MELANCHTHON
BERGSCHENHOEK

SCHOOLGIDS
2023 - 2024

Inhoud

	Voorwoord	4
1.	Over Melanchthon Bergschenhoek	4
1.1	Schoolgegevens	4
1.2	Over onze school	4
1.3	Medewerkers	6
1.4	Melanchthon/CVO	6
2.	Toelating en plaatsing	7
2.1	Toelating en plaatsing	7
2.2	Interne doorstroming	7
3.	Onderwijs	7
3.1	Onderwijsaanbod	7
3.2	Lestijden	9
3.3	Lessentabellen	10
3.4	Extra activiteiten	10
3.5	Toetsen	10
3.6	Toetsweken	11
3.7	Examen	12
4.	Ondersteuning en begeleiding	12
4.1	Leerlingbegeleiding	12
4.2	Decanaat	12
4.3	Ondersteuning	13
5.	Communicatie en overleg	14
5.1	Medezeggenschap	14
5.2	Leerlingenstatuut	15
5.3	Rapporten en cijferoverzicht	15
	Competentierapportage	15
5.4	Contacten school en thuis	16
	Voortgangsgesprekken	16
6.	Kwaliteit	17
6.1	Inspectie	17
6.2	Scholen op de kaart	17
6.3	Schoolplan	17
6.4	Resultaten	17
7.	Financiën	18
7.1	Schoolkosten	18
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	19
7.3	Verzekeringen	20
7.4	Tegemoetkoming studiekosten	21
7.5	Schoolkosten per leerjaar	21
8.	Praktische en administratieve zaken	22
8.1	Wijzigingen persoonsgegevens	22
8.2	Lesuitval	22
8.3	Ziekte- en afwezigheidmelding	22
8.4	Verlof aanvragen	22
8.5	Te laat komen	23
8.6	Uit de les verwijderd	23
8.7	Schorsen en verwijderen	23
8.8	Jaarplanning	23
9.	Regels en afspraken	24
9.1	Huisregels	24
9.2	Foto's	24

9.3	Mobiele telefoons	24
10.	Rechten en plichten	24
10.1	Reglement internet en sociale media	24
10.2	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	25
10.3	Klachten	25
10.4	Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur	25

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders/verzorgers/voogd wordt voor meerderjarige leerlingen de kandidaat zelf bedoeld, tenzij de meerderjarige kandidaat toestemming heeft gegeven ouders te blijven betrekken.

Voorwoord

Hier leer je voor het leven

‘Je mag er zijn, je doet ertoe’.

Dit geldt voor alle mensen op Melanchthon Bergschenhoek. Want iedereen is uniek en kostbaar. Iedereen verdient liefde en aandacht, zodat we ons kunnen verbinden en ontplooien. Iedereen leert bij ons verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor anderen, voor zijn leefomgeving en de aarde. Iedere leerling mag zijn en worden wie hij is. We zijn allemaal gelijk, maar niemand is hetzelfde. Daarom behandelen wij iedereen bewust ongelijk. Opdat iedereen zijn eigen weg in het leven vindt en bijdraagt aan de samenleving en een mooie toekomst. Onze kernwaarden luiden niet voor niets: eigenaarschap, naastenliefde, verbondenheid en optimisme.

G. Hospes
Directeur

1. Over Melanchthon Bergschenhoek

1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Melanchthon Bergschenhoek, school voor gymnasium, atheneum en havo

Bezoekadres:

De Zijde 3
2662 EB Bergschenhoek

Correspondentieadres:

De Zijde 3
2662 EB Bergschenhoek
T 010 2492260

bergschenhoek@melanchthon.nl
www.melanchthon.nl/bergschenhoek

1.2 Over onze school

Identiteit

Melanchthon Bergschenhoek is een open christelijke school voor havo en vwo. Iedereen die onze, op de Bijbel geïnspireerde, uitgangspunten van ons onderwijs onderschrijft en een passend advies heeft, is van harte welkom. Het christelijke karakter komt onder andere terug in de respectvolle wijze waarop we omgaan met elkaar en de kernwaarden (eigenaarschap, naastenliefde, verbondenheid en optimisme) die hieraan ten grondslag liggen. En zoals weergegeven in het Melanchthon-DNA.

We accepteren geen kwetsende uitlatingen en/of intimidatie indien het gaat over bijv. uiterlijk, handicap, kleding, sekse en gender, huidskleur, seksuele gerichtheid, politieke voorkeur of geloofsovertuiging. Leerlingen met een andere geloofsovertuiging mogen verlof aanvragen voor het vieren van religieuze feestdagen. Daarnaast zijn er geen speciale regelingen of faciliteiten. Al onze leerlingen volgen het vak levensbeschouwing en doen mee aan vieringen rondom christelijke feestdagen. Deelnemen aan dagopeningen, excursies, reizen en acties voor het goede doel zijn voor alle leerlingen verplicht.

We dragen niet alleen verantwoordelijkheid voor elkaar en elkaars privacy, maar ook voor ieders eigendommen en voor onze leefomgeving. Tegen vernieling, diefstal, liegen, bedreiging, wapenbezit, het meebrengen en gebruik van vuurwerk en andere vormen van (kleine) criminaliteit wordt opgetreden.

Scenario Bergschenhoek, een manier van leven

Melanchthon Bergschenhoek staat voor een school met een ontwikkelcultuur. Uitgangspunt daarbij is het mensbeeld dat iedere leerling en ieder personeelslid van de school het in zich heeft om goed werk te willen leveren en vervolgens de behoefte heeft om te worden gewaardeerd. Ieder heeft baat bij een passende en richtinggevende structuur, aan duidelijk verwoorde verwachtingen. En ieder heeft de wil om te groeien en zich te ontwikkelen.

Niet voor niets is één van de motto's van de school: 'We leren niet voor de school, maar voor het leven'.
Kennis, maar zeer zeker ook competenties en werkhouding doen er toe!
Het is dan ook zaak om samen vast te stellen waar je staat (A) en waar je kunt en wilt komen te staan (B).
De afstand tussen A en B dient een gezonde spanning op te leveren... het betreft de ontwikkeling die men hoopt door te maken. Oftewel: voor elk mens een reëel ontwikkelperspectief!
Waar ben je goed in? Wat is voor verbetering vatbaar? Waar heb je hulp bij nodig? Wat zijn je goede voornemens en hoe wil je je ontwikkelen?

Het bovenstaande moet er toe leiden dat de leerling met voldoende zelfvertrouwen, vaardigheden en met een goede instelling, met voldoende bagage de school verlaat om zich in het vervolgonderwijs en in de maatschappij te kunnen redden.

Meer dan kennis en vaardigheden

Op Bergschenhoek gaan leerlingen voor meer dan een diploma. Natuurlijk doe ze hier heel veel kennis, vaardigheden en competenties op. Daarnaast bereiden ze zich voor op een leven in een gemeenschap met tradities, normen en waarden. En ze ontwikkelen zich als mens, bijvoorbeeld door hun eigen mening te vormen, eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen.

Wij samen

Wij begeleiden leerlingen om eigenaar te worden van het eigen leerproces.
Vertel: wie ben je, wat kun je, wat wil je leren en hoe leer jij?
Op Bergschenhoek kunnen leerlingen op maat werken, krijgen ze ruimte om eigen keuzes te maken en motiveren we hen om meer te doen en te leren. Maar niet alleen de leerling als individu staat centraal; we trekken ook samen op. We hebben oog voor de klas, de school, de maatschappij. Wat beteken jij als leerling voor de ander en voor de samenleving – dichtbij en veraf?

