



**MELANCHTHON**  
**MAVO SCHIEBROEK**

*gedegen uitdagend  
empathisch*

# **ONDERBOUWREGLEMENT & VOORTGANG, BEVORDEREN EN DETERMINATIE**

**MAVO  
&  
MAVOHAVO  
onderbouw**

**2020-2021**

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>I</b>	<b>ONDERBOUWREGLEMENT MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK</b>	<b>p. 3</b>
<b>II.</b>	<b>OVERGANGSSYSTEMATIEK: regels en terminologie</b>	<b>p. 9</b>
<b>III.</b>	<b>VOORTGANG AAN HET EINDE VAN MAV01 en MAVOHAV01</b>	<b>p. 11</b>
<b>IV.</b>	<b>VOORTGANG AAN HET EINDE VAN MAV02, DETERMINATIE EN MAVO+</b>	<b>p. 12</b>
<b>V.</b>	<b>VOORTGANG AAN HET EINDE VAN MAVOHAV02, DETERMINATIE EN MAVO+</b>	<b>p. 13</b>

# I ONDERBOUWREGLEMENT MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK

## ALGEMEEN

1. Het onderbouwreglement treedt in werking op 1 augustus 2020.
2. Het onderbouwreglement heeft een geldigheidsduur van één schooljaar, welke periode telkens stilzwijgend wordt verlengd met wederom een periode van één schooljaar.
3. Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

## GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## BEGRIPPEN

1. *Voortgangstoets (VT)*:  
een VT is een schriftelijke-, lees-, spreek- of luistervaardigheidstoets over een beperkte hoeveelheid stof. Een VT telt mee voor de overgang.
2. *Repetitie (REP)*:  
een REP is een schriftelijke-, lees-, spreek- of luistervaardigheidstoets over een grote hoeveelheid stof. Een REP telt mee voor de overgang.
3. *Praktische opdracht (PO)*:  
een PO is een (onderzoeks-)opdracht waarin voornamelijk vaardigheden worden getoetst. De PO telt mee voor de overgang.
4. *Handelingsdeel (HD)*:  
We kennen twee soorten handelingsdelen:  
4.1. een handelingsdeel kan een weergave zijn van het leerproces van de leerlingen bij een vak. Een dergelijk leerproces kan met ABCD - niveaubepaling - of met Onvoldoende/Voldoende/Goed worden gekwalificeerd;  
4.2. een aantal vakken beoordeelt alleen met handelingsdelen. De handelingsdelen zijn de vakonderdelen die "naar behoren" moeten worden uitgevoerd. Met "naar behoren" wordt bedoeld dat het HD op tijd moet zijn ingeleverd en de kwalificatie V (=voldoende) of G (=goed) moet hebben gekregen. Het vak dient met een V of G te worden afgerond indien hij/zij bevorderd zou willen worden.

## ORGANISATIE

Onderbouwreglement:

1. Het onderbouwreglement bevat organisatorische en procedurele regelingen ter uitvoering van het onderbouwcurriculum evenals enige inhoudelijke bepalingen.
2. Het onderbouwreglement wordt vastgesteld door de vestigingsdirecteur.

## **RICHTLIJNEN TEN AANZIEN VAN DE TOETSINGEN**

### **1. *Programma van Toetsing (PvT):***

Een PvT is: curriculum, toetsingsvormen en wegingen zijn in samenspraak tussen vakdocenten en vestigingsdirecteur opgesteld.

### **2. *Duur van de toetsingen:***

- a. Een VT duurt tussen de 10 en 50 minuten;
- b. Een REP duurt tussen de 45 en 60 minuten;
- c. Ten aanzien van een HD en / of een PO geldt dat van te voren een eindtijdstip/inleverdatum bepaald is.

### **3. *Deeltoetsen/deelcijfers:***

- a. Bij schriftelijke toetsingen behaalt de leerling één cijfer. Er bestaan dus geen deeltoetsen of deelcijfers.
- b. Bij praktische opdrachten behaalt de leerling één cijfer. Dit cijfer kan gezien de aard van de opdracht (groepswork en individueel work) wel opgebouwd zijn uit twee of meerdere deelcijfers.

