



# **REGLEMENT voortgangsdossier**

## **TOETSINGEN, VOORTGANG, BEVORDEREN EN DETERMINATIE**

**MAVO3**

**2022-2023**

# Inhoud

<b>REGLEMENT VOORTGANGSDOSSIER MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK</b> .....	4
<b>ALGEMEEN</b> .....	4
<b>GEHEIMHOUDING</b> .....	4
<b>I. TOETSINGEN</b> .....	4
<b>A. Voortgangstoetsen (VT) en repetities (REP)</b> .....	4
<b>B. Voortgangspraktische opdrachten</b> .....	6
<b>C. Handelingsdelen</b> .....	7
<b>II TIJDENS TOETSEN</b> .....	8
<b>III FUNCTIEBEPERKINGEN</b> .....	9
<b>IV. AFWEZIGHEID (ZIEK, DOKTER, BIJ TOETSEN)</b> .....	10
<b>VI. FRAUDE / ONREGELMATIGHEDEN</b> .....	11
<b>VII. SLOTBEPALING</b> .....	12
<b>VII. COMMUNICATIE VAN DE VOORTGANG EN DETERMINATIE</b> .....	13
<b>Cijfers</b> .....	13
<b>Voortgangsanalyse</b> .....	13
<b>Ontwikkel dossier</b> .....	14
<b>VIII. Programma van Toetsing voortgangsdossier</b> .....	16
<b>AARDRIJKSKUNDE- 2022-2023 / MAV03</b> .....	16
<b>BIOLOGIE 2022-2023 / MAV03</b> .....	16
<b>BEELDENDE VORMING – TEKENEN 2022-2023 / MAV03</b> .....	16
<b>DUITS 2022-2023 / MAV03</b> .....	16
<b>ECONOMIE 2022-2023 / MAV03</b> .....	17
<b>ENGELS 2022-2023 / MAV03</b> .....	17
<b>FRANS 2022-2023 / MAV03</b> .....	17
<b>GESCHIEDENIS 2022-2023 / MAV03</b> .....	18
<b>GODSDIENST/LEVENSBECHOUWING 2022-2023 / MAV03</b> .....	18
Het vak wordt in de tweede helft van mavo3 gegeven.....	18
<b>LO2 2021-2022 / MAV03</b> .....	18
<b>MAATSCHAPPIJKUNDE 2022-2023 / MAV03</b> .....	18
<b>MUZIEK 2022-2023 / MAV03</b> .....	19
<b>NATUURKUNDE 2022-2023 / MAV03</b> .....	20
<b>NEDERLANDS 2022-2023 / MAV03</b> .....	20
<b>SCHEIKUNDE 2022-2023 / MAV03</b> .....	20
<b>WISKUNDE 2022-2023 / MAV03</b> .....	21

## INLEIDING

De bovenbouw is een tweejarige bovenbouw – net zoals u gewend was in de onderbouw. Dat betekent dat in principe iedereen in mei 2024 examen zal gaan doen.

We hebben de bovenbouw in een aantal fases opgeknipt:

### - Fase I

- Augustus 2022 tot en met januari 2023;
- U volgt de door u gekozen vakken en maakt toetsingen die bij deze vakken horen. Eigenlijk op eenzelfde wijze als u in de onderbouw gewend was;
- Wederom wordt u ook op andere terreinen gevolgd middels de stoplichtsystematiek
- De cijfers die u in deze fase haalt, tellen niet mee voor het schoolexamen.



**STOPLICHT**



**STOPLICHT**



**STOPLICHT**

### - Fase II

- Februari- april 2023;
- Na toetsweek B kan de docentenvergadering besluiten bij wie al 'groen' is om één vak te laten vallen<sup>1</sup>;
- In fase II krijgt u alleen nog cijfers die meetellen voor het schoolexamen;
- In december leggen we dat uit en ontvangt u het examenreglement met PTA;
- Na toetsweek C volgt u alleen nog het de definitieve examenvakkenpakket.

### - Fase III

- Mei – juli 2023;
- U volgt in een nieuw rooster alleen nog de examenvakken en ontvangt alleen nog cijfers voor uw schoolexamendossier;
- U bent in principe over, maar de overgangsvergadering moet dat in juli nog wel bevestigen.

### - Fase IV

- September 2023 - april 2024: SchoolExamens
- Mei 2024: Centraal Examen.

---

<sup>1</sup> De afgelopen twee jaren hebben we wegens de corona-winters besloten dit amper te gebruiken (teveel inhaalwerk, incompleet beeld, etc.)

# **REGLEMENT VOORTGANGSDOSSIER MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK**

## **ALGEMEEN**

1. Het voortgangsdossierreglement treedt in werking op 1 augustus 2022.
2. Het voortgangsdossierreglement heeft een geldigheidsduur van één schooljaar, welke periode telkens stilzwijgend wordt verlengd met wederom een periode van één schooljaar.
3. Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
4. De dMR heeft in juni 2022 ingestemd met het voortgangsreglement.