Kennis krijgt betekenis

De docenten dragen niet alleen kennis over, maar coachen de leerlingen ook bij het verwerven van kennis en vaardigheden, de persoonlijke ontwikkeling en het vinden van een plek in de samenleving. Daarbij verbinden we steeds de school met de buitenwereld. Want: kennis en vaardigheden moeten betekenis krijgen.
Zoals een oud gezegde luidt: 'Non scholae, sed vitae discimus'. Dat betekent:
'Wij leren niet voor school, maar voor het leven.'

Verbinding met praktijk

We leggen op allerlei manieren verbinding tussen school en praktijk. Bijvoorbeeld met het Technasium, waar leerlingen oplossingen ontwerpen voor vraagstukken van bedrijven. Of Jong Ondernemen, waar leerlingen hun eigen bedrijf oprichten. Maar ook maatschappelijke stages, excursies, acties voor een goed doel (bijvoorbeeld Make a Wish) en profielkeuzestages.

1.3 Medewerkers

Vestigingsdirecteur
Dhr. G. Hospes

Afdelingshoofden
Dhr. M.G. Ammerlaan – leerjaar 1 en leerjaar 2 havo
Mw. A. van Eck – leerjaar 2 vwo en leerjaar 3
Dhr. R.B.J. Siebum – leerjaar 4, 5 en 6 vwo
Mw. J.M. Tromp – leerjaar 4 en 5 havo

Decanen
Mw. E. Cremers voor havo
Dhr . K. van Rijk voor vwo

Ondersteuningscoördinator
Mw. E. Huntington

Administratie
Mw. M. van Giessen
Mw. S. Tunay
Mw. D. van Ast
Mw. A. Bolleboom
Mw. A. Kayadoe

Conciërges
Dhr. W. van der Sande
Dhr. T. Wijling

Naast onze medewerkers, zijn er op school en in de klas ook studenten van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) aanwezig.

1.4 Melanchthon/CVO

Melanchthon is een christelijke scholengemeenschap met ruim 5.300 leerlingen. Met acht scholen in Rotterdam, Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk hebben we alle niveaus in huis; van gymnasium tot vmbo-basis. De kracht van Melanchthon zit in de diversiteit. Wij zijn allemaal anders én hebben veel met elkaar gemeen. Wij leren met elkaar en van elkaar.
Alle Melanchthon-scholen zijn officiële opleidingsscholen Rotterdam (OSR). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de lerarenopleidingen in Rotterdam. Op elke school zijn dan ook het gehele jaar docenten in opleiding aanwezig om zichzelf te ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan het onderwijs. Deze veelal jonge en enthousiaste collega's zijn in staat om de leerlingen te begeleiden en te ondersteunen. De docenten in opleiding studeren aan de lerarenopleiding van de Hogeschool en worden geplaatst en ondersteund door de academische opleidingsschool Rotterdam.

Onze inspiratiebron
Zoals Philipp Melanchthon (1497-1560) al schreef: onderwijs gaat over meer dan cijfers en prestaties, over meer dan kennis en cognitieve vaardigheden. Onderwijs gaat over het leven. Het leren van normen en waarden en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarom staat op onze scholen de mens centraal. Wie ben je en wie wil je worden? Wat wil je leren, wat heb je daarvoor nodig en wat kun je zelf doen? Wij werken dagelijks met jonge mensen die vol vragen zitten, over zichzelf, de ander en de wereld. Wij bieden hen een veilige plek waar iedereen zichzelf kan zijn en zich verder kan ontwikkelen. Je voelt je hier welkom, gehoord en gesteund, of je nu leerling of collega bent. Samen leren we voor het leven.

Onderdeel van CVO

De Melanchthon scholengemeenschap maakt deel uit van CVO. Zeven scholengroepen voor christelijk voortgezet onderwijs in Rotterdam en omgeving vallen onder deze verenging. Vanuit een open christelijke inspiratie bieden de scholen van CVO jonge mensen stimulerend onderwijs en een brede vorming.

2. Toelating en plaatsing

2.1 Toelating en plaatsing

Melanchthon conformeert zich aan de afspraken die de schoolbesturen in Rotterdam en omgeving hebben gemaakt over de overstap van basisschoolleerlingen naar de middelbare school. De Overstaproute wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. U vindt de overstaproute hier: De OverstapRoute - Koers VO.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gelden, naast de procedure van De OverstapRoute, de afspraken die gemaakt zijn in het Ondersteuningsplan met KoersVO, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Voorwaarde bij plaatsing is dat de begeleidingsbehoefte van de leerling moet passen binnen het schoolprofiel van de school. Deze aanvullende toelatingsvoorwaarden zijn te vinden op de website: **KoersVO Schoolprofielen**.

2.2 Interne doorstroming

Melanchthon Bergschenhoek wil de leerlingen optimale onderwijskansen bieden. Bij onderwijs op maat past de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op een ander niveau. Het is in het belang van de leerlingen en de onderwijsteams dat deze in-, door- en uitstroom (idu) goed geregeld is.
Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan en het leerlingendossier zal worden uitgewisseld.
Uitgangspunt van het idu-beleid is dat er binnen het eigen bestuur voor de leerlingen altijd plaats is.
Tussen de scholen van Melanchthon is sprake van een warme overdracht om de begeleiding in het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken.
Er kunnen redenen zijn om naar een school buiten Melanchthon te zoeken. Dit zal altijd in overleg met de ouders en leerling gaan.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsaanbod

Een stevige basis en veel keuzemogelijkheden

Melanchthon Bergschenhoek is een school voor havo, atheneum en gymnasium. We hebben drie soorten brugklassen: gymnasiumbrugklassen, atheneumbrugklassen en havo/vwo-brugklassen.
In de havo/vwo-brugklassen werken we met een dubbel rapport: een havo- en een vwo-rapport; dat helpt leerlingen bij het kiezen van een vervolgroute op Melanchthon Bergschenhoek.

Profielen

Aan het eind van leerjaar 3 kiezen leerlingen een profiel voor de bovenbouw.

Wij bieden vier profielen aan:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Keuze uit veel plusprogramma's

Naast het gewone lesrooster kunnen leerlingen op elk niveau en binnen elk leerjaar extra vakken kiezen.
In de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) kunnen leerlingen kiezen uit:

- ScienceKLAS, o.a. met legorobotics, arduino en 3D-printen
- KunstKLAS, o.a. met muziek, drama en beeldende vorming
- WereldKLAS, o.a. met koken en programma's voor verdieping van talen
- SportKLAS, o.a. met divers aanvullende sportmodules

In de onderbouw kiezen leerlingen ook zelf een maatschappelijke stage en een profielkeuzestage. Zo maakt een leerling kennis met allerlei sectoren en de beroepspraktijk en krijgt hij/zij een beeld van wat past bij mij, of juist niet.

In de bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6) kunnen leerlingen kiezen uit:

- Wiskunde D
- Debatteren
- Boekenclub
- Filosofie
- Boekhouden en marketing
- Vecon Business school, waar je je eigen bedrijf start

Daarnaast kun je in de bovenbouw kiezen voor deelname aan het leerlingenpanel, het leerlingenparlement, de medezeggenschapsraad, de bijles-poule en een rol als junior-mentor voor andere leerlingen.