### **4. *Weging van toetsingen:***

- a. Een VT telt 1 of 2 keer mee;
- b. Een REP of PO kan eenmaal of een veelvoud daarvan meetellen.

### **5. *Beoordeling:***

De beoordeling van de toetsingen wordt gedaan door de vakdocent(en). De beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de toetsen worden/wordt van te voren vastgesteld in de vaksectie.

### **6. *Toetsweken:***

In de onderbouw zijn er 4 toetsweken: november, januari, maart/april en juni/juli.

### **7. *Organisatie planning toetsen:***

- a. De repetities worden door het afdelingshoofd in een repetitierooster gezet.
- b. De VT's worden door de vakdocenten zelf gepland met de klas;
  - i. Op een dag met twee repetities mogen geen VT's worden afgenomen;
  - ii. Op een dag met één repetitie mag slechts één VT worden afgenomen;
  - iii. Op een dag met geen repetities mogen maximaal twee VT's worden afgenomen;
  - iv. Er mogen geen twee taaltoetsen worden afgenomen op dezelfde dag.

### **8. *Nakijken:***

- a. Het cijfer of kwalificatie van de toetsing wordt binnen 10 werkdagen aan de leerling bekend gemaakt;
- b. Het cijfer / de kwalificatie wordt binnen 10 werkdagen verwerkt in het cijferadministratiesysteem, zodat deze digitaal zichtbaar wordt voor ouders en/of leerling;
- c. Bij praktische opdrachten die individueel worden afgenomen (bijv. een presentatie) wordt het cijfer binnen 10 werkdagen bekend gemaakt nadat de laatste leerling zijn/haar praktische opdracht heeft gedaan.

### **9. *Toetsafname:***

- a. Elke toetsing is voorzien van een instructie met daarop: naam vak, voor welke leerlaag de toets wordt afgenomen, duur van de toets en welke hulpmiddelen zijn toegestaan;
- b. De leerling dient een toets te maken op het door de school aangeleverde papier met een pen met zwarte of blauwe inkt;
- c. Tevens dient de leerling op zijn toetsen aan te geven hoeveel bladzijdes hij in totaal heeft en welk volgnummer de bladzijde heeft:
  - i. bijv. bij in totaal 3 bladzijden 1/3, 2/3, 3/3;
- d. Op de tafel van de leerling bevinden zich alleen de zaken die hierboven omschreven zijn. De leerling dient elk (digitaal) communicatiemiddel en/of

- (digitaal) audiomateriaal uit te hebben staan; verder dienen al deze apparaten buiten het lokaal opgeborgen te zijn;
- e. Tijdens een toets dient je mobiel/smart-device buiten het lokaal opgeborgen te zijn; het in het bezit hebben van een mobiel/smart-device of een ander audiomateriaal leidt automatisch tot het toekennen van het cijfer 1.0;
  - f. Het is mogelijk dat op grond van een handelingsplan wordt afgeweken van de hierboven genoemde richtlijnen;
  - g. Jassen en tassen dient de leerling buiten het lokaal op te bergen: in zijn/haar locker of aan de kapstok.

## **FUNCTIEBEPERKINGEN**

### *1. Dyslexie/dysorthografie:*

Leerlingen waarbij dyslexie/dysorthografie is vastgesteld (een deskundigenrapport is op school voorhanden) hebben bij het maken van toetsingen recht op de volgende compenserende maatregelen:

- a. De leerling heeft recht op 20% meer toetstijd (of de lengte van de toets is daaraan aangepast);
- b. Niet of slechts gedeeltelijk meetellen spellingsfouten (spelling van woorden) in klas 1 en 2 met dien verstande dat het vervoegen van de werkwoorden en de interpunctie hiervan uitgesloten is, aangezien dit onderdeel leerbaar is;
- c. Min of meer fonetische schrijfwijze accepteren in de moderne vreemde talen, indien dit niet in strijd is met de aard van de toetsing;
- d. Hulpmiddelen toestaan in de vorm van laptop met spellingscorrectie (indien een laptop met spellingscorrectie wordt gebruikt vervalt hetgeen onder b. en c. is opgeschreven);
- e. Indien door het ondersteuningsteam besloten gebruik van claroread.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt de leerling een brief waarop hij/zij met ouders/verzorgers kan aangeven bij welke vakken hij/zij welke maatregel wil hebben. Deze informatie wordt met alle docenten gedeeld.

