesteld. Deze discussie heeft er toe geleid dat er per 1 augustus 2011 nieuwe wetgeving op dit gebied van kracht zal zijn. Vanaf dat moment zal het wettelijk verplicht zijn om in alle leerjaren, met uitzondering van de examenklassen, minstens 1000 uur onderwijs aan te bieden. De examenklassen dienen ten minste 700 uur

onderwijs aangeboden te krijgen. Vanaf het schooljaar 2009-2010 zal de inspectie deze nieuwe norm gebruiken in haar handhaving. Alle vestigingen van Melanchthon voldoen aan deze nieuwe norm met ten minste een aanbod van 1000 of 700 uur onderwijstijd. Wij interpreteren onderwijstijd als een diversiteit aan activiteiten voor leerlingen onder begeleiding van daartoe bekwaam onderwijspersoneel. Het gaat dan niet alleen om traditionele lessen, maar ook om activiteiten als maatschappelijke stages, beroepsoriënterende stages, excursies, werkweken, sportdagen en projecten.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk voorkomen door aanpassingen in het rooster. Vergaderactiviteiten vallen buiten de ingeroosterde uren van leerlingen. Alleen in het geval van onvervulde vacatures en bij ziekte kan er een situatie van overmacht ontstaan. Zodra de vacatures zijn ingevuld, bekijken we hoe de leerlingen de gemiste delen van het onderwijsprogramma kunnen inhalen.

Bevorderingsnormen

Elke vestiging hanteert bepaalde normen bij de bevordering van leerlingen van het ene naar het andere leerjaar. Zie voor de bevorderingsnormen van deze vestiging het vestigingsdeel van dit schoolinformatieboekje.

Lesverzuim en te laat komen

Verzuimen van lessen en te laat komen is hinderlijk voor de leerling, docent en medeleerlingen. Het verstoort een goed leerproces en brengt vaak extra werk met zich mee. Het is echter niet altijd te voorkomen. Wanneer een leerling ziek is geweest, zal de school behulpzaam zijn bij het wegwerken van de opgelopen achterstand. In alle gevallen geldt dat er een goed samenspel moet zijn tussen thuis en school. Ongeoorloofd verzuim wordt niet alleen bestraft, maar ook doorgegeven aan de ambtenaar leerplichtzaken, als de leerling nog leerplichtig is.

Vakanties voor het schooljaar 2009 - 2010

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2009
Kerstvakantie	maandag 21 december 2009 t/m vrijdag 1 januari 2010
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2010
Paasweekeinde	vrijdag 2 april t/m dinsdag 6 april 2010
Meivakantie	vrijdag 30 april t/m vrijdag 7 mei 2010
Hemelvaartweekeinde	donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2010
Pinksteren	maandag 24 mei 2010
Zomervakantie	maandag 5 juli t/m vrijdag 20 augustus 2010

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties voor kinderen ouder dan 16 jaar (niet meer leerplichtig), kunt u aanvragen bij de directie van de betreffende vestiging. Wordt het verlof niet verleend, dan is het mogelijk bezwaar aan te tekenen bij de algemene directie. Voor leerplichtige leerlingen kan de leerplichtambtenaar in bijzondere gevallen toestemming verlenen. Er zijn soms omstandigheden die zo zwaar wegen dat u uw kind



buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. De overheid heeft bepaald dat dit alleen kan als er sprake is van:

- gewichtige omstandigheden;
- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan.

Het gemeentebestuur van Rotterdam en van de andere omliggende gemeenten willen deze regels streng hanteren en daarop geen uitzonderingen maken.

Als u verlof wilt aanvragen, kunt u hiervoor een aanvraagformulier 'verlof' (vrijstelling van schoolbezoek) krijgen bij de administratie van de school. De directie neemt (eventueel in overleg met de leerplichtconsulent) een besluit over een aanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Wij zijn daarbij gehouden aan de bepalingen in de Leerplichtwet en hebben niet de vrijheid om naar eigen inzicht verlof toe te staan. Ook bestaat er geen 'recht' op tien dagen verlof.

Een aanvraag voor verlof voor méér dan tien schooldagen wordt doorgestuurd naar de leerplichtconsulent van de woongemeente van de leerling. U dient bij de aanvraag duidelijk aan te geven waarom het verlof nodig is.

KWALITEIT

De Inspectie van het onderwijs

De inspectie houdt namens de rijksoverheid toezicht op het onderwijs. Ouders hebben de mogelijkheid een beroep te doen op de inspectie wanneer er op schoolniveau geen bevredigende oplossing wordt gevonden voor een probleem.

Melanchthon valt onder het Rijksinspectiekantoor Zoetermeer. Het BRIN-nummer van onze school is 18CH. Dit moet u vermelden bij het invullen van de formulieren (voor bijvoorbeeld kinderbijslag). Het volledige adres van de inspectie is:

Rijksinspectiekantoor Zoetermeer

Bezoekadres Europaweg 2,
2711 AH Zoetermeer

Postadres Postbus 501,
2700 AM Zoetermeer

Telefoon 079-320 33 33

Fax 079-320 33 39

Website www.onderwijsinspectie.nl

Vraagbaak voor ouders

De gratis vraagbaak voor ouders is '50tien'. Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Vragen stellen kan via het gratis telefoonnummer 0800-5010 of via internet www.50tien.nl. De informatielijn is op schooldagen open van 10.00 tot 15.00 uur.

Toezichtkaart en onderwijsrapport

Resultaten van scholen worden door de inspectie afgezet tegen die van scholen in vergelijkbare situaties. De toezichtkaart is één van de instrumenten die de inspectie hier toe inzet. Op de toezichtkaart staat aangegeven hoe een school presteert en wat voor toezichtvorm de inspectie heeft toegekend. Naast de toezichtkaart kan de inspectie rapporten en brieven publiceren die het oordeel van de inspectie onderbouwen. Deze gegevens zijn openbaar en kunnen door ouders worden geraadpleegd, bijvoorbeeld als ondersteuning bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De toezichtkaart, eventuele inspectierapporten en het opbrengstenoverzicht zijn te vinden op de website van de inspectie www.owinsp.nl. Onder 'Schoolwijzer' vult u bij schoolnaam 'Melanchthon' in.

FINANCIËN

Ouderbijdrage

Goed onderwijs omvat meer dan de door de overheid gefinancierde lessen en gebouwen. Het gaat daarbij om zaken als culturele activiteiten, een goede en moderne mediatheek, audiovisueel materiaal, computersoftware, buitenroosteractiviteiten, practicummateriaal, enz. De kosten daarvan worden niet of onvoldoende door de overheid vergoed. Omdat wij deze middelen wenselijk vinden voor goed onderwijs, vragen wij aan de ouders dit jaar een bijdrage van _ 75,-. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar niet vrijblijvend. Dat betekent volgens het Ministerie van OCW dat een leerling niet geweigerd mag worden als de ouderbijdrage niet wordt betaald. De leerling kan echter wel worden uitgesloten van diverse voorzieningen. De ouderbijdrage wordt via ons schoolbestuur, CVO, geïnd.