Talen op internationaal erkend niveau

Willen leerlingen les krijgen in Engels, Frans of Duits op een internationaal erkend niveau? Ook dat kan in zowel de onder- als de bovenbouw!
Op havo, atheneum en gymnasium kunnen leerlingen meedoen met Cambridge English. Ze leren dan Engels op een internationaal erkend hoog niveau en krijgen daarvoor een certificaat.
Een heel waardevol document, zeker omdat steeds meer studies in het Engels worden gegeven.
Leerlingen kunnen ook DELF en/of Goethe als plusprogramma kiezen; ze leren dan Frans of Duits op een internationaal erkend niveau en krijgen daarvoor een certificaat.

Technasium

Leerlingen die het leuk lijkt om met andere denkers, doeners, onderzoekers, tekenaars en ontwerpers samen te werken aan een echte opdracht uit het bedrijfsleven? Die kiezen binnen Melanchthon Bergschenhoek voor het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O), dat we ook wel Technasium noemen. Ze werken in teams aan realistische opdrachten van een bedrijf. Dat begint met een excursie naar een bedrijf, waarna leerlingen met hun team (vier personen) onderzoek doen naar het vraagstuk en werken aan een creatieve oplossing of ontwerp.

Al in de brugklas maken leerlingen kennis met het Technasium en aan het eind van leerjaar 1 kiezen ze of ze hiermee verder gaan in leerjaar 2 en 3.

Als leerlingen in de bovenbouw kiezen voor een Natuurprofiel, kunnen zij Onderzoek & Ontwerpen als examenvak kiezen op havo, atheneum en gymnasium.

Ontdek je talent

Het Technasium traint leerlingen in allerlei 21e -eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, problemen oplossen, creatief en kritisch denken, ict-vaardigheden en informatie verzamelen en verwerken.
Het goede van het Technasium is ook dat leerlingen spelenderwijs kennismaken met allerlei technische beroepen en een goed beeld krijgen van alle mogelijkheden die de techniek biedt.
Leerlingen ontdekken dus hun eigen talenten en worden breed voorbereid op een technische studie.

Businessclass: start een eigen bedrijf

Willen leerlingen graag een eigen bedrijf? Op Melanchthon Bergschenhoek kunnen ze alvast de fijne kneepjes van het ondernemerschap leren. Als leerlingen in de bovenbouw kiezen voor het profiel Economie en Maatschappij kunnen ze namelijk meedoen met Jong Ondernemen. Samen met medeleerlingen richten ze een echt bedrijf op en gaan ze met producten de markt op.

Leerlingen maken een businessplan, kopen in, onderhandelen, maken offertes, overleggen, houden de boekhouding bij en berekenen de winst. Daarvoor krijgen ze ook nog een officieel certificaat.
Op het havo kunnen leerlingen zich kwalificeren voor de Havo Business Class. Dan houden ze zich in het vierde leerjaar ongeveer een middag in de week bezig met ondernemerschap in theorie en praktijk.

Aandacht voor competenties.

Wat kenmerkt jou? Hoe staat het met je werkhouding? Hoe goed ben jij in communiceren, plannen, organiseren, samenwerken, onderzoeken, kritisch kijken (ook naar jezelf) en presenteren? Welke andere vaardigheden en kwaliteiten heb jij?
Op Melanchthon Bergschenhoek volgen we de competentieontwikkeling van onze leerlingen van leerjaar 1 t/m 6 op de voet: wat kunnen ze al, wat willen ze leren en hoe pakken we dat aan?

Aandacht voor Academische Vaardigheden

Al in de brugklas beginnen leerlingen met wetenschappelijk onderzoek. De vwo-leerlingen gaan hiermee door tot en met het examenjaar. Terwijl ze bezig zijn met onderzoeksopdrachten maken ze kennis met wetenschappelijke termen, ontmoeten ze wetenschappers en verdiepen ze zich in de wetenschapsfilosofie.
Bij het vak Academische Vaardigheden ontwikkelen ze de vaardigheden die ze nodig hebben in de vervolgopleiding, zoals kritisch en analytisch denken, nieuwsgierigheid en creativiteit.
Ze leren bijvoorbeeld hoe je onderzoek kunt doen door goede hoofd- en deelvragen op te stellen. Ze leren hoe je moet observeren of enquêtes afnemen. Ze gaan onderzoeken hoe iets in elkaar zit en kritisch bekijken of wat anderen (en zijzelf) beweren eigenlijk wel klopt. Door onderzoekend te leren, kun je steeds nieuwe kennis verwerven. En dat is belangrijk in een wereld die snel verandert.
Leerlingen leren hoe zij kunnen bijdragen aan oplossingen voor allerlei vraagstukken!

3.2 Lestijden

Hoe ziet een schooldag er uit op Melanchthon Bergschenhoek?

Normaal rooster	
blok 1:	08.30 – 09.45 uur
pauze	09.45 – 10.00 uur
blok 2:	10.00 - 11.15 uur
pauze	11.15 – 11.30 uur
blok 3:	11.30 - 12.45 uur
pauze	12.45 – 13.15 uur
blok 4:	13.15 – 14.30 uur
pauze	14.30 – 14.45 uur
blok 5:	14.45 - 16.00 uur
blok 6:	16.00 – 17.00 uur

Inschuifrooster	
blok 1:	08.30 – 09.30 uur
blok 2:	09.30– 10.30 uur
pauze:	10.30 – 10.45 uur
blok 3:	10.45 - 11.45 uur
blok 4:	11.45 – 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.00 uur
blok 5:	13.00 - 14.00 uur

3.3 Lessentabellen

De lessentabellen kunt u raadplegen via onze website:

Lessentabel havo
Lessentabel atheneum
Lessentabel gymnasium

3.4 Extra activiteiten

Buiten de lessen om is er op school van alles te doen, zoals sporten, muziek, voorstellingen, Melanchthon Open Podium en nog veel meer. Of gewoon gezellig kletsen natuurlijk. En wat dacht je van het brugklaskamp, de werkweek naar Trier of Normandië in leerjaar 2 en reizen naar Rome, Griekenland, Barcelona, Berlijn of Praag in leerjaar 4?

De school is alleen verantwoordelijk bij activiteiten die conform de regels van de school worden georganiseerd. Ouders/verzorgers worden altijd door de school geïnformeerd over deze activiteiten. Met de medezeggenschapsraad wordt afgestemd welke onderwijsactiviteiten onder de onderwijstijd vallen.

3.5 Toetsen

Leren is niet helemaal hetzelfde als presteren. Als bepaalde leerstof eenmaal begrepen is, is het zaak het geleerde vast te houden. De opgedane kennis en vaardigheden moeten dan nog van het korte- naar het langetermijngeheugen. Leren voor toetsen is veelal gericht op het kortetermijngeheugen. Maar we willen dat leerlingen de stof ook nog na enkele weken, maanden en jaren beheersen. We leren immers voor het leven! Hoe kunnen we de toetsen in dienst van het leren stellen? Dat is een vraag die we de komende jaren graag willen onderzoeken en beantwoorden. Hierbij willen we gebruik maken van wetenschappelijk onderzochte strategieën als formatieve evaluatie (evalueren om in beeld te krijgen waar de leerling in het leerproces staat en welke vervolgstap er nodig is om de leerdoelen te behalen), retrieval practice (leerlingen laten oefenen om actief informatie op te halen uit hun geheugen) en gespreide herhaling.
Een vraag die daarbij opdoemt is of er dan nog cijfers nodig zijn. Leren zonder dat er een beloning in de vorm van een cijfer aan vast zit, is dat interessant genoeg voor leerlingen?
De ontwikkeling van het leerdoeldenken zoals beschreven in 3.1 is een manier van werken, die voorwaardelijk is voor een andere visie op toetsing.