### *2. Dyscalculie:*

Leerlingen waarbij dyscalculie is vastgesteld (een deskundigenrapport is op school voorhanden) hebben bij het maken van een toetsing met rekenkundige elementen recht op de volgende maatregelen:

- a. De leerling krijgt 20% meer tijd voor het maken van die toets (of de lengte van de toets is daaraan aangepast);
- b. In de onderbouw mag de leerling gebruik maken van een (niet-grafische) rekenmachine en stappenplannen/tabellenkaarten;

### *3. Andersoortige functiebeperking:*

Er zijn geen generieke maatregelen voor deze leerlingen; er is hier sprake van unieke maatregelen die volgen uit het onderzoek en/of de aanbevelingen bij de vastgestelde functiebeperking.

### *4. Extra tijd en toetsen:*

Voor toetsen die tijdens reguliere lessen worden afgenomen kan de docent kiezen uit de twee hieronder vermelde mogelijkheden:

- a. De reguliere toets duurt 50 minuten, zodat de leerlingen met extra tijd (20%) 60 minuten de tijd hebben,  
of
- b. De reguliere toets wordt voor leerlingen met extra tijd voor 20% (van de vragen/opdrachten) ingekort.

De leerlingen met recht op extra tijd zitten in een toetsweek in het extratijd-lokaal, zodat zij aldaar extra tijd bij het maken van hun toets krijgen.

## AFWEZIGHEID (ZIEK, DOKTER, BIJ TOETSEN)

### 1. Melden afwezigheid

Indien een leerling verhinderd is om een les/een dag/een toetsing bij te wonen, dienen de ouders/verzorgers:

- a. dit voor 09.15 uur van de dag van verhindering te melden:
  - i. telefonisch 010-4188982
  - ii. of per mail: [afwezigmms@melanchthon.nl](mailto:afwezigmms@melanchthon.nl)
- b. En, indien er alleen gebeld is, binnen één week de verhindering digitaal/schriftelijk met handtekening te bevestigen.

**Wij geven de voorkeur aan een mail, zodat we direct de melding en schriftelijke bevestiging hebben.**

### 2. Consequentie van afwezigheid

#### a. Wettig

Indien er sprake is van een afwezigheid die zoals in 1 gemeld is, is er sprake van een wettige afwezigheid. In dergelijke gevallen treedt voor de leerling de inhaalsystematiek in werking, zoals hieronder wordt beschreven.

#### b. Onwettig

Indien er sprake is van een afwezigheid die niet zoals in "1. Melden afwezigheid" gemeld is, is er sprake van een onwettige afwezigheid. In dergelijke gevallen wordt de leerling als spijbelaar<sup>1</sup> in het systeem gezet en wordt het cijfer 1.0 genoteerd. De ouders/verzorgers zullen daar schriftelijk/digitaal van op de hoogte worden gesteld.

### 3. Te laat komen

Indien een leerling afwezig is bij de aanvang van de les:

- a. Voor het bepalen van wettigheid/onwettigheid geldt ook het bellen/mailen/bevestigen;
- b. Indien er een toetsing wordt afgenomen dan wordt hij/zij het eerste 15 minuten nog toegelaten tot het maken van deze toets. De leerling heeft geen recht langer over de toets te doen;
- c. Is een leerling binnen 15 minuten na aanvang van de schriftelijke toets niet aanwezig, dan wordt hij/zij niet meer toegelaten tot het maken van deze schriftelijke toets.