Schoolboeken en overige kosten

Voor de meeste vestigingen geldt dat de leerlingen aan de hand van een bestellijst zelf de huur- en koopboeken bestellen bij Van Dijk Educatie (voorheen de Rotterdamse Schoolboekhandel). Het pakket boeken wordt vervolgens op het huisadres bezorgd. Een aantal vestigingen bestellen zelf de boeken en deze worden vervolgens op school aan de leerlingen uitgereikt.

Met ingang van 1 augustus 2008 zijn schoolboeken in principe gratis, dit betekent dat de factuur voor de bestelde boeken door Melanchthon wordt betaald. Dit geldt niet voor leermiddelen waarvoor wij geen financiële middelen krijgen, zoals een woordenboek, atlas, rekenmachine. Bij de bestelling van de boeken zal in het overzicht worden aangegeven voor welke leermiddelen u wel een rekening zult ontvangen. U bent zelf aansprakelijk voor kosten als gevolg van schade of verlies van boeken. Daarom zal Van Dijk Educatie een borgbedrag aan u vragen.

In het vestigingsdeel van dit boekje treft u een overzicht aan van de aanvullende kosten die voor u van toepassing zijn.

Tegemoetkoming schoolkosten

Onder bepaalde voorwaarden zijn er mogelijkheden om van de overheid een tegemoetkoming in de schoolkosten te ontvangen.

Voor leerlingen van 12 t/m 17 jaar: de tegemoetkoming ouders

Vanaf het moment dat uw kind naar de brugklas van het voortgezet onderwijs gaat, kunt u bij de Informatie Beheer Groep een tegemoetkoming aanvragen. De tegemoetkoming ouders kan uit twee delen bestaan: de tegemoetkoming schoolkosten en de tegemoetkoming les- of cursusgeld. Voor het voortgezet onderwijs is alleen de tegemoetkoming schoolkosten van toepassing.

Hoeveel geld u krijgt, hangt onder meer af van de hoogte van uw inkomen, de leeftijd van uw kind, het aantal kinderen in het gezin, het soort onderwijs dat uw kind volgt en in welke klas uw kind zit. Was het inkomen van u en uw partner samen in 2007 minder dan € 32.510,- dan kunt u in aanmerking komen voor het maximale bedrag. Is uw inkomen hoger, dan heeft u misschien recht op een gedeeltelijke vergoeding. Via www.ib-groep.nl kunt u zelf berekenen hoeveel tegemoetkoming u zou kunnen krijgen. U kunt het formulier 'Aanvraag tegemoetkoming ouders 2009-2010' via www.ib-groep.nl invullen en printen. Heeft u geen internet, dan kunt u het bestellen bij de Informatie Beheer Groep, telefoon 050-599 77 55.



Voor oudere leerlingen: de tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar en ouder komen in aanmerking voor een tegemoetkoming scholieren. De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen van de ouders. Er kan ook een aanvullende toelage worden aangevraagd, maar dan wordt er wel naar het inkomen van de ouders gekeken.

De uitbetaling gaat in vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag, dus op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober. Ook deze tegemoetkoming wordt beheerd door de Informatie Beheer Groep. Nadere informatie is te krijgen via www.ib-groep.nl. De aanvraag is een zaak van ouders en/of leerlingen; de schooladministratie en de decanen zijn daarbij graag behulpzaam.

Stichting Leergeld Rotterdam

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te kunnen bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met Stichting Leergeld Rotterdam. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op www.rotterdam.nl/leergeld.

Stichting Leergeld Rotterdam

Adres	Postbus 21457 3001 AL Rotterdam
Telefoon	010-240 01 89
Fax	010-240 90 32
E-mail	info@leergeldrotterdam.nl

Jeugdsportfonds Rotterdam

Vanaf november 2007 kunnen ook Rotterdammers profiteren van het Jeugdsportfonds. Het Jeugdsportfonds Rotterdam vormt de oplossing voor kinderen die vanwege een krappe financiële situatie niet kunnen sporten bij verenigingen. Kinderen van 4 tot en met 17 jaar van ouders die maximaal 120% van het minimuminkomen (€ 1.350 per maand) verdienen, komen in aanmerking voor het fonds. Meer informatie hierover is te vinden op www.jeugdsportfonds.nl/rotterdam.

VERZEKERINGEN

Als er zoveel mensen, jongeren en ouderen, ingespannen bezig zijn, kan er wel eens iets mis gaan. Gelukkig komt het zelden voor dat er een ongeluk gebeurt. Voor eventuele gevolgen van een ongeluk heeft de school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een collectieve ongevalverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Collectieve ongevalverzekering

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een

(beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De verzekerde bedragen zijn:

- 2.500,- in geval van overlijden
- 25.000,- in geval van algehele blijvende invaliditeit
- 1.000,- geneeskundige kosten
- 1.000,- tandheelkundige kosten

Deze verzekering is van kracht gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van die schoolactiviteiten vergt. Van een ongeval moet binnen 24 uur aangifte worden gedaan op een formulier dat bij de vestiging verkrijgbaar is.

Collectieve aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor de school optreden moeten dan dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is echter goed mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

ADMINISTRATIEVE ZAKEN

Gebruik van test- en toetsgegevens

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen:

1. Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een databank die de gegevens verwerkt tot statistische informatie voor de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Naast de bovengenoemde algemene informatie die we over de leerlingen verzamelen in het digitale leerlingdossier wordt informatie verzameld die nodig is voor de begeleiding van leerlingen in een elektronisch zorgdossier (bijvoorbeeld testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg). Dit zorgdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling. Daarnaast verlenen wij onze medewerking aan meldingen ten behoeve van gemeentelijke registratiesystemen die tot doel hebben te komen tot een sluitende ketenaanpak.

Bewijs persoonsregistratie

Alle eersteklassers en leerlingen die zich voor andere leerjaren inschrijven, moeten bij aanmelding een bewijs van opneming in het persoonsregister inleveren. Dit zogenaamde 'uittreksel uit het GBA' is verkrijgbaar op het stadhuis, het gemeentehuis of de hulpsecretarie van uw woonplaats. Dit document blijft tijdens de gehele schoolloopbaan op de administratie en wordt bij de diploma-uitreiking of bij het uitschrijven aan de leerling teruggegeven. Van leerlingen die niet in Nederland zijn geboren, heeft de school een uittreksel nodig waarop staat op welke datum de leerling naar Nederland is gekomen.