Om tot een goede determinatie te komen worden er per vak per leerjaar (behalve in de eindexamenklassen) minstens drie determinerende repetities afgenomen (liefst per periode één), die KIT of RTTI beoordeeld worden met feedback naar de leerling. Op deze manier krijgt de leerling inzicht in zijn eigen leerproces. Daarnaast wordt het formatieve ontwikkelingsgerichte toetsen al dan niet voor een cijfer steeds belangrijker. Formatieve toetsing heeft als doel te bepalen waar een leerling nog aan moet werken om tot goede resultaten te komen.

Als het klasgemiddelde van een toets lager is dan 5.5 stelt de docent een plan op om met de klas de ontstane hiaten weg te werken.

Iedere toets wordt zo snel als mogelijk besproken met de leerlingen, omdat feedback het meeste effect heeft als de toets kort geleden gemaakt is. De toets moet uiterlijk na tien werkdagen beoordeeld zijn. Een toets mag niet gegeven worden als een eventuele s.o. die over dezelfde stof gaat, nog niet besproken is met de klas. SE-toetsen worden weer ingenomen en bewaard bij de afdelingshoofden (en aan het einde van het cursusjaar in het archief bij de examensecretaris).
Driemaal per jaar verschijnt er een cijferrapport. Het betreft hier het zogenaamde voortschrijdende gemiddelde. Ieder cijfer lager dan 6,0 wordt verklaard door aan te geven hoe het met inzicht en inzet is gesteld. In leerjaar 1 en 2 bij een cijfer lager dan 6.5 in groep I en bij 7.0 in groep II.

3.6 Toetsweken

Aan het einde van het cursusjaar is er één toetsweek voor leerjaar 1. Gedurende het cursusjaar zijn er twee toetsweken voor leerjaar 2 en 3. Er zijn vier toetsweken voor havo 4, vwo 4 en vwo 5. De eindexamenklassen hebben drie toetsweken. Onderstaande is verder niet op deze klassen van toepassing.

Ieder vak geeft een leertoets. Een week vóór de toetsweek/-weken worden er geen leertoetsen meer afgenomen. Voor de laatste toetsweek in de onderbouw worden drie weken van tevoren geen leertoetsen meer gegeven en voor de bovenbouw twee weken van tevoren. Zie ook 2.6 onder ‘Studiewijzers’ voor regeling na vakanties.

3.7 Examen

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA staan alle schoolexamenonderdelen beschreven, die in de bovenbouw worden afgenomen.

Het eindexamen bestaat uit twee delen:

- Het schoolexamen
- Het centraal examen

Het eindcijfer van het examen is het gemiddelde van de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen.

Aan het begin van het cursusjaar, maar in ieder geval vóór 1 oktober, wordt aan de leerlingen in de bovenbouw het PTA bekendgemaakt. In dit PTA staan naast algemene regels m.b.t. het schoolexamen en het examenreglement voor het centraal examen ook regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Daarnaast wordt per vak een opsomming gegeven van de periodes, waarin toetsen worden afgenomen, de duur van de toetsen, de bijbehorende weging en wat de herkansingsmogelijkheden zijn. Verder is een artikel opgenomen over fraude en over de beroepsprocedure voor het geval een leerling bezwaar wil maken tegen een genomen beslissing t.a.v. gepleegde/vermeende fraude. In het PTA van de eindexamenklassen is een lijst van hulpmiddelen opgenomen, die tijdens het centraal examen (CE) gebruikt mogen worden.

4. Ondersteuning en begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Elke klas heeft een mentor. Deze volgt de ontwikkelingen van de klas en de individuele leerling nauwlettend. De mentor is de eerst aangewezene om bij vragen of problemen te benaderen. Tijdens de mentorlessen in leerjaar 1 en 2 wordt er door hem/haar veel aandacht besteed aan het ‘leren leren’ (metacognitieve vaardigheden en aan de competenties). De mentor werkt nauw samen met het afdelingshoofd. Deze adviseert en coördineert bij studieproblemen, bij contacten met docenten en bij studieachterstanden of zaken die het klasniveau overstijgen.

4.2 Decanaat

De decanen begeleiden de profiel- en studiekeuzes. Zij sturen hiertoe de mentoren aan het keuzeproces van leerlingen in de mentorles en de mentorgesprekken te implementeren. Bij specifieke vragen kan de leerling naar de decaan verwezen worden. Wijzigingen in vakkenpakketten in de bovenbouw gaan altijd via de decaan.
Tevens organiseren de decanen eenmaal per jaar een Studie- en Beroepenbeurs om leerlingen (en hun ouders) kennis te laten maken met de mogelijkheden van vervolgstudie en beroepen na hun middelbare schooltijd.
Onze decanen zijn:

- mevr. Cremers (havo)
- dhr. van Rijk (vwo)

4.3 Ondersteuning

Naast de begeleiding door vakdocenten en mentoren kunnen leerlingen ook begeleid worden door iemand uit het ondersteuningsteam van de school. Mentoren en/of vakdocenten melden leerlingen, die in hun ogen extra ondersteuning nodig hebben, aan bij het ondersteuningsteam. Het kan gaan om leerlingen die niet lekker in hun vel zitten of hulp nodig hebben bij het leren. Het kan ook zijn dat het thuis niet lekker loopt of dat ouders aangeven graag extra ondersteuning te wensen voor hun kind.
Het ondersteuningsteam kijkt en denkt mee. Ook is het mogelijk dat het ondersteuningsteam hulp van buiten de school inschakelt. Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de begeleider passend onderwijs en de jeugdcoach op school. De school biedt o.a. ondersteuning op het vlak van dyslexie, faalangstreductie en hoogbegaafdheid. Meer informatie kunt u vinden in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft een coördinerende, organiserende en ondersteunende taak op het gebied van leerling ondersteuning. Dit kan bestaan uit extra begeleiding op verschillende gebieden:

- cognitieve ontwikkeling (disharmonisch intelligentieprofiel, valt HB ook onder)
- leren (dyslexie, dyscalculie, leerstoornis, motivatie, executief functioneren)
- gedrag (internaliserend, externaliserend, ASS, ADHD, verzuim/spijbelen, pesten)
- sociaal-emotionele ontwikkeling (faalangst, prestatiemotivatie, welbevinden, zelfvertrouwen, problemen in het sociale contact, angst en depressie)
- lichamelijk (slechtziend, slechthorend, taal/spraak)

In het algemeen is de OCO de vraagbak in de school als het gaat om basisplus en extra ondersteuning voor leerlingen, in het coachen van collega's in het aanbieden van passend onderwijs en in de contacten met instanties buiten de school. Ook adviseert de OCO bij het zoeken naar een passend begeleidingstraject.

Begeleider passend onderwijs

De begeleiders passend onderwijs zijn gespecialiseerd in het begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepen leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben, zoals hoe leer ik mijn werk efficiënt inplannen of hoe kan ik beter concentreren in de lessen? Deze begeleiding vindt plaats op school onder lestijd. Van leerlingen die meedoen met een begeleidingstraject wordt verwacht om naar alle afspraken te komen. Bij verzuim wordt de begeleiding stopgezet.