## **GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **I. TOETSINGEN**

### **A. Voortgangstoetsen (VT) en repetities (REP)**

#### **Wat is een voortgangstoets of repetitie – een toelichting**

Een voortgangstoets of repetitie is een toets waarin schriftelijk geleerde en/of geoefende kennis of kunde wordt getoetst.

Een voortgangstoets is een schriftelijke-, lees-, spreek- of luistervaardigheidstoets over een beperkte hoeveelheid stof en duurt 10-40 minuten. Een voortgangstoets telt 1 of 2 keer mee op het rapport.

Een repetitie is een schriftelijke-, lees-, spreek- of luistervaardigheidstoets over een grote hoeveelheid stof en duurt minimaal 35 minuten. Een repetitie kan meer dan 1-2 maal meetellen op het rapport.

Afkortingen:

- Repetitie = REP
- Voortgangstoets = VT

#### **Schoolexametoets – vorm**

De vestigingsdirecteur geeft een uniforme lay-out aan voor dit gedeelte, wat betreft: de opzet (lettertype 12, regelafstand 1, A4), de onderdeel- en leerstofomschrijving, de studielast van de betreffende leerstof, toetsvorm, de tijdsduur, de weging, de herkansingsmogelijkheden en de plaats in het schoolexamenrooster.

## **REP en VT – afname**

- a) Repetities worden gepland in het toetsrooster dat de leerlingen van hun mentor/afdelingshoofd ontvangen.
- b) Voortgangstoetsen worden ingepland door de docent; hij gebruikt daartoe het toetsingsrooster van de klas. Daarbij zijn de uitgangspunten:
  - a. Op een dag met twee repetities mogen geen VT's worden afgenomen;
  - b. Op een dag met één repetitie mag slechts één VT worden afgenomen;
  - c. Op een dag met geen repetities mogen maximaal twee VT's worden afgenomen;
  - d. Er mogen geen twee taaltoetsen worden afgenomen op dezelfde dag.
- c) De stof voor een toetsing (ST of REP) wordt minimaal 1 week voor de afname van de toetsing aan de klas medegedeeld.
- d) Toetsen kunnen op een tweetal momenten worden afgenomen:
  - a. In de reguliere les:
    - i. De reguliere toets duurt 50 minuten, zodat de leerlingen met extra tijd (20%) 60 minuten de tijd hebben  
of
    - ii. De reguliere toets wordt voor leerlingen met extra tijd voor 20% (van de vragen / opdrachten) ingekort.
  - b. In de toetsweek  
Leerlingen met extra tijd voor afname nemen plaats in het daartoe aangewezen lokaal.

## **Repetities en voortgangstoetsen– beoordeling(stermijn)**

Een repetitie en voortgangstoets wordt beoordeeld op grond van het door de vaksectie/vakdocent opgestelde antwoordmodel.

Het cijfer van de toetsing wordt binnen 10 werkdagen aan de leerling bekend gemaakt. De cijfers worden binnen 15 werkdagen verwerkt in het cijferadministratiesysteem, zodat deze digitaal zichtbaar worden voor ouders en/of leerlingen. Bij presentaties en mondelinge toetsen wordt het cijfer binnen 10 werkdagen bekend gemaakt nadat de laatste leerling zijn presentatie of mondelinge toets heeft gedaan.

Voortgangstoetsen en repetities worden in de klas nabesproken door de docent; het beoordeelde werk wordt aan de leerling meegegeven (niet de opgaven).

Indien een ouder/verzorger het werk wil bespreken / opgaven wil inzien, is dat mogelijk. Stuur u dan een mail naar de docent om op school een afspraak te maken.

## **B. Voortgangspraktische opdrachten**

### **Wat is een voortgangspraktische opdracht - een toelichting**

Een voortgangspraktische opdracht is een (onderzoeks-)opdracht waarin voornamelijk vaardigheden worden getoetst. De voortgangspraktische opdracht telt niet mee voor het schoolexamen.

Afkorting:

- Voortgangspraktische opdracht (afkorting VPO)

### **Voortgangspraktische opdracht - eisen**

- a) De voortgangspraktische opdracht – opdracht, eisen, inleverdatum, beoordelingscriteria en de te behalen punten per criterium - wordt op schrift / digitaal aan de leerling gegeven. De beoordelingscriteria verschillen per vak: kennis, vaardigheden, proces en persoonlijke ontwikkeling (met name het geval bij de vakken godsdienst, muziek en tekenen) worden door de vaksectie bepaald en door de vestigingsdirecteur vastgesteld.
- b) Naast de verplichte groepsopdrachten kunnen bepaalde praktische opdrachten voor een vak door een groep van maximaal vier leerlingen worden gemaakt, mits de groepsgrootte en de samenstelling akkoord zijn verklaard door de vakdocent.

