



MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK VERZUIMPROTOCOL

Waarom een verzuimprotocol?

- Om handen en voeten te geven aan de wet op de leerplicht;
- Om de aanpak op Melanchthon MAVO Schiebroek vorm te geven;
- Om uitval te voorkomen. Immers, frequent (on)geoorloofd verzuim leidt tot een hogere kans om uit te vallen in het onderwijs. Tevens is hoog verzuim vaak een signaal dat er iets in het sociaalemotionele- of fysieke welzijn van een leerling niet goed gaat.

Kader en communicatie

Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers de regels en afspraken omtrent aan- en afwezigheid op papier én worden deze besproken in de mentorles en op de ouderavonden. Het week- en dagrooster is digitaal beschikbaar voor leerlingen.

De regels zijn:

- Verlof dient altijd te worden aangevraagd bij de vestigingsdirecteur;
- Afwezigheid van een leerling dient altijd gemeld te worden voor 09.15 uur. Dat melden kan op twee manieren:
 - Via afwezigmms@melanchthon.nl
of
 - Telefonisch.
Bij een telefonische afmelding dient binnen één lesweek een schriftelijke of digitale bevestiging van ouders/verzorgers te volgen.
- Een leerling mag wegens ziekte alleen de school verlaten nadat ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven – meestal belt de conciërge naar huis, soms heeft de leerling een mail of app van ouders/verzorgers.

Dagelijkse/wekelijkse procedure:

- Docenten voeren aan het begin van het lesuur de afwezigen in SOM in;
- De ouders/verzorgers van afwezige leerlingen zonder kennisgeving worden om 09.15 uur – einde eerste lesuur- gebeld. Het bellen bij afwezigheid wordt meerdere malen per dag herhaald;
- De schriftelijke afwezigheden worden door de absentencontroleur wekelijks gecontroleerd en bijgewerkt;

Klein onwettig verzuim

- Te laat komen
 - Leerlingen mogen tweemaal te laat komen zonder consequenties: éénmaal tussen zomervakantie en kerstvakantie en éénmaal tussen kerstvakantie en zomervakantie;
 - Komt een leerling vaker te laat dan dient de leerling zich een dag later om 07.30 op school te melden;
 - Komt een leerling vaker dan 4-6 keer te laat dan zien wij dat als groot verzuim: zie onder.
- Afwezig – meer dan 15 minuten te laat tot een geheel lesuur
 - Deze afwezigheid registeren wij als spijbelen;
 - Een spijbeluur dient dubbel te worden ingehaald: dezelfde dag of de dag erop
 - Spijbelt een leerling vaker dan 4-6 lessen dan zien wij dat als groot verzuim: zie onder.

Groot verzuim

- Onwettig
 - Indien er sprake van veelvuldig te laatkomen en/of spijbelen dan neemt de mentor / het afdelingshoofd contact met de ouders/verzorgers op.
 - Indien noodzakelijk en afhankelijk van de situatie
 - kan via het ondersteuningsteam een hulplijn worden ingezet;
 - kan een sanctie worden opgelegd als de leerling bewust blijft verzuimen;
 - kan contact met de leerplichtambtenaar worden gezocht;
 - wordt een leerling gemeld bij leerplicht als het onwettig verzuim de toegestane kaders overschrijft – twaalf keer te laat óf zestien klokuren.
- Wettig
Maandelijks wordt de aan- en afwezigheidsratio – zowel wettig als onwettig – van elke leerling bekeken.

Indien we constateren dat een leerling 10% of meer afwezig is geweest, wordt contact met ouders gezocht:

- om de constatering te melden;
- om onze zorg hierover te uiten;
- om navraag te doen naar de oorzaak van de afwezigheid.

Als de afwezigheid van een leerling – zonder plausibele verklaring – boven de 10% blijft dan worden de ouders door het afdelingshoofd voor een gesprek op school uitgenodigd. Indien noodzakelijk en afhankelijk van de situatie

- kan het advies gegeven worden de huisarts te bezoeken;
- kan via het ondersteuningsteam een hulplijn worden ingezet;
- kan contact met de leerplichtambtenaar worden gezocht.