Jeugdcoach op school

Op school of in de thuissituatie kunnen zich diverse moeilijke situaties voordoen. Als ondersteuning hierbij nodig is, kunnen leerlingen, mentoren en/of ouders/verzorgers een beroep doen op de jeugdcoaches. De jeugdcoaches kunnen kort preventieve trajecten voor school gerelateerde problemen en langdurige trajecten voor complexere problemen in de thuissituatie verzorgen. Zo nodig kunnen ze een brede uitvraag doen en leerlingen doorverwijzen naar de GGZ en CJG.

Remedial Teacher (RT)

Er is een remedial teacher aan de school verbonden die basisplusondersteuning kan bieden bij een specifieke leervak of leerprobleem, zowel individueel als in kleine groepen. Tevens neemt de RT (vaak samen met de dyslexiecoördinator) screenings af bij leerlingen en beoordeelt deze. Aan de hand daarvan kunnen leerlingen worden doorverwezen voor verdere onderzoek bij het expertisecentrum.

Dyslexiecoördinator (DYS)

De dyslexiecoördinator inventariseert welke leerlingen een dyslexieverklaring hebben en communiceert met leerlingen, ouders en mentoren over de mogelijke faciliteiten en hulpmiddelen (zoals extra-tijd, gebruik van digitale toetsen, Claroread en audiotekstboeken LEX). De mentoren krijgen een observatielijst voor dyslexie om te bepalen wie in aanmerking komt voor een dyslexiescreening. De dyslexiescreening, individuele coaching van leerlingen met dyslexie, contact met RT en doorverwijzen voor verder dyslexieonderzoek vallen onder de basisplusondersteuning en de taken van de dyslexiecoördinator.

Deskundigheidsverklaring

Wanneer er sprake is van medische diagnoses of van classificaties zoals ADHD, een autismespectrumstoornis, dyslexie, dyscalculie of iets dergelijks, ontvangt het OT graag digitaal een officiële verklaring van een arts, psycholoog of psychiater voor in het digitale schooldossier (SOM) zodat we in gesprek met elkaar kunnen over de ondersteuningsmogelijkheden. Bij faciliteiten, zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik van specifieke materialen in de lessen, is een deskundigheidsverklaring nodig waarin staat dat de leerling hierbij gebaat is. De leerling kan ook gebruik maken van deze faciliteiten bij schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, mits de leerling in de schooljaren daarvoor ook al gebruik heeft gemaakt van deze faciliteiten. Het OT zorgt voor handelingsadviezen voor de lesgevende docenten o.b.v. het dossier (de deskundigheidsverklaring).
Het ondersteuningsteam is bereikbaar via de administratie van de school (010-2492260) of via e-mail: ehuntington@melanchthon.nl

Ondersteuningsteam

Het OT bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator (OCO) – E. Huntington
- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) – A. Vermeulen en J. Olofsen
- Jeugdcoaches op school (JOS) – S. Koudijs en E. Soonius
- Dyslexie coordinator (DYS) – A. Brus
- Remedial Teacher (RT) – I. van Gog-Bock

Het ondersteuningsteam is bereikbaar via de administratie van de school (010-2492260 of via e-mail bergschenhoek@melanchthon.nl).

Anti-pestcoördinator

Wanneer er sprake is van een pestprobleem op school wordt de anti-pestcoördinator daarover geïnformeerd, waarna hij/zij in actie kan komen. Ook leerlingen en ouders mogen indien nodig een beroep doen op de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator denkt actief mee over hoe een pestprobleem aangepakt en opgelost kan worden. Het anti-pestbeleid van Melanchthon vormt hiervoor de leidraad.
Het anti-pestbeleid is hier te vinden: Melanchthon-anti-pestbeleid.pdf De anti-pestcoördinator, de heer Ammerlaan, is bereikbaar via het telefoonnummer 010-2492260 of bergschenhoek@melanchthon.nl.

De leerplichtambtenaar

Indien er sprake is van ongeoorloofd of bovenmatig (ziekte)verzuim, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. De belangrijkste taak van de ambtenaar is het controleren of een leerling zich houdt aan de leerplicht. Als dat niet het geval is, komt de ambtenaar in actie. Ongeoorloofd verzuim leidt vaak tot vroegtijdig schoolverlaten en daarom vinden wij het werk van de ambtenaar erg belangrijk.
Ook als ouders extra verlof aan willen vragen vanwege bijzondere gebeurtenissen en/of omstandigheden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Tot slot wordt de ambtenaar ook ingeschakeld bij veelvuldig te laat komen.

Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.

Onze school hanteert een protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Deze is hier terug te vinden: Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen.

5. Communicatie en overleg

5.1 Medezeggenschap

Onze school heeft een vestigingsmedezeggenschapsraad (dMR). Deze bestaat uit vier leden door en uit het personeel gekozen, twee leden door en uit de ouders gekozen en twee leden door en uit de leerlingen gekozen. Voor zijn activiteiten is de medezeggenschapsraad gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. De medezeggenschapsraad van onze school heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de schoolleiding. Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de schoolleiding van advies dienen. Het reglement van de vestigings-dMR is hier terug te vinden: Reglement deelraad Melanchthon

Naast de MR op school, is ook aan de scholengroep Melanchthon een medezeggenschapsraad, de zogenoemde groeps-MR, verbonden. Deze bestaat uit zestien leden. De helft daarvan wordt indirect door en uit het personeel gekozen, een kwart door en uit de ouders/verzorgers en een kwart door en uit de leerlingen. Ook het onderwijsondersteunend personeel is vertegenwoordigd. Alle Melanchthon-vestigingen zijn in de raad vertegenwoordigd door één of meer personeelsleden, ouders/verzorgers en/of leerlingen. Voor zijn activiteiten is ook de groepsMR gebonden aan de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het MR-reglement is hier terug te vinden: Reglement MR Melanchthon

De groepsMR heeft advies- of instemmingsrecht op beslissingen van de algemene directie van CSG Melanchthon.

Andere stukken ontvangt de raad ter informatie. De raad mag over alle onderwerpen die de school betreffen spreken en de directie van advies dienen.

Binnen de school zijn ook een ouderraad en leerlingenparlement actief als het gaat om het meedenken over en het klankbord zijn ten aanzien van (nieuw) beleid. De afdelingshoofden maken binnen hun leerjaar/ afdeling gebruik van leerlingenpanels om enkele malen per jaar na te gaan hoe de vlag er bij hangt en waar eventueel extra aandacht nodig is.

5.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling op onze school. Het biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. De directie van de school stelt het leerlingenstatuut beschikbaar voor de leerlingen.

5.3 Rapporten en cijferoverzicht

Resultaten zijn voor leerlingen en ouders gedurende het hele jaar inzichtelijk via het leerlingenaccount in ons cijferadministratieprogramma Somtoday.
Drie keer per jaar wordt aan leerlingen een rapportagemap meegegeven.
Daarin zitten:

- cijferoverzicht met aanduiding inzet en inzicht
- competentierapportage
- rapport Bewegen en Sport
- reflectieformulieren
- doorstroomwijzer

Competentierapportage

Drie keer per jaar wordt een zogenaamde competentierapportage uitgebracht (na 1e, 2e en 3e periode). Deze geeft een indicatie van de vorderingen die de leerling presteert op het vlak van zijn/haar competentieontwikkeling. Gedurende een rapportperiode worden de competenties ingevuld. Op deze manier heeft de leerling zicht op zijn ontwikkeling en kan hij/zij actief aan zijn/haar ontwikkeling werken.
Tijdens rapportvergaderingen worden de resultaten, alsmede het wel en wee en de competentie-ontwikkeling van de leerlingen besproken.