### **Voortgangspraktische opdrachten – afname en inleveren**

Opdracht, data, proces en beoordelingsmodel worden op schrift / digitaal aan de leerling overhandigd.

Heeft een leerling één of meerdere VPO's niet afgerond, dan:

- wordt hiervoor het cijfer 1,0 genoteerd;
- de vakdocent meldt het niet inleveren via een mail aan zijn/haar ouders/verzorgers en noemt de nieuwe deadline;
- de VPO dient binnen 2 werkdagen afgerond en ingeleverd te zijn;
- de docent kan bepalen dat de leerling deze werkdagen op bepaalde momenten (tussen 07.30 en 17.00 uur) onder zijn/haar supervisie op school aan de VPO werkt;
- indien na deze 2 werkdagen geen VPO door de leerling wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1.0 toegekend;
- indien een VPO alleen in overleg en/of in aanwezigheid van de vakdocent afgerond dan wel uitgevoerd kan worden, dient de leerling daarover een afspraak met tijdspad met de vakdocent te maken.

### **Voortgangspraktische opdracht – beoordeling(stermijn)**

Een voortgangspraktische opdracht wordt beoordeeld op grond van het door de vaksectie / vakdocent opgestelde antwoordmodel.

Voor alle vakken geldt dat bij een groepsopdracht ieder groepslid een groepsbeoordeling of -eventueel- een individuele beoordeling krijgt. De laatstgenoemde beoordeling geschiedt op basis van zijn/haar aandeel in de uitvoering van de opdracht.

Deze beoordeling vindt binnen 20 werkdagen plaats. De cijfers worden binnen 25 werkdagen verwerkt in het cijferadministratiesysteem, zodat deze voor de leerling digitaal zichtbaar worden. Indien bij een PO een individuele presentatie onderdeel van de opdracht is, dan wordt het cijfer binnen 10 werkdagen bekend gemaakt nadat de laatste leerling zijn presentatie of mondelinge toets heeft gedaan.

Er is sprake van fraude als een PO tot stand is gekomen door plagiaat (minimaal 10% van de tekst). In een dergelijk geval wordt het cijfer 1.0 toegekend; de ouders worden daarvan schriftelijk/digitaal op de hoogte gesteld.

### **C. Handelingsdelen**

#### **Wat is een handelingsdeel – een toelichting**

Een handelingsdeel is een onderdeel van een bepaald vak dat “voldaan” moet worden. Met “voldaan” wordt bedoeld dat het HD én op tijd moet zijn ingeleverd én de kwalificatie V (=voldoende) of G (=goed) moet hebben gekregen.

Afkorting: handelingsdeel (afkorting HD)

#### **Handelingsdelen - eisen**

De opdracht, eisen, inleverdatum en de beoordelingscriteria voor de benodigde beoordeling “voldaan” worden op schrift / digitaal aan de leerling gegeven.

#### **Handelingsdelen – afname en inleveren**

- a) Heeft een leerling één of meerdere HD's niet afgerond, dan:
  - wordt hiervoor de kwalificatie O (niet voldaan) genoteerd;
  - de vakdocent meldt het niet inleveren via een mail aan zijn/haar ouders/verzorgers en noemt de nieuwe deadline;
  - het HD dient binnen 2 werkdagen afgerond en ingeleverd te zijn;
  - de docent kan bepalen dat de leerling deze werkdagen op bepaalde momenten (tussen 07.30 en 17.00 uur) onder zijn/haar supervisie op school aan het HD werkt;
  - indien na deze 2 werkdagen geen HD door de leerling wordt ingeleverd, wordt de kwalificatie O toegekend;
  - Indien een HD alleen in overleg en/of in aanwezigheid van de vakdocent afgerond dan wel uitgevoerd kan worden, dient de leerling daarover een afspraak met tijdspad met de vakdocent te maken.
- b) De handelingsdelen van het vak Lichamelijk Opvoeding kunnen alleen beoordeeld worden indien de leerling de gehele les aanwezig is geweest en heeft deelgenomen.
  - De lessen die de leerling niet heeft bijgewoond worden op het LO-inhaalmoment ingehaald;

- Uitgangspunt is: 1 lesuur gemist 1 lesuur inhalen;
- Te laat komen in de les wordt beschouwd als de les niet bijgewoond hebben, omdat geen volledige beoordeling voor het handelingsdeel gegeven kan worden;
- De sectie LO draagt zorg voor de inhoud van het inhaalmoment en zorgt dat via de ELO de leerling en via het afdelingshoofd de ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht wanneer het inhaalmoment is en hoeveel uren de leerling moet inhalen;
- Indien er sprake is van een beperking waardoor lessen of bepaalde onderdelen van lessen niet door de leerling gedaan kunnen worden, dient een medische verklaring aan de directeur te worden gegeven. Deze kan vervolgens besluiten dat de leerling lessen of bepaalde onderdelen van lessen niet hoeft bij te wonen; de leerling zal in plaats van (delen van) lessen een vervangend programma doen. Dit vervangend programma bestaat uit schriftelijke opdrachten; dit programma wordt door de LO-docent verzorgd.