Kopie paspoort

Van ouders die niet in Nederland zijn geboren vragen wij een kopie van het paspoort. Wij zijn wettelijk verplicht om een kopie van de paspoorten van deze ouders te kunnen overleggen aan de landelijke overheid. Bij sommige vestigingen, zoals bij Melanchthon Schiebroek, wordt van alle ouders een kopie van het paspoort gevraagd bij inschrijving van een leerling.

RECHTEN EN Plichten BINNEN MELANCHTHON

Elke school is een samenleving van verschillende groepen mensen: leerlingen, personeel, ouders, bestuur en overheden. Er gelden binnen onze scholengemeenschap daarom enkele rechten en plichten om een goede omgang met elkaar zeker te stellen.

Algemeen schoolreglement Melanchthon

Voor de gehele scholengemeenschap is een reglement opgesteld. Dit reglement is gebaseerd op het CVO-reglement en op afspraken over veiligheid binnen Rotterdam. Het reglement is achterin dit schoolinformatieboekje opgenomen. U vindt het ook op onze website www.melanchthon.nl.

De meeste vestigingen hebben daarnaast een aantal huisregels waaraan leerlingen zich binnen de vestiging moeten houden. Deze regels kunnen gezien worden als een aanvulling op het algemene Melanchthonreglement.

Vertrouwenspersonen

Als een leerling, personeelslid of ouder een klacht heeft op het gebied van seksuele intimidatie, racisme of discriminatie kan hij of zij terecht bij de vertrouwenspersoon van de betreffende vestiging. Iedere vestiging beschikt over een eigen vertrouwenspersoon. U vindt hierover meer in het vestigingsdeel van dit schoolinformatieboekje.



Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspectie heeft haar aandachtsgebieden verder uitgebreid tot signalen inzake discriminatie, onverschillen, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt vertrouwensinspecteur is te bereiken tijdens kantooruren op 0900-111 31 11.

Klachtenregeling CVO

De klachtenregeling van CVO (te downloaden via www.cvo.nl) bevat informatie over vertrouwenspersonen en de gedragscode ongewenst gedrag voor leerlingen, medewerkers en bezoekers. Binnen CVO moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en studeren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Daarom tolereert CVO geen ongewenst gedrag. Desondanks kan het voorkomen dat men hiermee te maken krijgt. Men kan dan een beroep doen op de vertrouwenspersonen en de klachtenregeling ongewenst gedrag. Ook de vertrouwenspersonen kunnen van dienst zijn bij het oplossen van problemen tussen en met medewerkers en leerlingen die om welke reden dan ook niet op andere wijze kunnen worden opgelost. Het bestuur van CVO heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, ingesteld door de Besturenraad. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert de Voorzitter van de Raad van Bestuur van CVO hierover.

Het adres van de landelijke klachtencommissie voor christelijk onderwijs is: Klachtencommissie Christelijk Onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de websites van CVO en Melanchthon.

Het spreekt vanzelf dat u zich - voordat u gebruik maakt van de mogelijkheden die CVO biedt - met uw klacht(en) eerst tot de vestigingsdirectie of de algemene directie van Melanchthon kunt wenden.

Protocol e-mail-, netwerk- en internetgebruik van CVO

Dit protocol (eveneens te downloaden op www.cvo.nl) bevat een regeling voor het gebruik van het computernetwerk, e-mail en internet door leerlingen, medewerkers en externe adviseurs van CVO van de CVO-scholen.

Christelijke school voor VWO, HAVO en VMBO-TL

VESTIGINGSGEGEVENS

Adres	Henegouwerplein 14 3021 PM Rotterdam
Telefoon	010-244 70 98
Fax	010-478 08 50
E-mail	via@melanchthon.nl
Website	www.melanchthon.nl
Directeur a.i.	P.M. (Peter) van Olst Telefoon 010-244 70 98 via@melanchthon.nl
Teamleden	Mevrouw A.E. (Emrys) Huntington ehuntington@melanchthon.nl Mevrouw K. (Karen) Mason kmason@melanchthon.nl Mevrouw E. (Evelyn) de Jong edjong@melanchthon.nl Mevrouw R. (Rachel) Lioe Anjie rlioeanjie@melanchthon.nl M. (Mustapha) Samrany msamrany@melanchthon.nl Mevrouw D. (Denise) Uwamwesi duwamwesi@melanchthon.nl

ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Via: een vernieuwende school

Aan de hand van onderwerpen (kernbegrippen) wordt in de eerste drie leerjaren alle leerstof die verplicht is voor de onderbouw behandeld. Dit gebeurt steeds in blokken van vier weken. De leerlingen starten op het niveau van hun basisschooladvies en hebben de mogelijkheid om daarin te groeien. Zowel eerste-, tweede- als derdejaars leerlingen met een vmbo-tl-, havo- of vwo-niveau maken deel uit van een groep. In de cursus 2009-2010 zullen vier domeingroepen worden gevormd. Elke domeingroep heeft een eigen onderkomen in het gebouw. Een domein bestaat uit een grote werkruimte, verder is er een instructieruimte, laboratorium, practicumlokaal en een atelier.

Kernbegrippen

De kernbegrippen die in de eerste twee leerjaren op Via aan bod komen zijn: kennisgeving, communicatie, leven, binding, energie, ontplooiing, verhoudingen, ordening, evenwicht, behoefte, spanning, macht, kracht en golven. In het derde jaar staan onderzoeksprojecten en een eigen project centraal.

Het vierde leerjaar is gericht op het behalen van het diploma aan de hand van de vakken waar men voor gekozen heeft.



Moderne vreemde talen via 'onderdompeling'

De drie moderne vreemde talen worden aangeboden in blokken van twaalf weken, de zogenaamde onderdompelingsperioden. Tijdens zo'n onderdompeling zijn de leerlingen de halve week met de betreffende taal bezig. De taal wordt eigen gemaakt door het werken aan webquests (dat zijn computerprogramma's met allerlei opdrachten, speciaal bedoeld voor het aanleren van moderne vreemde talen), het opvoeren van toneelstukjes e.d. Het gebruik van de betreffende taal als voertaal tijdens de periode van onderdompeling is daarbij het uitgangspunt. Tijdens een onderdompeling in een taal wordt het team bijgestaan door een 'native speaker', iemand die deze taal als moedertaal spreekt.

In het eerste leerjaar worden Engels, Frans en Duits aangeboden. Na een onderdompeling in een taal wordt de kennis van deze taal op peil gehouden door met regelmaat onderhoudsprogramma's voor deze talen aan te bieden.