## INHALEN TOETSEN

Voor leerlingen die wegens een wettige afwezigheid één of meerdere toetsingen hebben gemist geldt:

- Gemiste schriftelijke toetsen worden ingehaald op de inhaalmiddagen;
- Indien een leerling verhinderd is geweest bij meer dan drie repetities wordt in overleg met het afdelingshoofd / de vestigingsdirecteur een plan opgesteld hoe en wanneer de overige toetsen worden ingehaald;
- Toetsen waarbij de docent aanwezig moet zijn – mondeling, presentatie, luistertoets – worden zo spoedig mogelijk bij de docent ingehaald;

---

<sup>1</sup> School heeft heldere afspraken met leerplicht gemaakt. Ten aanzien van te laat komen: je mag voor en na de kerst eenmaal "pech" hebben. Elke andere keer te laat komen betekent 07.30 uur melden. Spijbeluren dienen dubbel te worden ingehaald. Is er sprake van frequent te laat komen of spijbelen dan worden ouders ingelicht en wordt een melding aan leerplicht gedaan. Leerplicht kan bij een herhaalde melding een taakstraf opleggen.

- De (repetitie)-inhaalmomenten zijn:
  - o 2020
    - 23 september
    - 14 oktober
    - 25 november
    - 16 december
  - o 2021
    - 3 februari
    - 17 maart
    - 14 april
    - 9 juni
    - 2 juli (eind-inhaaldag)
- de leerlingen en de ouders / verzorgers worden via de (week)mail en het witte bord op de hoogte gesteld welke toetsen ingehaald dienen te worden op die dag;
- tevens zien zij in het digitale cijfersysteem een \* staan op de plek waar nog iets ingehaald moet worden.

### **NIET INLEVEREN HD of PO**

Heeft een leerling één of meerdere PO's / HD's niet afgerond, dan:

- wordt hiervoor het cijfer 1,0 / kwalificatie 0 genoteerd;
- de vakdocent meldt het niet inleveren via een mail aan zijn/haar ouders/verzorgers en noemt de nieuwe deadline;
- de PO / het HD dient binnen 5 werkdagen afgerond en ingeleverd te zijn;
- de docent kan bepalen dat de leerling deze werkdagen op bepaalde momenten (tussen 07.30 en 17.00 uur) onder zijn/haar supervisie op school aan de PO/HD werkt;
- indien na deze 5 werkdagen geen PO/HD door de leerling wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1.0/ de kwalificatie 0 toegekend;

Indien een PO / HD alleen in overleg en/of in aanwezigheid van de vakdocent afgerond dan wel uitgevoerd kan worden, dient de leerling daarover een afspraak met tijdspad met de vakdocent te maken.

### **HET VAK LO**

De handelingsdelen van het vak Lichamelijke Opvoeding kunnen alleen beoordeeld worden indien de leerling de volledige les(sen) aanwezig is geweest en heeft meegedaan. De lessen die de leerling niet heeft bijgewoond worden op de LO-inhaalmomenten ingehaald:

- uitgangspunt is: 1 lesuur niet (volledig) bijgewoond = 1 lesuur inhalen;
- te laat komen in de les wordt beschouwd als de les niet bijgewoond, omdat geen gehele beoordeling voor het handelingsdeel kan worden gegeven;
- de sectie LO draagt zorg voor de inhoud van het inhaalmoment en zorgt dat via de ELO de leerling en via het afdelingshoofd de ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht wanneer de inhaalmomenten zijn en hoeveel uren de leerling moet inhalen;
- indien er sprake is van een beperking waardoor lessen of bepaalde onderdelen van lessen niet door de leerling gedaan kunnen worden, dient een medische verklaring aan de adjunct-directeur te worden gegeven. Deze kan vervolgens besluiten dat de leerling lessen of bepaalde onderdelen van lessen niet hoeft bij te wonen; de leerling zal in plaats van (delen van) lessen een vervangend programma doen. Dit vervangend programma bestaat uit schriftelijke opdrachten; dit programma wordt door de LO-docent verzorgd.