### **Handelingsdelen – beoordeling(stermijn)**

Een handelingsdeel wordt beoordeeld op grond van het door de vaksectie / vakdocent opgestelde antwoordmodel.

Voor alle vakken geldt dat bij een groepsopdracht ieder groepslid een groepsbeoordeling of -eventueel- een individuele beoordeling krijgt. De laatstgenoemde beoordeling geschiedt op basis van zijn/haar aandeel in de uitvoering van de opdracht.

Deze beoordeling vindt binnen 20 werkdagen plaats. De cijfers worden binnen 25 werkdagen verwerkt in het cijferadministratiesysteem, zodat deze voor de leerling digitaal zichtbaar wordt. Indien bij een HD een individuele presentatie onderdeel van de opdracht is, dan wordt het cijfer binnen 10 werkdagen bekend gemaakt nadat de laatste leerling zijn presentatie of mondelinge toets heeft gedaan.

Er is sprake van fraude als een HD (in de vorm van een schriftelijke opdracht) tot stand is gekomen door plagiaat (minimaal 10% van de tekst). In een dergelijk geval dient het handelingsdeel opnieuw gemaakt te worden; de ouders worden daarvan digitaal / schriftelijk op de hoogte gesteld.

## **II TIJDENS TOETSEN**

Wat moet je altijd doen?

- Zet op alle blaadjes jouw naam (voor- en achternaam) en de naam van jouw docent;
- Nummer je blaadjes (1 van 3; 2 van 3; 3 van 3)

Wat mag je meenemen?

- pen met zwarte of blauwe inkt, een tekenpotlood;
- alle andere hulpmiddelen voor bij een toetsing staan benoemd bovenaan de toets en heeft de docent van te voren aangegeven.



Wat mag je niet meenemen?

- jassen, smartwatches, tassen, mobiele telefoons en geluidsdragers (mp3-speler, i-pod/i-pad e.d.) mogen niet worden meegenomen in de toetsruimte;
- *indien een mobiel of smartwatch wordt aangetroffen in een toetsruimte tijdens een toets wordt direct het cijfer 1.0 toegekend*;
- eigen papier. In de toetsruimte verstrekt de school gelinieerd papier (net), blanco papier (klad), millimeterpapier, roosterpapier (verdeling in vierkante centimeters).

Wat mag nooit tijdens toetsingen:

- je mag niet praten, je plaats verlaten of iets van iemand lenen;
- het gebruik van correctievloeistof (typ-ex o.i.d.) is absoluut verboden. Blijkt er toch gebruik te zijn gemaakt van correctievloeistof dan wordt de toets ongeldig verklaard en het cijfer 1.0 toegekend;
- het gebruik van markeerstiften is niet toegestaan;
- tijdens toetsweken mag je het lokaal pas betreden en verlaten als de docent daartoe toestemming geeft.

Wat te doen als je het niet weet?

- steek je vinger op en de docent / een surveillant zal naar jouw tafel komen.

### III FUNCTIEBEPERKINGEN

Alle leerlingen met een functiebeperking (dyslexie, dysorthografie, dyscalculie, etc.) ontvangen aan het begin van het schooljaar een schrijven met daarop de aanpassingen die zij mogen gebruiken. Leerling en ouders / verzorgers geven zelf aan waar men gebruik van wil maken. Deze informatie wordt gedeeld met de docenten en surveillanten.

Richtlijnen aanpassingen

*Dyslexie/dysorthografie:*

Leerlingen waarbij dyslexie/dysorthografie is vastgesteld (een deskundigenrapport is op school voorhanden) hebben bij het maken van toetsingen recht op de volgende compenserende maatregelen:

- a. De leerling heeft recht op 20% meer toetstijd (of de lengte van de toets is daaraan aangepast);
- b. Niet of slechts gedeeltelijk meetellen spellingsfouten (spelling van woorden) in klas 1 en 2 met dien verstande dat het vervoegen van de werkwoorden en de interpunctie hiervan uitgesloten is, aangezien dit onderdeel leerbaar is;
- c. Min of meer fonetische schrijfwijze accepteren in de moderne vreemde talen, indien dit niet in strijd is met de aard van de toetsing;
- d. Hulpmiddelen toestaan in de vorm van laptop met spellingscorrectie (indien een laptop met spellingscorrectie wordt gebruikt vervalt hetgeen onder b. en c. is opgeschreven);
- e. Indien door het ondersteuningsteam besloten gebruik van claread.