5.4 Contacten school en thuis

Onderwijs maken we samen

Op Melanchthon Bergschenhoek vinden wij dat leerlingen, ouders/verzorgers en de school samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van de leerling. Betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het schoolleven is van groot belang. Wij zien graag dat zij hun zoon/dochter begeleiden bij schoolse zaken en contact onderhouden met de mentor.

Voortgangsgesprekken

Tweemaal per jaar worden ouders met hun kinderen in de gelegenheid gesteld met de docenten van gedachten te wisselen over het gerapporteerde.
Leerling, ouders en mentor (of vakdocent) komen samen om de voortgang van de leerling te bespreken.

Uitgangspunten van het gesprek:

- Leerlingen leren de eigen ontwikkeling te verwoorden.
- Leerling is de leidende kracht in het gesprek (en wordt daarbij ondersteund door de mentor).
- Het gesprek verloopt volgens het onderstaande patroon:
  Wat gaat goed?
  Wat is voor verbetering vatbaar?
  Waar is hulp nodig (en in welke vorm organiseren we die)?
  Wat zijn jouw goede voornemens?
- De duur van het mentorgesprek is 15 minuten; met de vakdocent 10 minuten.
- Pas in tweede instantie praten de ouders mee.

Als uitgangspunt voor de voortgangsgesprekken hanteren we het onderstaande schema:

	Periode 1 - december	Periode 2 - april	
Leerjaar 1	Verplicht gesprek met de mentor	Gesprek op aanvraag van mentor of ouders met mentor of vakdocent	
Leerjaar 2	Verplicht gesprek met de mentor	Gesprek op aanvraag van mentor of ouders met mentor of vakdocent	
Leerjaar 3	Gesprek op aanvraag van mentor of ouders met mentor of vakdocent	Gesprek op aanvraag van mentor/vakdocent of ouders met mentor of vakdocent	Iedere leerling heeft minstens één VG
Bovenbouw	Gesprek op aanvraag van mentor of ouders met mentor of vakdocent	Gesprek op aanvraag van mentor of ouders met mentor of vakdocent	

6. Kwaliteit

6.1 Inspectie

Namens de Rijksoverheid houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het onderwijs in Nederland. De onderwijsinspectie doet dit door schoolbezoeken af te leggen en jaarlijks een analyse van de opbrengsten van alle scholen te maken. Deze analyse heet het onderwijsresultatenmodel en wordt jaarlijks bekend gemaakt via de website van de Inspectie van het Onderwijs. Melanchthon vindt het belangrijk dat alle scholen voldoende scoren in dit onderwijsresultatenmodel.

Naast het overzicht zijn op de website van de onderwijsinspectie ook de gegevens te vinden over de bezoeken die de inspectie heeft afgelegd. Al deze gegevens kunt u vinden door op de website van de onderwijsinspectie onder “inspectierapporten” de naam Melanchthon in te vullen en vervolgens te kiezen voor onze vestiging/ school waarover u meer wilt weten.

6.2 Scholen op de kaart

Melanchthon hecht er belang aan om transparant te zijn en de dialoog aan te gaan met alle belanghebbenden. We voeren uiteraard regelmatig de dialoog met diegenen die op formele wijze inspraak hebben in onze organisatie, maar wij nodigen ook alle andere betrokkenen uit om met ons in gesprek te gaan. Eén van de manieren waarop wij werken aan transparantie is onze deelname aan ‘Vensters voor Verantwoording’. Het resultaat hiervan is de website: www.scholenopdekaart.nl waarop alle cijfermatige informatie over scholen verzameld wordt over bijvoorbeeld leerlingaantallen en behaalde examencijfers. Bij deze gegevens geven wij als school een toelichting. Daarnaast toont de website onder andere ook de tevredenheid van ouders en leerlingen door de jaren heen.

6.3 Schoolplan

Elke vier jaar stelt de school een schoolplan op. In het schoolplan beschrijven we onze ambities. Voortkomend uit het schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan vast. Hierin staat meer concreet beschreven wat de doelstellingen zijn voor dat schooljaar. Op deze manier werken wij cyclisch en structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De speerpunten voor dit jaar zijn formatief oefenen en differentiëren.

6.4 Resultaten

Doorstroom 2022 - 2023

Leerjaar	Aantal leerlingen bevorderd	%
Leerjaar 1 havo/ vwo	111	97
Leerjaar 1 vwo	145	99
Leerjaar 2 havo	64	86
Leerjaar 2 vwo	146	98
Leerjaar 3 havo	68	91
Leerjaar 3 vwo	164	99
Leerjaar 4 havo	83	77
Leerjaar 4 vwo	106	96
Leerjaar 5 vwo	98	84

Examenresultaten vwo 2023

Aantal deelnemers:	102
Aantal geslaagd:	97
% geslaagd:	95

Examenresultaten havo 2023

Aantal deelnemers:	85
Aantal geslaagd:	75
% geslaagd:	88

7. Financiën

7.1 Schoolkosten

Wat verstrekt de school kosteloos aan leerlingen?

- leerboeken
- werkboeken
- projectboeken en tabellenboeken
- eigen leermateriaal van de school
- licentiekosten van digitaal leermateriaal

De school vraagt aan ouders en leerlingen geen borgsom voor de boeken.
Wel kan de school bij het inleveren van de boeken een bedrag in rekening brengen voor beschadigingen of een verloren boek.

Schoolboeken

U hoeft voor het boekenpakket geen financiële bijdrage te leveren. De scholen ontvangen van de overheid een bekostiging voor het boekenpakket. De aanschaf van boeken brengt dus geen kosten voor ouders met zich mee. De leerlingen van de onderbouw halen hun boekenpakket op één van de eerste dagen van het schooljaar op school op. Bovenbouwleerlingen krijgen hun boekenpakket thuisgestuurd.
Boeken moeten het hele schooljaar behoorlijk gekaft zijn. Docenten controleren dit. Zuinig met de boeken omgaan is dus noodzaak voor een langere levensduur en in ons aller financieel voordeel. Een goede stevige schooltas is hiervoor ook in alle leerjaren nodig. Bij beschadiging, verlies en verwaarlozing worden door ons kosten in rekening gebracht. Aan het eind van het schooljaar worden de boeken ingeleverd en gecontroleerd. Ook dan worden schades en ontbrekende boeken in rekening gebracht. Voor vragen over schoolboeken kunt u contact opnemen met Dhr. Metselaar, de coördinator van het boekenfonds.

Laptop

Iedere leerling neemt een eigen laptop mee waarop hij/zij tijdens de lessen kan werken. Daarnaast krijgt de leerlingen ook de beschikking over een boekenpakket. Je gebruikt dus digitale programma's, maar je werkt ook nog op papier.

Eisen

We raden aan een laptop met Windows besturingssysteem te gebruiken, omdat in de praktijk is gebleken dat andere besturingssystemen voor problemen kunnen zorgen bij het gebruik van (online) digitaal lesmateriaal. Het is wel van belang dat de laptop aan de volgende minimumeisen voldoet:

- minimaal 13 inch beeldscherm
- SSD
- accucapaciteit voor ongeveer acht uur gemiddeld gebruik

Zorg altijd voor een goede virusscanner en een beschermende hoes of rugzak. Verder adviseren wij om voor een langere garantieperiode te kiezen en een verzekering af te sluiten. Een tablet raden wij om diverse redenen af voor onze vorm van onderwijs.