Samenhang als uitgangspunt

Via gaat uit van het sociaal-constructivisme. Deze leertheorie heeft als basisprincipe dat leerlingen het beste betekenis kunnen geven aan hun omgeving wanneer ze met elkaar samenwerken. Ze construeren dan als het ware betekenissen. Begrippen krijgen voor hen dan langzaam maar zeker inhoud. Van globaal naar specifiek. Verbanden worden duidelijk.

Samenhang is kenmerkend voor het onderwijs op Via:

a) Samenhang wat betreft het curriculum.

Op Via worden vakken in samenhang aangeboden. De leerstof is ondergebracht in twee grote leergebieden Mens & Maatschappij en Mens & Natuur. In het leergebied Mens & Maatschappij komen vooral aspecten van de vakken aardrijkskunde, economie en geschiedenis aan de orde. In het leergebied Mens & Natuur vooral aspecten van de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde. De vakken Nederlands/communicatie, wiskunde, godsdienst/levensbeschouwing/filosofie, beeldende vorming, drama en bewegingsonderwijs worden zoveel mogelijk geïntegreerd in de leergebieden. Ook wordt er cursorisch lesgegeven in de vakken wiskunde, beeldende vorming, drama en bewegingsonderwijs.

b) Samenhang tussen 'binnen en buiten'.

Om het onderwijs op Via zo uitdagend mogelijk te maken, is er veel aandacht voor actuele gebeurtenissen, de link met de praktijk, de link met de buitenwereld. De buitenwereld wordt op Via zoveel mogelijk binnen gehaald. Door middel van gastsprekers (waaronder ouders) die een gastcollege verzorgen, workshops door externe instanties etc. Leerlingen van Via volgen ook regelmatig onderwijs buiten de school. Ze brengen bezoeken aan bijvoorbeeld musea, instellingen en bedrijven. Verder speelt ICT een grote rol op Via. De leerstof en de opdrachten worden door middel van een elektronische leeromgeving (Smartschool) aangeboden. Elke leerling heeft de beschikking over een laptop.

LEERLINGBEGELEIDING EN ZORG

Via wil leerlingen zo goed mogelijk begeleiden in de ontwikkeling die zij als persoon doormaken. De leerlingbegeleiding richt zich op de volgende aspecten:

- a) Het leerproces
- b) De sociaal-emotionele ontwikkeling

De begeleiding van leerlingen en leerlingzorg zijn zoveel mogelijk geïntegreerd in het onderwijsproces. Leerlingbegeleiding en leerlingzorg maken deel uit van het takenpakket van het vaste team van medewerkers dat verantwoordelijk is voor het onderwijsproces aan een domeingroep. Het observeren van leerlingen, het signaleren van hulpvragen en het bieden van extra begeleiding en hulp gebeurt zoveel mogelijk door het team binnen de domeingroep. Wanneer de hulpvraag de mogelijkheden en/of expertise van het team en de overige medewerkers van Via die met zorg belast zijn te boven gaat, wordt een beroep gedaan op externe deskundigen.

De volgende betrokkenen spelen een belangrijke rol binnen de begeleiding van leerlingen/zorg voor leerlingen:

De mentor

Elke leerling heeft een mentor. De mentor is voor de leerling en diens ouders/verzorgers de eerste contactpersoon. De mentor is de spil waar het leerlingbegeleiding en zorg betreft. Indien nodig verwijst de mentor naar het schoolcontactwerk, het schoolmaatschappelijk werk of externe instanties. Ook stimuleren mentoren leerlingen na te denken over de richting die zij op willen. Oriëntatie op studie en beroep is daar een onderdeel van.

De taaltutor

Voor leerlingen die op grond van een taalachterstand de opleiding waarvoor ze in principe de mogelijkheden hebben niet kunnen afronden, beschikt Via over een 'Taalstroom'. Leerlingen die deze stroom volgen, krijgen, vanaf de plaatsing of vanaf het moment waarop extra begeleiding nodig is, extra hulp op het gebied van taal. Hun mentoren begeleiden hen daarbij. Indien nodig verzorgt de taaltutor extra begeleiding.

Teamlid belast met zorg

Binnen elk team is één teamlid belast met zorg. Dit teamlid ondersteunt de mentor wanneer de problematiek van begeleiding of zorg de competentie van de mentor te boven gaat. Het teamlid belast met zorg beschikt over een netwerk op dit terrein en onderhoudt de contacten met de algemeen zorgcoördinator Melanchthon-breed.

De schoolcontactpersonen

De schoolcontactpersonen zijn van Turkse, Marokkaanse en Kaapverdise afkomst. Indien nodig slaan zij een brug tussen school en thuis. Zij zorgen ervoor dat leerlingen,

ouders en medewerkers elkaar, ondanks taalbarrières en verschillende culturele achtergronden, begrijpen.

De schoolmaatschappelijk werkende

Leerlingen met persoonlijke problemen die extra hulp of begeleiding nodig hebben, naast de gesprekken met de mentor, kunnen terecht bij de schoolmaatschappelijk werkende. De schoolmaatschappelijk werkende beschikt over specifieke deskundigheid wanneer leerlingen problemen hebben op school, met medeleerlingen, medewerkers, maar ook met ouders of anderen.

Zorgadviesteam (ZAT)

In het zorgadvies team is de interne expertise op het gebied van zorg gekoppeld aan externe expertise. Het ZAT komt periodiek bijeen en bespreekt dan problemen van leerlingen op het gebied van schoolverzuim, gezondheid en gedrag. Het zorgadviesteam bestaat uit de mentor van de leerling, het teamlid belast met zorg, de schoolmaatschappelijk werkende, de schoolverpleegkundige, een leerplichtambtenaar en een vertegenwoordiger van Accent (de afdeling van CVO gespecialiseerd in leerlingenzorg). Indien nodig wordt een schoolcontactpersoon en/of de wijkagent aan het ZAT toegevoegd. Om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, om eventuele problemen te signaleren en om, indien nodig, met leerlingen op zoek te kunnen gaan naar oplossingen, zijn er regelmatig gesprekken binnen Via:

a) Plaatsingsgesprek

De definitieve plaatsing op Via is in de maand april. Vooraf kan een plaatsingsgesprek plaatsvinden. Leerling, ouders/verzorgers en de beoogd mentor spreken over de volgende punten:

- aandachtspunten komend schooljaar
- verwachtingen van leerling en ouders/verzorgers t.a.v. Via
- verwachtingen van Via t.a.v. leerling en ouders/verzorgers

b) Mentorgesprek

Regelmatig hebben leerling en mentor een gesprek om vast te stellen hoe het gaat met het welbevinden van de leerling, de voortgang van het leerproces etc. Gesproken wordt over de voortgang op het gebied van kennis, vaardigheden en competenties. Mentoren maken van deze gesprekken een kort verslag. Deze verslagen worden aan het dossier/leerlingvolgsysteem toegevoegd.

c) Leerlingenbespreking

Op grond van het mentorgesprek bereidt de mentor de leerlingenbespreking binnen het team voor. De ervaringen van de mentor met de leerling worden dan gespiegeld aan de ervaringen van de overige teamleden. Er worden afspraken gemaakt t.a.v. de begeleiding van de leerling. Ook komen eventuele verwijzingen naar taaltutor, schoolcontactwerk, schoolmaatschappelijk werk en/of zorgadviesteam aan de orde.



d) Voortgangsgesprek

Minimaal drie keer per jaar is er een voortgangsgesprek tussen de leerling, diens ouders/verzorgers en de mentor. Welbevinden en voortgang (de rapportage vindt tijdens dit gesprek plaats) komen aan de orde.

CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN THUIS

Voortgangsgesprekken

Door het intensieve contact tussen leerling en mentor, is de betrokken mentor zeer goed op de hoogte van het reilen en zeilen van de leerling op Via. Gedurende een cursusjaar vinden er drie voortgangsgesprekken plaats. Tijdens zo'n voortgangsgesprek stellen de mentor en de leerling de ouders op de hoogte van de resultaten van de leerling en van zijn of haar welbevinden op school. Indien nodig worden (leerlingen en) ouders voor één of meer extra gesprekken uitgenodigd. Ouders kunnen ook altijd zelf een afspraak maken voor een gesprek.

Nieuwsbrief en website

Via geeft ongeveer vier keer per jaar een nieuwsbrief uit voor ouders, basisscholen, externe relaties en interne relaties binnen CVO en Melanchthon. Actuele ontwikkelingen kunnen ouders en overige belangstellenden ook vinden op onze site www.melanchthon.nl

Werkgroep Ouderbetrokkenheid

Via werkt aan een werkgroep ouderbetrokkenheid. Deze werkgroep heeft vier subgroepen:

- 1) Ouderklankbordgroep. De klankbordgroep van ouders adviseert de school met name in het kader van kwaliteitszorg.
- 2) Ouders voor ouders. Deze groep organiseert thema-avonden en informele ontmoetingen voor ouders.
- 3) Ouders als expert. Via wil graag gebruik maken van de expertise van ouders. De groep Ouders als expert organiseert gastcolleges gegeven door ouders, workshops etc.
- 4) Ouders en sport. De school maakt graag gebruik van de hulp van ouders bij het organiseren van sportactiviteiten.

ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN

Leerlingen van Via doen mee aan het cultuurtraject van de SKVR (Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam). Dit betekent dat zij twee keer per jaar aan een culturele activiteit meedoen. Dit kan zijn het bezoeken van een film of een toneel- of dansvoorstelling of het meedoen aan workshops over culturele onderwerpen. Daarnaast vindt er met regelmaat een excursie plaats die verband houdt met het kernbegrip dat in de betreffende periode aan de orde is. Ook is er ruimte voor seizoensgebonden festiviteiten (zoals Sinterklaas, Halloween, Valentijnsdag), voor sporttoernooien, overige culturele en kunstzinnige activiteiten en allerlei feesten. Aan het einde van het eerste leerjaar vindt een excursie plaats naar een pretpark. In het tweede leerjaar wordt er een week activiteiten buiten school georganiseerd.

MEDEZEGGENSCHAP

Via is een jonge school en is momenteel bezig met het opzetten van een medezeggenschapsraad en een leerlingenraad. Wanneer deze groepen geformeerd zijn, zullen de namen van de deelnemers bekend worden gemaakt.

FINANCIËN

Het schoolgeld op Via bedraagt voor de cursus 2009-2010 _ 450,- . Dit bedrag bestaat uit _ 200,- voor de huur van de laptop, _ 75,- voor de ouderbijdrage (waaruit verschillende niet gesubsidieerde leermiddelen worden bekostigd) en _ 175,- voor overige kosten (waaronder leerstofgebonden excursies, verzekering). Daarnaast wordt er in het tweede leerjaar een bijdrage gevraagd van _ 100,- voor de activiteitenweek (Het schoolgeld voor de tweede klas bedraagt dus _ 550,-). In de derde- en vierde klas worden er meer boeken gebruikt. Deze boeken worden in overleg met de tutor aangeschaft.

FACILITEITEN

Leerlingen op Via ontvangen ieder een eigen laptop in bruikleen. In verband met de veiligheid en de verzekering mag de notebook niet mee naar huis worden genomen. Naast het gebruik van een notebook is er de mogelijkheid naslagwerken op school te gebruiken, zoals woordenboeken, atlassen en methoden van enkele traditionele vakken.

BEVORDERINGSNORMEN

Door de zorgvuldige intakeprocedure waarbij leerling, ouders, basisschool en toelatingscommissie betrokken zijn, is de kans erg klein dat een leerling op Via niet op zijn plaats zit. Mocht dit in een uitzonderlijk geval toch zo zijn, dan zal dit binnen enkele maanden duidelijk worden en wordt, in overleg met de ouders/verzorgers, uiterlijk in december overplaatsing naar een ander schooltype gerealiseerd.

Aan het eind van het eerste leerjaar is er geen overgangsnorm naar leerjaar 2. Elke leerling vervolgt het onderwijs dus in leerjaar twee. Eventueel wordt er een inhaalprogramma opgesteld.

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt een overgangsbewijs verstrekt naar leerjaar 3 vmbo-tl of naar het derde leerjaar havo/vwo. De beslissing hierover wordt genomen door het tutorenteam.

In de voortgangsgesprekken komen de resultaten, de werkhouding, de aandacht en interesses en de competenties van een leerling aan bod.

In december/januari van het derde leerjaar wordt een definitieve keuze gemaakt tussen vmbo-tl, havo of vwo. Vanaf februari in de derde klas beginnen de vmbo-tl-leerlingen aan de voorbereiding van het eindexamen. Ze zullen de school aan het einde van de vierde klas verlaten met een vmbo-tl-diploma. Leerlingen met een havo/vwo-advies zullen aan het einde van het derde leerjaar de school verlaten en de Tweede Fase afronden op de vestiging Melanchthon Schiebroek.

LESTIJDEN

Via kent vaste schooltijden. De leerlingen zijn tussen 8.30 en 12.00 uur en van 12.30 tot 15.15 uur op school. De donderdagmiddag is lesvrij. Vanaf 8.15 uur zijn de leerlingen 's morgens welkom. Tussen 15.15 en 17.00 uur werken leerlingen soms door om opdrachten af te maken, extra werkzaamheden in het kader van de taalstroom te verrichten etc.