### *Dyscalculie:*

Leerlingen waarbij dyscalculie is vastgesteld (een deskundigenrapport is op school voorhanden) hebben bij het maken van een toetsing met rekenkundige elementen recht op de volgende maatregelen:

- a. De leerling krijgt 20% meer tijd voor het maken van die toets (of de lengte van de toets is daaraan aangepast);
- b. In de onderbouw mag de leerling gebruik maken van een (niet-grafische) rekenmachine en stappenplannen/tabellenkaarten;

### *Andersoortige functiebeperking:*

Er zijn geen generieke maatregelen voor deze leerlingen; er is hier sprake van unieke maatregelen die volgen uit het onderzoek en/of de aanbevelingen bij de vastgestelde functiebeperking.

## **IV. AFWEZIGHEID (ZIEK, DOKTER, BIJ TOETSEN)**

### *1. Melden afwezigheid*

Indien een leerling verhinderd is om een les/een dag/een toetsing bij te wonen, dienen de ouders/verzorgers:

- a. dit voor 09.15 uur van de dag van verhindering te melden:
  - i. telefonisch 010-4188982
  - ii. of per mail: [afwezigmms@melanchthon.nl](mailto:afwezigmms@melanchthon.nl)
- b. En, indien er alleen gebeld is, binnen één week de verhindering digitaal/schriftelijk met handtekening te bevestigen.  
Wij geven de voorkeur aan een mail, zodat we direct de melding en schriftelijke bevestiging hebben.

### *2. Consequentie van afwezigheid*

#### *a. Wettig*

Indien er sprake is van een afwezigheid die zoals in "1 Melden afwezigheid" gemeld is, is er sprake van een wettige afwezigheid. In dergelijke gevallen treedt voor de leerling de inhaalsystematiek in werking, zoals hieronder wordt beschreven.

#### *b. Onwettig*

Indien er sprake is van een afwezigheid die niet zoals in "1. Melden afwezigheid" gemeld is, is er sprake van een onwettige afwezigheid. In dergelijke gevallen wordt de leerling als spijbelaar<sup>2</sup> in het systeem gezet en wordt het cijfer 1.0 genoteerd. De ouders/verzorgers zullen daar schriftelijk/digitaal van op de hoogte worden gesteld.

### *3. Te laat komen*

Indien een leerling afwezig is bij de aanvang van de les:

- a. Voor het bepalen van wettigheid/onwettigheid geldt ook het bellen/mailen/bevestigen;
- b. Indien er een toetsing wordt afgenomen dan wordt hij/zij het eerste 5 minuten nog toegelaten tot het maken van deze toets. De leerling heeft geen recht langer over de toets te doen;

---

<sup>2</sup> School heeft heldere afspraken met leerplicht gemaakt. Ten aanzien van te laat komen: je mag voor en na de kerst eenmaal "pech" hebben. Elke andere keer te laat komen betekent 07.30 uur melden. Spijbeluren dienen dubbel te worden ingehaald. Is er sprake van frequent te laat komen of spijbelen dan worden ouders ingelicht en wordt een melding aan leerplicht gedaan. Leerplicht kan bij een herhaalde melding een taakstraf opleggen.

- c. Is een leerling binnen 5 minuten na aanvang van de schriftelijke toets niet aanwezig, dan wordt hij/zij niet meer toegelaten tot het maken van deze schriftelijke toets. Er is dan sprake van onwettige afwezigheid.

## V. INHALEN TOETSEN

Voor leerlingen die wegens een wettige afwezigheid één of meerdere toetsingen hebben gemist geldt:

- Gemiste schriftelijke toetsingen worden ingehaald op de inhaalmiddagen;
- Indien een leerling verhinderd is geweest bij meer dan drie repetities wordt in overleg met het afdelingshoofd / de vestigingsdirecteur een plan opgesteld hoe en wanneer de overige toetsen worden ingehaald;
- Toetsen waarbij de vakdocent aanwezig moet zijn – mondeling, presentatie, luistertoets – worden zo spoedig mogelijk bij de vakdocent ingehaald;
- De (repetitie)-inhaalmomenten zijn:

<b>2022</b>	
data	Wat
inhaaldag	21-09
inhaaldag	12-10
Inhaaldag	09-11
inhaaldag	14-12
<b>2023</b>	
inhaaldag	01-02
inhaaldag	22-03
inhaaldag	12-04
Inhaaldag	01-06
inhaaldag	30-06

- de leerlingen en de ouders / verzorgers worden via de (week)mail en het witte bord op de hoogte gesteld welke toetsen ingehaald dienen te worden op die dag;
- tevens zien zij in het digitale cijfersysteem een \* staan op de plek waar nog iets ingehaald moet worden.