Let op: Chromebooks zijn niet geschikt voor leerlingen die Technasium doen. Dit heeft te maken met speciale programmasoftware die niet permanent op een Chromebook kan worden geïnstalleerd.
De school zorgt voor een Office365-licentie.

Bezwaar?

Als het bezwaarlijk is een eigen laptop te kopen, verzoeken we ouders/verzorgers om contact op te nemen met de directie van de school om alternatieven te bespreken. Wij willen namelijk iedereen de mogelijkheid geven om bij ons onderwijs te volgen.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.
Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.
Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en het deelnemen aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Kluisjes

Voor alle leerlingen, met uitzondering van de examenklassen, is een kluisje beschikbaar. De kluisjes zijn voorzien van cijfersloten; problemen daarmee kunnen gemeld worden bij de conciërge. Ten allen tijde is het de schoolleiding toegestaan kluisjes te openen en te controleren.

Bijdrage voor (meerdaagse) activiteiten

Per leerjaar kunnen er (meerdaagse) activiteiten plaatsvinden, die buiten het verplichte onderwijsprogramma om worden georganiseerd. Denk bijvoorbeeld aan brugklaskamp of een reis naar Berlijn. Hiervan vinden we het van belang dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan deze activiteiten. Via het betalingssysteem WIS-collect ontvangt u hiervoor een aparte factuur voor een bijdrage in de kosten van deze activiteiten.
Wij rekenen er op dat alle ouders deze bijdrage betalen en we houden ons het recht voor om bij een te laag percentage betalende deelnemers de activiteit te annuleren. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de activiteiten en de examens niet belemmert.

Vrijwillige ouderbijdrage Melanchthon Bergschenhoek 2023-2024

	Algemene ouderbijdrage voorzieningen	Algemene ouderbijdrage Solidariteitsbijdrage	Algemene ouderbijdrage Verzekeringen	Activiteiten 2023-2024	Agenda Plenda 2023-2024	Culturele activiteiten leerjaar 1 2023-2024	Dagexcursies/ activiteiten	Werkweek/ kamp	BeVo tas 2023-2024	Totaal bedrag:
Lj 1 Klas 3 t/m 9	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 42,50	€ 12,50	€ 35,-		€ 75,-	€ 30,-	**€ 223,-**
Lj 1 Gymn Klas 1 + 2	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 72,50	€ 12,50	€ 35,-		€ 75,-	€ 30,-	**€ 253,-**
H2	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 65,-	€ 12,50					**€ 105,50**
G2	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 95,-	€ 12,50					**€ 135,50**
A2	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 65,-	€ 12,50					**€ 105,50**
H3	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 50,-	€ 12,50		€ 30,-	€ 40,-		**€ 160,50**
G3	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 80,-			€ 30,-	€ 40,-		**€ 178,00**
A3	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 50,-			€ 30,-	€ 40,-		**€ 148,00**
H4	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-		€ 12,50			€ 40,-		**€ 80,50**
V4	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-				€ 50,-			**€ 78,-**
H5	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-				€ 90,-			**€ 118,-**
V5	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-				€ 35,-			**€ 63,-**
V6	€ 19,-	€ 5,-	€ 4,-	€ 20			€ 115,-			**€ 163,-**

Extra kosten keuzepakket per lesgroep

	Engels Cambridge	Havo Bewegen Sport en Maatschappij (BSM)	Havo Business Klas leerjaar 4 havo 2022-2023 lesgroep	Kunst Beeldend leerjaar 2023-2024	Kunst Muziek leerjaar 2023-2024	Technasium leerjaar 2023-2024
H2						€ 125,-
G2						€ 125,-
A2						€ 125,-
H3						€ 125,-
G3						€ 125,-
A3						€ 125,-
H4		€ 60,-	€ 125,-	€ 5,-	€ 5,-	€ 125,-
V4	€ 65,-			€ 10,-	€ 10,-	€ 125,-
H5		€ 40,-		€ 40,-	€ 40,-	€ 125,-
V5	€ 15,-			€ 5,-	€ 5,-	€ 125,-
V6				€ 40,-	€ 40,-	€ 125,-

7.3 Verzekeringen

Ook op school gaat er weleens iets mis. Daarom heeft de school een verzekeringspakket afgesloten met een collectieve schoolongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering verzekert alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) en geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).
Deze verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en één uur daarvoor en daarna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan naar die schoolactiviteiten vergt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.
De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.
De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun gedrag, ook tijdens schooluren of schoolse activiteiten. Daarom is het belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Het onderwijs vindt ook steeds meer buiten school plaats, zelfs in het buitenland. Daarom heeft Melanchthon een doorlopende reisverzekering afgesloten voor al haar medewerkers en leerlingen. Deze reisverzekering is van toepassing op excursies en reizen onder de verantwoordelijkheid van de school. Het dekkingsgebied van deze verzekering is de wereld.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Het kindgebonden budget wordt verstrekt door de Belastingdienst. Het kindgebonden budget is, net als de tegemoetkoming ouders, een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen van 0 tot 18 jaar. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?
Kijk dan op de website van de belastingdienst.

Ouders die onvoldoende middelen hebben om de ontwikkeling van hun kind(eren) te bekostigen of voorfinancieren kunnen contact opnemen met de Stichting Meedoen in Rotterdam. Meer informatie over de werkwijze van deze stichting vindt u op www.meedoeninrotterdam.nl.

Wilt uw kind graag op een sport of bijvoorbeeld dans- of muzieklessen volgen en kunt u dat niet betalen? Wij kunnen een aanvraag doen voor de bekostiging hiervan bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Hiervoor kunt u terecht bij de mentor of het afdelingshoofd. Voor meer informatie zie: jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/zuid-holland/

Ook willen we u graag wijzen op de mogelijkheid om, voor een gereduceerd tarief een Rotterdampas aan te vragen. Dit geldt voor zowel inwoners van de gemeente Rotterdam als Lansingerland.
Dit kan via de website www.rotterdampas.nl.

8. Praktische en administratieve zaken

8.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mocht er echt iets aan de hand zijn met uw kind, dan vinden wij het belangrijk om u telefonisch te kunnen bereiken. Daarnaast stellen wij het op prijs als u ons op de hoogte houdt van de telefoonnummers waarop u bereikbaar bent. Dat kan via het e-mailadres bergschenhoek@melanchthon.nl. Andere wijzigingen kunt u ook via dit e-mailadres doorgeven.

8.2 Lesuitval

Wij proberen lesuitval, zeker in de onderbouw, tot een minimum te beperken. Zo werken wij met onderwijsassistenten die als invaller lessen waarnemen wanneer een docent door ziekte of bijvoorbeeld vanwege scholing niet op school is.

8.3 Ziekte- en afwezigheidmelding

Als uw zoon/dochter ziek is, meld dit dat dan vóór 8.30 uur via 010-2492260 om de school te informeren over de afwezigheid van uw kind.