## **TIJDENS TOETSEN**

- Wat moet je altijd doen?
  - o Zet op alle blaadjes jouw naam (voor- en achternaam) en de naam van jouw docent;
  - o Nummer je blaadjes (1 van 3; 2 van 3; 3 van 3)
- Wat mag je meenemen?
  - o pen met zwarte of blauwe inkt, een tekenpotlood,
  - o alle andere hulpmiddelen voor bij een toetsing staan benoemd bovenaan de toets en heeft de docent van te voren aangegeven.
- Wat mag je niet meenemen?
  - o jassen, smartwatches, tassen, mobiele telefoons en geluidsdragers (mp3-speler, i-pod/i-pad e.d.) mogen niet worden meegenomen in de toetsruimte;
  - o *indien een mobiel of smartwatch wordt aangetroffen tijdens een toets wordt direct het cijfer 1.0 toegekend* (de mobiel / smartwatch) bevindt zich tijdens een toetsing altijd in de locker!!);
  - o eigen papier. In de toetsruimte verstrekt de school gelinieerd papier (net), blanco papier (klad), millimeterpapier, roosterpapier (verdeling in vierkante centimeters).
- Wat mag nooit tijdens toetsingen:
  - o je mag niet praten, je plaats verlaten of iets van iemand lenen;
  - o het gebruik van correctievloeistof (typ-ex o.i.d.) is absoluut verboden. Blijkt er toch gebruik te zijn gemaakt van correctievloeistof dan wordt de toets ongeldig verklaard en het cijfer 1.0 toegekend;
  - o het gebruik van markeerstiften is niet toegestaan;
  - o tijdens toetsweken mag je het lokaal pas betreden en verlaten als de docent daartoe toestemming geeft.
- Wat te doen als je het niet weet?
  - o steek je vinger op en de docent / een surveillant zal naar jouw tafel komen.

## **FRAUDE / ONREGELMATIGHEDEN**

- Onder onregelmatigheden wordt onder andere verstaan: het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften en het niet houden aan de regelingen zoals in dit reglement zijn benoemd.
- De vestigingsdirecteur kan maatregelen nemen zoals die worden omschreven in artikel 5 van het examenbesluit: het bepalen dat de leerling het cijfer 1.0 krijgt voor de toetsing, de leerling niet laten deelnemen aan één of meerdere toetsingen, het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsingen, etc. De adjunct-directeur mag per geval één of meerdere van dergelijke maatregelen nemen;
- De beslissing van de vestigingsdirecteur wordt schriftelijk/digitaal gestuurd aan de leerling en zijn ouders. Tegelijkertijd wordt deze beslissing bij ernstige onregelmatigheden aan de inspectie gemeld;
- Onder onregelmatigheden verstaan wij onder andere het verstoren van een toetsing. Indien een docent of surveillant een leerling wegens verstoring van een toetsing moet verwijderen, zal het cijfer 1.0 worden toegekend aan het werk.

## **SLOTBEPALING**

In alle gevallen, waarin de voorliggende regelingen niet voorzien, beslist de vestigingsdirecteur van Melanchthon MAVO Schiebroek of zijn plaatsvervanger.



## II. OVERGANGSSYSTEMATIEK: regels en terminologie

### Inzake terminologie:

- overal waar vmbo-tl staat, kan vmbo-tl/mavo gelezen worden; overal waar mavo staat, kan vmbo-tl/mavo gelezen worden;
- overal waar leerling staat, kan leerling/leerlinge gelezen worden; overal waar hij staat, kan hij/zij gelezen worden; overal waar zijn staat, kan zijn/haar gelezen worden;
- een voldoende is het cijfer 5,50/5,5 of hoger; een onvoldoende is het cijfer 5,49/5,4 of lager;
- in alle jaarlagen van de onderbouw is er sprake van tussenrapporten en een eindrapport;
- homogene klassen: klassen met daarin leerlingen op één niveau, bijvoorbeeld mavo1, havo3, vwo5;
- heterogene klassen: klassen met daarin leerlingen op twee niveaus, bijvoorbeeld mavo/havo, havo/atheneum (ook wel combinatieklassen genoemd);
- eindrapportgemiddelde: het gemiddelde van de cijfers op het eindrapport.