## VI. FRAUDE / ONREGELMATIGHEDEN

- Onder onregelmatigheden wordt onder andere verstaan: het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften en het niet houden aan de regelingen zoals in dit reglement zijn benoemd.
- De directeur kan maatregelen nemen zoals die worden omschreven in artikel 5 van het examenbesluit: het bepalen dat de leerling het cijfer 1.0 krijgt voor de toetsing, de leerling niet laten deelnemen aan één of meerdere toetsingen, het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsingen, etc. De directeur mag per geval één of meerdere van dergelijke maatregelen nemen;

- De beslissing van de directeur wordt schriftelijk/digitaal gestuurd aan de leerling en zijn ouders. Tegelijkertijd wordt deze beslissing bij ernstige onregelmatigheden aan de inspectie gemeld;
- Onder onregelmatigheden verstaan wij onder andere het verstoren van een toetsing. Indien een docent of surveillant een leerling wegens verstoring van een toetsing moet verwijderen, zal het cijfer 1.0 worden toegekend aan het werk.

## **VII. SLOTBEPALING**

In alle gevallen, waarin de voorliggende regelingen niet voorzien, beslist de directeur van Melanchthon MAVO Schiebroek of zijn plaatsvervanger.




## VII. COMMUNICATIE VAN DE VOORTGANG EN DETERMINATIE<sup>3</sup>

### Cijfers

Het hele jaar door zijn de cijfers door leerling in te zien via de website 'student'. Wij vragen leerlingen en ouders om de 3-4 weken deze vorderingen met elkaar te bespreken. Indien noodzakelijk bericht de mentor ouders/mentorleerling dat er zorg is over de vorderingen.

### Voortgangsanalyse

Vier maal per jaar ontvangen de ouders en leerlingen de voortgangsanalyse. De voortgangsanalyse ziet er als volgt uit:

VOORTGANGSANALYSE XX-XX-202		MELANCHTHON MAVO SCHIEBROEK - gedegen - uitdagend - empathisch	NAAM: XX
ONDERWERP	ALGEMEEN BEELD	AANDACHTS-/ACTIEPUNTEN	
CIJFERBEELD		.	
COGNITIE		.	
EXECUTIEVE FUNCTIES		.	
WELZIJN		.	

In de voortgangsscan onderscheiden we 4 onderwerpen:

- Cijferbeeld behaalde cijfers
- Cognitie capaciteit om niveau aan te kunnen
- Executieve functies vaardigheden (inzet, motivatie, huiswerk, etc.)
- Welzijn welbevinden

Het docententeam geeft onder leiding van de mentor en het afdelingshoofd per onderwerp met een stoplichtkleur aan wat de stand van zaken is:

- Groen gaat goed, mooie resultaten
- Oranje er zijn zorgen
- Rood het gaat niet goed, slechte resultaten

Per onderwerp kunnen, indien noodzakelijk, opmerkingen worden geplaatst inzake aandachts- en/of actiepunten.

<sup>3</sup> De getoonde formats kloppen inhoudelijk, maar worden voor gebruik qua lay-out nog bewerkt om bruikbaar te zijn in pdf.

## Ontwikkeldossier

Naast deze voortgangsanalyse wordt ook tweemaal per jaar door de leerling met zijn mentor het ontwikkeldossier ingevuld.

Het ontwikkeldossier ziet er als volgt uit:

 <b>MELANCHTHON</b> <b>MAVO SCHIEBROEK</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>gedegen</i></li> <li>• <i>uitdagend</i></li> <li>• <i>empatisch</i></li> </ul>	NAAM: XX		
 <b>GEDEGEN</b>	<b>Mijn basis is goed op orde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik ben op tijd</li> <li>• Ik maak mijn huiswerk</li> <li>• En ik heb mijn spullen op orde (alles bij mij)</li> </ul>				
	<b>Pro-activiteit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik doe actief mee in de les</li> <li>• Ik maak aantekeningen en stel vragen.</li> </ul>				
	<b>Inzicht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik vind de leerstof makkelijk.</li> </ul>				
	<b>Basisvaardigheden op orde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik kan school goed plannen en organiseren</li> </ul>				
	<b>ICT-basisvaardigheden op orde:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik kan makkelijk werken met word, teams, excell en mail</li> </ul>				
<b>VOORNEMEN</b>					

 <b>UITDAGEND</b>	<b>Verantwoordelijkheid:</b> Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn handelen			
	<b>Zelfstandigheid:</b> Ik probeer mijn zelfstandig handelen te vergroten			
	<b>Motivatie:</b> Ik haal uit mezelf wat mogelijk is			
	<b>Open mindset:</b> Ik denk in oplossingen en niet in problemen (voor andere visies, meningen en gedragingen)			
<b>VOORNEMEN</b>				