Lesuitval komt op Via nauwelijks voor. Omdat een team het onderwijs aan een domeingroep verzorgt, kan ziektevervanging intern worden opgelost.

Een dag op Via ziet er globaal als volgt uit:

8.15 uur	inloop
8.30 uur	beginkring
8.45 uur	start blok Mens & Natuur, blok Mens & Maatschappij of moderne vreemde taal
12.00 uur	pauze
12.30 uur	blok Mens & Natuur, blok Mens & Maatschappij of moderne vreemde taal
15.00 uur	eindkring
15.15 uur	naar huis of verder werken tot uiterlijk 16.30 uur

Zowel in de ochtend als in de middag is er nog een pauze van 15 minuten. Aan Kunst & Cultuur wordt regelmatig aandacht besteed. Verder wordt er gewerkt met een vrij keuzeprogramma. Leerlingen kunnen dan aan zelf ontworpen opdrachten werken. Leerlingen van Via krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs.

HUISREGELS VOOR LEERLINGEN

Via-leerlingen krijgen veel verantwoordelijkheid. Samen met het team zijn zij verantwoordelijk voor het welbevinden van eenieder persoonlijk, de goede sfeer in de groep en het gebruik van het domein, de leermiddelen etc. Met elkaar worden aan het begin van het jaar en in de loop daarvan afspraken gemaakt. Er wordt vanuit gegaan dat iedereen zich aan deze afspraken houdt.

Bij ziekte of afwezigheid van de leerling in verband met familieomstandigheden melden de ouders/ verzorgers dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Tenzij door de ouders/verzorgers al kenbaar is gemaakt dat het verzuim meer dan één dag zal duren, wordt verwacht dat elke ochtend opnieuw melding van verzuim wordt gedaan.

Als laatste onderdeel in dit schoolinformatieboekje staat het schoolreglement dat voor alle vestigingen van Melanchthon geldt. Deze regels gelden uiteraard ook op Via.

BELANGRIJKE DATA

De start van het schooljaar vindt plaats op maandag 31 augustus om 8.30 uur. Voortgangsgesprekken met ouders vinden plaats begin december, eind maart en eind juni.

De vakantiedata staan vermeld in het algemene deel van dit schoolinformatieboekje. Aan het begin van het schooljaar wordt via de website van de vestiging de jaarplanning gepubliceerd.

SCHOOLREGLEMENT MELANCHTHON

Algemeen

Dit reglement is mede gebaseerd op de veiligheidsconvenanten in het gebied van onze scholen.

Leerlingen en ouders/verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij:

1. het onderwijs aan de leerling verzorgt met inachtneming van de missie en de doelstelling van de school;
2. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de leerling en ouders/verzorgers;
3. voor de veiligheid van de leerling zorgt. Dit doet zij onder andere door regels omtrent dit onderwerp vast te stellen en deze op te nemen in het schoolreglement en te communiceren naar leerlingen en ouders/verzorgers.

De school mag van de leerlingen verwachten, dat zij:

4. de missie van de school onderschrijven of respecteren en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
5. met respect en met inachtneming van gepaste omgangsvormen omgaan met medeleerlingen en het personeel van de school;
6. kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels;
7. zich aan de binnen de school en de vestiging geldende regels houden;
8. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de leerlingenraad of deel te nemen aan leerlingbemiddeling.

De school mag van de ouders/verzorgers verwachten, dat zij:

9. de missie van de school onderschrijven of respecteren, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
10. met respect en met inachtneming van gepaste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school/vestiging;
11. de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
12. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderraad.

Verplichte regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Leerplichtwet, de Arbeidwetgeving, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de klachtenregeling, neemt de school in acht. In dit reglement worden deze regelingen niet beschreven. Er wordt wel naar verwezen. Deze documenten kunnen worden ingezien op het Stafbureau van Melanchthon, Schiekade 101 te Rotterdam.

Artikel 1: Schoolregels

Artikel 1 a: Algemene schoolregels

1. Zowel het personeel als de leerlingen en ouders/verzorgers dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat.
2. De schoolgebouwen worden schoon, heel en veilig gehouden.
3. Binnen de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens het sporten is Nederlands de voertaal.
4. De leerlingen houden zich aan de kledingvoorschriften van de betreffende vestiging (zie ook: artikel 1a,17 en artikel 6,1 t/m 4).
5. Op de schoolpleinen wordt niet ge(brom)fietst.
6. Het gedrag van leerlingen is correct, zowel onderling als tegenover het personeel en medeburgers. Op school wordt niemand uitgesolden, gepest of kwetsend toegesproken.
7. Leerlingen houden zich aan de vestigingsspecifieke regels omtrent het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers (walkmans, mp3-spelers etc.), fototoestellen en foto- en videofuncties van telefoons.

8. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich er van bewust zijn dat hun gedrag verbonden is aan de goede naam van Melanchthon.
9. Leerlingen bezorgen de buurtbewoners geen overlast.
10. Op school wordt niet gefilmd of gefotografeerd zonder toestemming van de vestigingsdirectie.
11. In of rond de schoolgebouwen worden geen goederen verhandeld.
12. Roken is in de schoolgebouwen niet toegestaan, behalve in de eventueel daartoe door de vestigingsdirectie aangewezen ruimte(s). Zie ook de huisregels van de vestigingen.
13. Leerlingen houden in de klas en binnen het schoolgebouw hun jas niet aan. Jassen worden opgeborgen in de daarvoor bestemde garderoberuimte, in de kluisjes of opgehangen aan de kapstokken buiten de lokalen. Zie ook de huisregels van de vestigingen.
14. Leerlingen blijven de hele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen. Diefstal van eigendommen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school/vestiging.
15. Als medewerkers een beroep doen op een leerling om te helpen opruimen, bijvoorbeeld in de kantine-ruimte van de vestiging, dan geeft de leerling daaraan gehoor.
16. Leerlingen nemen geen eten en/of drinken mee naar de lokalen, tenzij in overleg met de betrokken directie/docent(en)/medewerker(s).
17. Wat de gymnastiekles betreft volgt de leerling de vestigingsspecifieke instructies op waar het gaat om:
 - te gebruiken schoenen en sportkleding
 - het niet bij zich hebben van schoenen/sportkleding
 - verzuim/inhalen van gymnastieklessen.
18. Leerlingen houden zich aan de vestigingsspecifieke regels omtrent waar te verblijven vlak vóór en na schooltijd en in de pauzes.
19. Het in bezit, het voorhanden hebben en/of het gebruik van wapens, voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toegebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en/of vuurwerk is verboden.
20. De leerlingen kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen en verwijdering.
21. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding.

