



Reglement Boekenfonds

1. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.
2. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u twee boekenlijsten. Eén lijst is voor u. Wij verzoeken u de andere lijst zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket.
3. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen uitsluitend tijdens de eerste twee weken van het schooljaar worden ingediend. Wanneer niet binnen twee weken na uitreiking van de boeken is gereclameerd, kunnen klachten niet meer in behandeling worden genomen.
4. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met kaftpapier.
5. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
6. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien er een rekening verzonden moet worden, zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. Bij de methode behorende cd-rom's die in het pakket zitten, moeten eveneens worden ingeleverd. Voor iedere ontbrekende cd-rom wordt € 13,50 boete in rekening gebracht. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids.
7. Voor boeken die gedurende het schooljaar vervangen dienen te worden, of boeken die niet ingeleverd worden, brengen wij 100% van de nieuwwaarde in rekening.
8. Er kunnen tussentijdse controles van de boeken plaatsvinden. De boeken worden dan gecontroleerd op de deugdelijkheid van de kaften en op de aanwezigheid van een volledig pakket.