	<b>Respectvolle omgang:</b> Ik ga respectvol in woord en handelen om met mijzelf, medeleerlingen, docenten, school en medemensen			
	<b>Zelfkennis:</b> Ik weet hoe ik zelf functioneer			
	<b>Zelfinzicht:</b> Ik heb inzicht in hoe ik ruimte geef aan de ander			
	<b>Samenwerking:</b> Ik ben in staat op goede wijze met anderen samen te werken			
	<b>Empathie:</b> Ik heb oog voor mijn omgeving			
<b>VOORNEMEN</b>				

Het ontwikkeldossier bestaat:

- Uit drie domeinen
  - o Gedegen
  - o Uitdgend
  - o Empathisch
- Per domein zijn 4 of 5 deelonderwerpen geformuleerd
- De deelonderwerpen betreffen vaardigheden die noodzakelijk zijn voor het groeien als leerling en mens en op een mooie wijze een diploma te behalen en door te stromen naar mbo, havo, etc.
- Leerling en mentor vullen dit dossier in; leerling formuleert een voornemen; mentor en leerling bespreken het al dan niet behalen van dat voornemen.

## VIII. Programma van Toetsing voortgangsdossier

### AARDRIJKSKUNDE- 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A B	Arm en Rijk Arm en Rijk	VP01 VT1	05-10-2022 TWA	Var. 60	2x 2x	
M3-b	C	Bronnen van energie	VT2	TWB	60	2x	In periode b beginnen we met een PO die in periode c wordt ingeleverd

### BIOLOGIE 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A B C	Thema 1 Thema 1 & 2 Practica A	VT1 VT2 VP01	In les Toetsweek In les	60 60	0x 2x 0x	Practica A
M3-b	D E	Thema 2 & 3 Practica B	VT3 VP02	Toetsweek Les	60	2x 1x	Practica A + B

### BEELDDE VORMING - TEKENEN 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	Media en identiteit	VP01	IN LES	Var.	1 x	
M3-b	B C	(Keuze)opdracht MBO Toets vormgeving	VP02 VT1	IN LES TW B	Var. 60 min.	1x 2x	

De (V)PO wordt gedurende de les tijdens een periode gemaakt en dient de laatste les van de periode bij de docent te worden ingeleverd / af te zijn.

### DUITS 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A B	Kijk- en luistertoets Schrijf- en leesvaardigheid	VT1 VT2	In les TWA	60 60	1x 2x	
M3-b	C D	Schrijfvaardigheid - verslag Leesvaardigheid	HD1 VT3	In les TWB	Var.. 60	0/V/G 3x	



## ECONOMIE 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	H4 verzekeren	VP01	In de les / inlev. 13-10-2022 TWA	Var.	1x	
	B	H1 en H2 Consumeren	VT1		60	2x	
M3-b	C	H3 en H5 Budgetteren en Arbeid	VT2	TWB	60	3x	

## ENGELS 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	Kijk- en Luistertoets KGT Werkboek opdrachten Woordenschat unit 1 & 2 + schrijfofdracht	VT1	In les	60	3x	Zijn alle opgegeven opdrachten gemaakt?
	B		HD1	In les	NVT	0/V/G	
	C		VT2	TWA	60	2x	
M3-b	D	Charity pitch presentatie Werkboek opdrachten Leesvaardigheid + grammatica unit 1 t/m 4	P01	In les	NVT	3x	Zijn alle opgegeven opdrachten gemaakt?
	E		HD2	In les	NVT	0/V/G	
	F		VT3	TWB	60	3x	

## FRANS 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	AIM (spreken)	VT1	IN LES	10	1x	
	B	AIM (lezen, grammatica en voca)	VT2	IN LES	50	1x	
	C	Proces*	HD1	IN LES	NVT	0VG	
M3-b	D	AIM (luisteren, voca)	VT2	TWB	60	2x	
	E	Proces*	HD2	IN LES	NVT	0VG	

### Opmerkingen

AIM: bij de methode AIM wordt er gebruik gemaakt van gebaren bij het spreken om het aanleren van vocabulaire en zinsstructuren te bevorderen. De leerlingen spreken en horen tijdens de les de Franse taal.

\* kwalificatie voor proces: deelname, de les, gebaren, spreken en schrift gedaan

# in de elo staan powerpoints, daarvan moet alle grammatica en vocabulaire geleerd worden en kunnen worden toegepast – zowel mondeling als schriftelijk

## GESCHIEDENIS 2022-2023 / MAVO3

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	Prostitutie in NL door de eeuwen heen	VT1	TW A	60	3x	
M3-b	B	Cultureel-mentale veranderingen in NL na 1945	VT2	TW B	60	3x	In periode b beginnen we met een PO die in periode c wordt ingeleverd

## GODSDIENST/LEVENSBESCHOUWING 2022-2023 / MAVO3

Het vak wordt in de tweede helft van mavo3 gegeven.