Artikel 1 b: Definities

1. *Strafbare feiten*: alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, verduistering, vernieling, bekladding, vervuiling, belediging e.d. vallen hier ook onder).
2. *Wapens*: voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Hieronder vallen ook wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1, categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie. Dit zijn voorwerpen waarvan, gelet op de aard en/of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat ze voor geen ander doel bestemd zijn dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.
3. *Drugs*, te weten soft en hard drugs, zijn stoffen/middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugs-wetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC-pillen vallen hieronder).

Artikel 1 c: Bevoegdheden vestigingsdirectie

De vestigingsdirectie (of wie daartoe door de vestigingsdirectie is gemandateerd) is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste twee door de vestigingsdirectie aangewezen personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd) door:

1. de leerlingen te verplichten om de zakken leeg te halen, en, wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren;
2. de door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren, op a-selectieve basis;
3. de door leerlingen in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren (hierbij dienen de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit in het oog te worden gehouden).

Daarnaast heeft de vestigingsdirectie de bevoegdheid:

4. om (disciplinaire) maatregelen (zie hieronder) te treffen tegen betrokken leerlingen bij overtreding van het school-/vestigingsreglement;
5. om bij calamiteiten/incidenten, daar waar niet in voorzien is in het school-/vestigingsreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

Artikel 1 d: Maatregelen

1. Indien de veiligheid van het personeel of de leerlingen in het geding komt, levert de vestigingsdirectie op verzoek informatie aan de politie, ouders/verzorgers en de inspectie.
2. De vestiging doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/of goederen zijn aangetroffen, alsmede de wijze waarop de school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De vestiging draagt de aangetroffen voorwerpen en/of goederen over aan de politie.
3. De vestiging draagt aangetroffen drugs, wapens en vuurwerk over aan de politie.
4. Van het bezit van wapens doet de vestiging aangifte bij de politie.
5. De vestiging informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement ernstig hebben overtreden.
6. De vestiging voert administratie van ernstige overtredingen van het schoolreglement.

Artikel 2: Disciplinaire maatregelen

Tegen een leerling die zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan de in de vestiging geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel), worden maatregelen genomen die kunnen liggen op huishoudelijk en algemeen opvoedkundig gebied en in een uiterste geval schorsing of verwijdering betreffen, volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld. De ouders/verzorgers van de leerling worden hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 2 a: Maatregelen

1. De leerling die de in de vestiging geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door de vestigingsdirectie, de daartoe door de vestigingsdirectie gemandateerde medewerkers, de algemene directie en het schoolbestuur.
2. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn mentor, de leerjaarcoördinator, de vestigingsdirectie of aan de vertrouwensdocent ter beoordeling voorleggen. Ook kan de leerling een klacht indienen volgens de binnen Melanchthon geldende klachtenregeling.
3. Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:
 - a. maken van strafwerk
 - b. tijdelijk uit de les verwijderd worden
 - c. vroeger naar school komen en/of nablijven
 - d. gemiste lessen inhalen
 - e. opruimen van gemaakte rommel
 - f. corveewerkzaamheden uitvoeren
 - g. strafwerkzaamheden uitvoeren
 - h. waarschuwing/berisping
 - i. geschorst worden (zie hieronder)
 - j. definitief van de school verwijderd worden (zie hieronder).
4. Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling van de vestigingsdirectie.
5. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de mentor of de leerjaarcoördinator, zoals dat aan het begin van het jaar is afgesproken. De docent die een leerling uit de klas heeft verwijderd, maakt diezelfde dag bij de leerjaarcoördinator melding van deze verwijdering.

Artikel 2 b: Schorsing en verwijdering

Een leerling komt in aanmerking voor een procedure schorsing of verwijdering als hij/zij in schoolverband:

1. een bedreiging vormt voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel van de school;
2. zich intimiderend, discriminerend of beledigend gedraagt;
3. andermans eigendommen ontvreemdt, beschadigt of vernielt;
4. alcohol, drugs e.d. gebruikt, kennelijk gebruikt heeft of bij zich heeft;
5. vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (Dit geldt ook voor de omgeving van de school);
6. wapens bij zich heeft en/of gebruikt;
7. om een andere, naar het oordeel van de vestigings- en algemene directie belangrijke reden, niet langer in de klas/op de vestiging kan worden gehandhaafd.

Artikel 2 c: Procedure schorsing

1. Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan het bestuur op advies van de algemeen rector een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger is dan 18 jaar, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld.
3. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
4. De algemeen rector is gemandateerd tot het treffen van de disciplinaire maatregel schorsing van een leerling voor de duur van maximaal één week, overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit. Een besluit tot schorsing als bovenbedoeld, wordt door de algemeen rector op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

Artikel 2 d: Procedure verwijdering

1. Bij zodanige overtreding van de regels dat verdere deelname van de leerling aan het door Melanchthon geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
2. Het bestuur besluit op advies van de algemeen rector slechts tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de leerling, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk in kennis gesteld.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
4. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Leerplicht wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders/verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
6. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook door de ouders/verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend.
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.
8. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
9. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken leerling de toegang tot de vestiging ontzeggen.

Artikel 3: Gebruik computers/internet

De op de vestigingen aan leerlingen beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling beschikbaar gestelde software.

1. Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.
2. Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen worden getroffen. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald.
3. Het is niet toegestaan de naam van de school/vestiging of een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school/vestiging.
4. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de school-/vestigingsnaam. Daarnaast kunnen door de vestiging interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.
5. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers of medeleerlingen van de school/vestiging te beledigen, te bedreigen of te schaden in hun eer of goede naam.
6. Leerlingen kunnen gebruik maken van de daartoe aangewezen computers om informatie te verzamelen op het internet. Afdrukkosten dienen overeenkomstig de geldende regeling, te worden betaald.
7. Het gebruik van het internet op school voor andere dan studiedoelstellingen, is niet toegestaan.
8. Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, zoals ontzegging van de toegang tot de computerruimte, het verbod de schoolcomputers te gebruiken, afsluiting van de digitale leeromgeving zowel op school als thuis, schorsing of verwijdering.

Artikel 4: Incidentenregistratie

(De regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen.)

1. Alle incidenten die in of om een Melanchthonvestiging voorvallen worden geregistreerd.
2. Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek van strafrecht. Tevens wordt een registratie gedaan in IRIS.
3. Bij elk incident horen passende maatregelen dan wel sancties.
4. Deze maatregelen en sancties zijn opgenomen in het incidentenprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op de vestiging en is terug te vinden op de website van Melanchthon.
5. In het geval van incidenten wordt ook aangifte gedaan en wordt er door de vestigingsleiding informatie over de leerling en het incident uitgewisseld met de politie, met justitie en eventueel met betrokken scholen.