### Inzake het bepalen en de weergave van de cijfers:

- onderbouw:
  - de onderbouw is: klas 1 en 2 voor zowel MAVO als MAVOHAVO
  - de cijfers op de tussenrapporten worden weergegeven op twee cijfers achter de komma (dat wil zeggen: een 5,49 of 6,61); naar de overige cijfers achter de komma wordt niet gekeken
  - de cijfers op het eindrapport worden weergegeven als hele cijfers (dat wil zeggen: een 5,49 wordt een vijf en een 6,61 wordt een 7); naar de overige cijfers achter de komma wordt niet gekeken
  - voor de overgang wordt gekeken naar de cijfers op het eindrapport.

### Inzake de bevordering:

- alle vakken met een cijfer in het leerjaar tellen mee voor de overgang;
- alle vakken met een eindkwalificatie (“onvoldoende”, “voldoende” of “goed”) dienen met het predicaat “voldoende” of “goed” te zijn beoordeeld om bevorderd te kunnen worden;
- een leerling mag over twee opeenvolgende jaren in één afdeling (waarbij de brugklas tot een afdeling behoort) niet meer dan drie jaren doen, tenzij de docentenvergadering anders beslist. Ter toelichting: een leerling die de brugklas heeft gedoubleerd en vervolgens in mavo2 opnieuw blijft zitten, kan de studie niet op de mavo voortzetten;
- een bevordering kan alleen binnen de mavo, de havo, het atheneum of het gymnasium plaatsvinden (dat wil zeggen: alleen van mavo2 naar mavo3 of van gymnasium2 naar gymnasium3). Afwijken van deze systematiek kan alleen via de uitzonderingsclausule zoals hieronder wordt beschreven (dat wil zeggen: bij bijvoorbeeld een overstap van atheneum3 naar havo4 of van havo2 naar mavo3); er bestaan geen onvoldoende-omrekenformules (dat wil zeggen: er bestaat geen bevorderingssystematiek waarin op grond van x-aantal onvoldoendes een bevordering naar een andere afdeling kan plaatsvinden).

**Inzake de determinatie:**

- naast de cijfers kunnen op de (tussen)rapporten ook zachte gegevens geplaatst worden;
- de zachte gegevens bestaan uit de weergave van een ontwikkeling van een competentie, vaardigheid of kwalificatie van een leerling;
- de verschillende scholen gebruiken in de verschillende jaarlagen en afdelingen verschillende kwalificaties/vaardigheden/competenties passende bij de jaarlaag en / of afdeling van de leerling, zoals inzet, motivatie, gedrag, samenwerking, zelfstandigheid, inzicht, huiswerkattitude, etc. en geven die op verschillende wijze weer op de rapportages (OVG-systematiek: onvoldoende, voldoende, goed of met een niveau-systematiek ABCD);
- deze zachte gegevens tellen niet mee voor de overgang, maar worden gebruikt om de voortgang van de leerling te duiden. Deze gegevens worden wel bindend gebruikt inzake de determinatie in heterogene klassen, keuze tussen mavo en mavo+, keuze tussen mavo en mavo/havo-klas, tussen havo- en havo/vwo- en vwo-klas en voor het kiezen van het vakkenpakket voor mavo3 en mavo4;

**Uitzonderingsclausule:**

- Voor alle leerjaren/afdelingen geldt dat de docentenvergadering zich het recht voorbehoudt in voorkomende gevallen, met opgaaf van redenen, af te wijken van de algemene regels inzake de bevordering en van de hierna vermelde overgangsnormen. De docentenvergadering brengt vervolgens een advies uit aan de vestigingsdirecteur, waarna deze beslist.