## L02 2021-2022 / MAVO3

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-ab	A	Sportfolio: Algemene oriëntatie op de eindtermen van L02.	VPO1	IN LES	Var.	1x	

# Het merendeel van de HD's en (V)PO's worden in de les gedaan. Indien een verslag moet worden ingeleverd van een activiteit staat in het PTA expliciet een inleverdatum weergegeven

## MAATSCHAPPIJKUNDE 2022-2023 / MAVO3

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	Analyse maatschappelijk vraagstuk	VP01	in les	var.	1x	
M3-b	B	Massamedia	VP02	in les	Var.	1x	In periode b beginnen we ook met een PO die in periode c wordt ingeleverd

## MUZIEK 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	Vaktheorie + hh klas 2	VT/LT	TWA	60	1x	
	B	Muzikale attitude	HD	IN DE LES	VAR	0/V/G	
M3-b	C	Praktisch werk	VPO	IN LES	Var.	1x	

### OPMERKINGEN

De kwalificatie onvoldoende/voldoende/goed wordt vastgesteld op grond van de aan de orde zijnde onderdelen: individuele vaardigheid, persoonlijke groei, proces, product, samenwerking, werkhouding, presentatie, diepgang. Het niet inleveren / uitvoeren van een HD kan uitsluiting aan deelname voor de volgende opdracht betekenen. Na elke periode wordt een inhaalmoment gepland voor een ieder met één of meerdere O'tjes, die niet in de reguliere lessen zijn weggewerkt.

Inhaalmomenten worden in de les kenbaar gemaakt. HD bij het vak muziek kan inhouden:

- het op een instrument (of stem) uitvoeren van een vooraf ingestudeerd stuk muziek;
- het laten zien (op papier) / horen van een eigen geschreven / gecomponeerd / bewerkt stuk muziek;
- het maken van kleine schriftelijke opdrachten waarvoor theorie nodig is;
- het inleveren van een eindproduct dat aan bepaalde door de docent van tevoren vastgestelde criteria voldoet;
- het schriftelijke antwoord geven op vragen die betrekking hebben op de leerstof
- het schriftelijk antwoord geven op vragen naar aanleiding van een geluidsfragment.

Inhaalmomenten worden in de les kenbaar gemaakt.

VPO bij het vak muziek houdt in:

- het op een instrument (of stem) uitvoeren van een of meerdere van tevoren ingestudeerde stukken. Hierin moet muzikale groei doorklinken;
- het nadenken over en het integreren van de vaktheorie die op het uit te voeren stuk van toepassing is. VT/ LT of ST/LT bij het vak muziek houdt in:
- het schriftelijk antwoord geven op vragen die betrekking hebben op de leerstof die in een geluidsfragment is verwerkt (luistertoets);
- het schriftelijk antwoord geven op vragen die betrekking hebben op muzikale vraagstukken en / of genoteerde muziek (bladmuziek /

### NATUURKUNDE 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	H 1, 2 Momenten	VT1	TWA	60	3x	
	B		VPO1	In de les		1x	
M3-b	C	H 2,3,6 Schakelingen	VT2	TWB	60	3x	
	D		VPO2	In de les		1x	

### NEDERLANDS 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	taaltoets	VT1	TWA	60 min.	3x	
M3-b	B	leesvaardigheid & woordenschat	VT2	TWB	60 min.	3x	
	C	inleveren schrijfdossier	HD1	30-11-22	Var.	0/V/G	

### SCHEIKUNDE 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A	Theorie practicumvaardigheden Stof M2+ H1-H2	VT1	In les	20 min	1x	
	B		VT2	In les	60 min	2x	
M3-b	C	Practicumvaardigheden	VPO1	In les	50 min	2x	
	D	Kloppend maken en symbolen	VT3	in les	20 min	2x	
	E	Chemische reacties + H1 -H3	VT4	TWB	60 min	3x	

## WISKUNDE 2022-2023 / MAV03

Per.	Toetsnaam in SOM	Inhoud / stofomschrijving	Toetsoort	datum	Duur	Weging	Opmerkingen
M3-a	A B	H3, H6 HD MI*	VT1 HD1	TWA	60	10x OVG	
M3-b	C D	H1, H5, en H10 HD MI*	VT2 HD2	TWB	60	10x OVG	

\* MI staat voor mathematische indruk.  
De docent wiskunde geeft in periode A en B met een kwalificatie ABCD een mathematische indruk van de leerling bij het vak. Deze indruk omvat inzet, inzicht, werkhouding en motivatie: vier aspecten die van belang zijn bij het kiezen het vak voor het examenjaar. Bij een onvoldoende bij toetsing E is het niet mogelijk het vak in het examenpakket te kunnen nemen. Dit HD vormt ook de kwalificatie voor de rekentoets indien in M4 in het vakkenpakket het wiskunde niet wordt gekozen (wettelijke verplichting).