Artikel 5: Cameratoezicht

Wij vinden de veiligheid binnen Melanchthon erg belangrijk. Omdat onze medewerkers in de eerste plaats bezig zijn met onderwijstaken, worden op belangrijke plaatsen in/op de meeste van onze gebouwen en schoolterreinen camera's ingezet ter bevordering van het toezicht. Gebleken is dat dit een sterk preventief effect heeft. De gemaakte opnames worden digitaal opgeslagen en blijven tot een week na opnamedatum beschikbaar. Indien nodig stelt de vestigingsdirectie de opgenomen beelden ter beschikking van de politie.

Artikel 6: Kledingvoorschriften

1. Binnen de geldende fatsoensnormen en de kledingvoorschriften van de vestiging heeft elke leerling de vrijheid zich te kleden zoals zij/hij wil.
2. Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan.

- De vestiging kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbo-wet of door vakspecifieke voorschriften als een veiligheidsbril, laboratoriumkleding, een overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, en dergelijke.
- De vestiging kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding, technische vakken en handvaardigheid, dit ter beoordeling van de betreffende docent.

Artikel 7: Ongewenste intimiteiten

- Leerlingen raken elkaar niet ongevraagd aan en gedragen zich met inachtneming van gepaste omgangsvormen.
- Indien een leerling zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van medeleerlingen of personeel of anderen in de school), die de leerling niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de leerjaarcoördinator of tot de vertrouwenspersoon op de vestiging. De namen van deze personen worden in het informatieboekje per schooljaar gepubliceerd.
- De klachtenregeling ligt ter inzage op het stafbureau van Melanchthon.

Artikel 8: Bescherming van de privacy

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerling(en), bestaat de mogelijkheid dat de algemene directie/de vestigingsdirectie gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Artikel 9: Schade

- Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen, personeelsleden of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met voorzichtigheid te behandelen.
- Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit direct te melden aan de vestigingsdirectie, de leerjaarcoördinator, de conciërge of een andere medewerker en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties, zoals hieronder beschreven.
- Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de leerling getroffen worden. Leerlingen dienen opdrachten en richtlijnen van de vestigingsdirectie en het personeel op te volgen.
- Wanneer de vestiging aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij leerlingen, personen die bij de vestiging werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de vestiging.
- Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school te verwijten valt.
- De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school, zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door leerlingen opgelopen of toegebracht, wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die de leerlingen in tussenuren buiten de school doorbrengen, of in gangen, overblijf- en zelfstudieruimten, op het schoolplein of in de fietsenstalling/-kelder.

Artikel 10: Schoolactiviteiten

- Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld een sporttoernooi, schoolfeest e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school/vestiging wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten draagt de school geen verantwoordelijkheid.
- Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de vestiging (via de website van de vestiging of per brief).

- Het al dan niet mogen meenemen van introducés bij schoolactiviteiten wordt per activiteit door de vestiging aangegeven.
- Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school/vestiging.

Artikel 11: Toegang gasten

- Een vestiging van Melanchthon verleent alleen toegang aan personeel en leerlingen van deze vestiging.
- Eenieder die niet geregistreerd staat op deze vestiging, moet zich bij binnenkomst melden bij de receptie/loge van de betreffende vestiging.
- Voor ouders/verzorgers van leerlingen van de vestiging geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden bij de receptie/loge.
- De vestigingsdirectie kan personen die zich niet hebben gemeld uit het schoolgebouw verwijderen.
- Indien de veiligheid van de vestiging in het geding is, wat ter beoordeling is aan de vestigingsdirectie, kan de leiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

Artikel 12: Verzuim, absentie en te laat komen

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft Melanchthon een aantal algemene regels. Voorts voert elke vestiging daarbinnen een eigen beleid. Melanchthon geeft in de algemene bepalingen aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/of te voorkomen. In deze bepalingen wordt aandacht gegeven aan:

- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang thuis);
- geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang op school);
- geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familielid).
Zie de Leerplichtwet;
- terugkeer na ziekte;
- te laat komen (bij aanvang van de lesdag);
- te laat komen (gedurende de lesdag).

In het kort zijn hier de volgende bepalingen opgenomen:

- Personeel, leerlingen, en ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de verschillende regelingen van verzuim, absentie en te laat komen;
- Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er door de vestigingsleiding een andere regeling is getroffen;
- Alle activiteiten die door de vestiging georganiseerd worden, voor alle of voor groepen van leerlingen, gelden als verplichte activiteiten, tenzij de vestiging aangeeft dat deelname niet verplicht is;
- Leerlingen die om een dringende reden de school tussentijds moeten verlaten, melden zich af bij de leerjaarcoördinator. In het geval van calamiteiten binnen school (brand, ontruiming) moet het voor de vestigingsdirectie duidelijk zijn wie er wel en niet in het gebouw aanwezig zijn;
- De vestiging registreert elke dag de absentes. Na deze registratie neemt de vestiging, als er geen melding van thuis is, contact op met de ouders/verzorgers. Na drie dagen niet gemelde absentie wordt er door de vestiging melding gemaakt bij Leerplicht. Bij herhaling van niet gemelde absentie maakt de vestiging onmiddellijk melding bij Leerplicht;
- Regelmatig te laat komen is een vorm van schoolverzuim. Alle vestigingen nemen hiertegen passende maatregelen die uiteindelijk kunnen leiden tot schorsing van de leerling;
- De leerling dient zich gedurende de totale roosterdag (8.00 uur t/m 17.00 uur) beschikbaar te houden voor het inhalen van proefwerken, corrigerende maatregelen, e.d. Bijbaantjes en andere niet-schoolese activiteiten gelden niet als reden voor uitzondering op deze regel;
- Voor vakanties buiten de jaarlijks vastgestelde vakantieperiodes wordt aan de leerlingen geen toestemming gegeven. Voor uitzonderingen: zie de Leerplichtwet;
- Ouders/verzorgers en leerlingen dienen zich strikt te houden aan de procedure die de betreffende vestiging heeft ingesteld bij verzuim en te laat komen van leerlingen.

Artikel 13: Vrijheid van meningsuiting

1. De in de grondwet vastgestelde vrijheid van meningsuiting wordt gerespecteerd. Dit betekent echter niet dat iedereen onder alle omstandigheden zijn mening kan geven. Gepaste omgangsvormen bepalen hierin de maat, zulks ter beoordeling van de vestigingsdirectie.
2. Wie zich door een ander in woord, gebaar of geschrift beledigd voelt, kan een klacht indienen volgens de binnen Melanchthon geldende klachtenregeling.