### III. VOORTGANG AAN HET EINDE VAN MAVO1 en MAVOHAVO1

#### **Aan het einde van het eerste leerjaar (mavo1 en mavohavo1):**

- Een leerling gaat in principe automatisch door van het eerste naar het tweede leerjaar. Een eindejaarsvergadering zal de voortgang van de leerling bespreken en deze voortgang bevestigen;
- In unieke gevallen kan de eindejaarsvergadering besluiten dat in belang van de ontwikkeling van de leerling er geen voortgang in leerjaar 2 zal plaatsvinden;
- De vergadering zal dat besluit onderbouwd naar ouders/verzorgers uitbrengen. Cognitieve, sociaal-emotionele, pedagogische argumenten kunnen daartoe de motivatie zijn: we gebruiken daartoe zowel de harde gegevens [cijfers] als de zachte gegevens [kwalificaties als inzet, inzicht, motivatie, etc.] ;
- In een dergelijk geval begint de leerling opnieuw in het eerste leerjaar of vervolgt zijn schoolcarrière op een ander onderwijsniveau.

#### IV. VOORTGANG AAN HET EINDE VAN MAVO2, DETERMINATIE EN MAVO+

- Een leerling in de **onderbouw van de mavo** wordt naar het volgende leerjaar bevorderd, indien:<sup>2</sup>
  1. er maximaal één 5 is behaald in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde, en
  2.
    - a) voor geen van de eindcijfers een onvoldoende behaald is, of
    - b) voor één van de vakken het eindcijfer 5 en voor de andere vakken het eindcijfer 6 of meer is behaald is, of
    - c) voor twee vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of meer, met minstens één eindcijfer 7, is behaald, of
    - d) voor één van de vakken het eindcijfer 4 en voor de andere vakken het eindcijfers 6 of meer, met minstens één eindcijfer 7, is behaald;
  
- **Inzake het kiezen van het vakkenpakket<sup>3</sup> in MAVO2 voor het volgende leerjaar:**
  - in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde mag maximaal één 5 voorkomen (overgangsnorm), en
  - in de andere te kiezen vakken mag maximaal één 5 voorkomen.
  
- **Inzake de keus tussen mavo en mavo+ aan het einde van MAVO2 op Melanchthon MAVO Schiebroek:**

Een leerling wordt toegelaten tot een MAVO+-route indien:

  - het gemiddelde van het te volgen vakkenpakket in MAVO3 een 6,5 is; het gemiddelde wordt gebaseerd op grond van de behaalde afgeronde eindcijfers in MAVO2, en
  - twee van de drie leerling-kwalificaties (gedrag, inzicht en zelfstandigheid) dienen een G te zijn (de ander mag een V of een O zijn).

---

<sup>2</sup> De school kiest bewust in de onderbouw de zak- en slaagregeling niet integraal toe te passen.

<sup>3</sup> Met vakkenpakket wordt bedoeld:

- MAVO: de vakken in het gemeenschappelijke-, profiel- en vrije deel

## V. VOORTGANG AAN HET EINDE VAN MAVOHAVO2, DETERMINATIE EN MAVO+

- Een leerling in de **onderbouw van de mavohavo** wordt:
  - bevorderd naar havo3, indien hij/zij:
    - maximaal 2 onvoldoendepunten (1 vier of 2 vijven) op zijn cijferlijst heeft, en
    - er in de onvoldoendepunten maximaal 1 onvoldoendepunt in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde zit;
    - een positief advies voor havo3 krijgt van de eindejaarsvergadering (op grond van de behaalde kwalificaties)
  - bevorderd naar mavo3+, indien hij/zij:
    - niet voldoet aan de overgangsnormen om naar havo3 te gaan;
    - een positief advies voor mavo3-+ krijgt van de eindejaarsvergadering (op grond van behaalde cijfers en kwalificaties);
- **Inzake het kiezen van het vakkenpakket<sup>4</sup> in MAVOHAVO2 voor MAVO3:**
  - Het te kiezen vakkenpakket in MAVO3+ mag maximaal twee onvoldoendepunten (1 vier of 2 vijven op de eincijferlijst van MH2) bevatten waarbij de 4 niet het vak Nederlands mag betreffen.

---

<sup>4</sup> Met vakkenpakket wordt bedoeld:

- MAVO: de vakken in het gemeenschappelijke-, profiel- en vrije deel