8.4 Verlof aanvragen

Wanneer je bepaalde lessen niet kunt bijwonen, moeten je ouders/verzorgers van tevoren toestemming vragen aan het afdelingshoofd. Het indienen van een verlofaanvraag betekent niet automatisch dat je vrij bent.
Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan extra verlof aangevraagd worden voor bijvoorbeeld het bijwonen van een bruiloft of een weekendje weg. Op onze website (www.melanchthon.nl/bergschenhoek) vindt u onder het kopje Ouders - schooldocumenten de richtlijnen van de gemeente Lansingerland ten aanzien van verlof en een aanvraagformulier.

8.5 Te laat komen

Als een leerling te laat is, meldt hij zich bij de administratie. Alleen met een ‘te laat briefje’ heeft de leerling toegang tot de les. Moet een leerling om een bijzondere reden vóór het einde van de les weg, dan haalt hij vooraf (voor het eerste lesblok of in een pauze) een ‘vrij-uit-de-lesbriefje’ bij de administratie. Als de leerling terugkomt, ook als dat in de pauze is, meld hij zich bij de administratie. Probeer afspraken met dokters e.d. zoveel mogelijk te maken buiten de lestijden.
Leerlingen die frequent te laat komen, melden zich in eerste instantie de volgende dag om 8.00 uur op school. Als het te laat komen blijft aanhouden ,worden ouders hiervan op de hoogte gesteld om in overleg te bepalen hoe dit op te lossen. Ook kan contactopgenomen worden met de leerplichtambtenaar.

8.6 Uit de les verwijderd

Mocht een leerling onverhoopt uit de les worden gestuurd, dan meldt hij zich direct bij het afdelingshoofd. Het afdelingshoofd bespreekt met de leerling wat er gebeurd is en laat hem een verwijderingsformulier invullen. Na afloop van de les gaat de leerling terug naar de docent bij wie hij eruit gestuurd is. De docent vult het verwijderingsformulier ook in en bespreekt met de leerling hoe het verder gaat. De leerling brengt het verwijderingsformulier terug naar het afdelingshoofd en meldt de afspraak die is gemaakt.

8.7 Schorsen en verwijderen

Indien een leerling zich onfatsoenlijk gedraagt of zich niet houdt aan regels die op onze school gelden, nemen wij maatregelen. Die maatregelen zijn in principe opvoedkundig en praktisch van aard. Soms is er sprake van ernstige misdragingen, denk daarvoor bijvoorbeeld aan het bedreigen van een medeleerling of docent, diefstal, alcoholgebruik en wapenbezit. In dergelijke, uitzonderlijke, gevallen kan schorsing of verwijdering aan de orde zijn.
Indien een leerling om enige reden niet langer in de klas en op de vestiging kan worden gehandhaafd handelen wij zorgvuldig en volgen daarbij de wettelijke kaders. Wij spreken de leerling zelf en hebben contact met de ouders/verzorgers (van minderjarige leerlingen), de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor deze leerling gevonden is.

8.8 Jaarplanning

De jaarplanning wordt per nieuwsbrief met leerlingen en ouders gedeeld, daarin worden de belangrijke data en activiteiten in de aankomende periode beschreven.

9. Regels en afspraken

9.1 Huisregels

De school heeft een leerlingenstatuut opgesteld waarin alle rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via de website van de school.

9.2 Foto's

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van betrokkenen geluidsopnames, foto's of filmopnames te maken. Dit geldt zowel in school als op het schoolplein en bij activiteiten.
Bij de start van de schoolloopbaan en bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt middels een handtekening van ouder/verzorger toestemming gevraagd om foto's van activiteiten te mogen delen op website en in nieuwsbrieven. Deze toestemming kan op ieder moment in het schooljaar aangepast worden.
Wanneer de school foto's van individuele leerlingen wil gebruiken in een informatiefolder wordt er altijd contact gezocht voor het verkrijgen van toestemming.

9.3 Mobiele telefoons

Audioapparatuur en mobiele telefoons mogen in principe tijdens de les niet worden gebruikt, mobiele telefoons ook niet op stand-by, tenzij de docent toestemming geeft voor functioneel gebruik in het kader van de les. Mobiels worden opgeborgen in de telefoontas die in elk lokaal hangt. De 'oortjes' zijn opgeborgen als leerlingen de les binnenkomen.
Bij ongeoorloofd gebruik van de telefoon heeft de docent het recht leerlingen op te dragen om hun telefoon in bewaring te geven bij het afdelingshoofd. Leerlingen zetten hun telefoon dan uit.
Na de laatste les, in de bovenbouw na 16.30 uur, mogen de leerlingen de telefoon weer bij het afdelingshoofd ophalen. Als het te vaak voorkomt, kan het afdelingshoofd andere maatregelen nemen.

10. Rechten en plichten

10.1 Reglement internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Melanchthon heeft een reglement internet en sociale media, die beschikbaar is via de website: Melanchthon-Gebruik-social-media.pdf Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat gewenst gedrag is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Melanchthon, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Onder de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van onze leerlingen goed te beschermen. Wij maken hierover afspraken met de partijen om ons heen, denk bijvoorbeeld aan leveranciers van software die wij voor ons onderwijs nodig hebben. Daarnaast heeft Melanchthon beleid over gegevensbescherming.
Via de website van CVO is het beleid op Informatiebeveiliging en privacy (IBP) terug te lezen: IBP_beleid_CVO_versie-1.0.pdf De persoonsgegevens die wij van leerlingen, ouders en personeel verzamelen, gebruiken wij voor het verzorgen van onderwijs. Voor de eventuele uitwisseling van gegevens met andere partijen zullen wij toestemming vragen aan de leerling of diens ouders. Datzelfde geldt voor onze PR-uitingen. Eenmaal verleende toestemming mag te alle tijden weer ingetrokken worden.

Scholen zijn (wettelijk) verplicht om ouders te informeren over de vorderingen van een minderjarig kind. Deze informatieverplichting geldt tot 18 jaar. Ouders moeten hun kind kunnen begeleiden en moeten de hiervoor noodzakelijke informatie van de school ontvangen, hiervoor gebruiken wij It's Learning. Tegelijkertijd heeft een kind recht op privacy, ook ten opzichte van zijn of haar ouders. Scholen zijn op grond van onderwijswetgeving niet verplicht om alles wat zij over het kind weten op te nemen in het leerlingvolgsysteem en zijn dus ook niet verplicht om alles actief te delen met de ouders. Het leerlingdossier van uw kind is op te vragen bij de school. Het uitgangspunt in de privacywetgeving is 'data-minimalisatie': wij delen alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het leerproces. Als uw kind 18 wordt kunt u niet meer in het It's Learning inloggen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

10.3 Klachten

Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon bij een situatie van ongewenst gedrag.

Als u een klacht heeft, neemt Melanchthon deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure:
als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met het afdelingshoofd van de afdeling van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie.

Bent u na het contact met de vestigingsdirectie nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie van Melanchthon: melanchthon@melanchthon.nl.
Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO-klachtenregeling kunt u vinden op: Klachtenregeling - Melanchthon Scholengemeenschap

10.4 Vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Binnen Melanchthon vinden wij het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze school heeft een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie.

Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op een vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen van Melanchthon Bergschenhoek, zijn mevr. Van der Ploeg en dhr. Roovers.

De complete klachtenregeling is te lezen en te downloaden via www.melanchthon.nl.

Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon. Hij of zij is te bereiken tijdens kantooruren op 0900-111 31 11.

MELANCHTHON
BERGSCHENHOEK

De Zijde 3
2662 EB Bergschenhoek
010 249 22 60
bergschenhoek@melanchthon.nl