



REGLEMENT ONDERBOUW 2023-2024

ONDERBOUWREGLEMENT MELANCHTHON SCHIEBROEK

ALGEMEEN

1. Het onderbouwreglement treedt in werking op 1 augustus 2023.
2. Het onderbouwreglement heeft een geldigheidsduur van één schooljaar, welke periode telkens stilzwijgend wordt verlengd met wederom een periode van één schooljaar.
3. Indien daarvoor aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

BEGRIPPEN

1. Schriftelijke Overhoring (SO): een SO is een schriftelijke-, lees-, spreek- of luistervaardigheidstoets over een beperkte hoeveelheid stof van maximaal drie lessen. Een SO telt mee voor de overgang.
2. Repetitie (REP): Een REP is een schriftelijke-, lees-, spreek- of luistervaardigheidstoets over een grote hoeveelheid stof. Een REP telt mee voor de overgang.
3. Praktische opdracht (PO): een PO is een (onderzoeks-)opdracht waarin voornamelijk vaardigheden worden getoetst. De PO telt mee voor de overgang.
4. Handelingsdeel (HD): een handelingsdeel is een onderdeel van een bepaald vak, dat “naar behoren” moet worden uitgevoerd. Met “naar behoren” wordt bedoeld dat het HD op tijd moet zijn ingeleverd en de kwalificatie V (=voldoende) of G (=goed) moet hebben gekregen. Een leerling moet voor alle HD-en een V of G hebben behaald om bevorderd te kunnen worden. HD-en worden dus niet gemiddeld en vervolgens als O, V of G afgerond.

ORGANISATIE

Onderbouwreglement:

1. Het onderbouwreglement bevat organisatorische en procedurele regelingen ter uitvoering van het onderbouwcurriculum evenals enige inhoudelijke bepalingen.
2. Het onderbouwreglement wordt vastgesteld door de afdelingshoofden van de betreffende afdelingen.
3. Het onderbouwreglement wordt ter kennisgeving en advies gedeeld met de MR.

RICHTLIJNEN TEN AANZIEN VAN PvT

Brugklas

- Toetsen zijn verdeeld over **drie** periodes (ABC)
- Minimaal **vijf** cijfers en **70% van het eindcijfer** aan het einde van periode B **in verband met prognoses**
- Minimaal **zes** cijfers aan het einde van periode C
- Het maximaal aantal resultaten bij de talen is **twalf**, bij de overige vakken **acht**.

Klas 2 & 3

RICHTLIJNEN TEN AANZIEN VAN TOETSEN

1. Programma van Toetsen (PvT): curriculum, toetsvormen en wegingen; het PvT wordt door de vaksecties opgesteld en door de betreffende afdelingshoofden vastgesteld.

2. Duur van de toetsen

1. een SO duurt tussen de 15 en 40 minuten;
2. een REP duurt tussen de 45 en 60minuten;
3. ten aanzien van een HD en/of een PO geldt dat van te voren een eindtijdstip/inleverdatum bepaald is.

3. Deeltoetsen/deelcijfers

1. Bij schriftelijke toetsen behaalt de leerling één cijfer. Er bestaan dus geen deeltoetsen of deelcijfers.
2. Bij praktische opdrachten behaalt de leerling één cijfer. Dit cijfer kan gezien de aard van de opdracht (groepswork en individueel werk) wel opgebouwd zijn uit twee of meerdere deelcijfers.

4. Weging van toetsen

1. De brugklas kent een diagnostische periode tot en met 22 september.
2. De brugklas kent een bodemcijfer van 4.0 in periode A.
3. Een SO telt 1 keer mee.
4. Een REP of PO kan 1 keer of meerdere keren meetellen.

5. Beoordeling

De beoordeling van de toetsen wordt gedaan door de vakdocent(en). De beoordelingscriteria en/of het beoordelingsmodel van de toetsen worden/wordt van tevoren vastgesteld in de vaksectie.

6. Toetsweken

De brugklas kent één toetsweek in juni. Klas 2 en 3 hebben drie toetsweken in het schooljaar. Tijdens de toetsweken worden in parallelklassen dezelfde toetsen op hetzelfde moment

afgenomen.

7. Organisatie planning toetsen

1. Coördinatoren maken voor elke periode een toetsrooster per klas met daarin de repetities, so's, HD's en PO's;
2. Repetities worden minimaal 5 werkdagen voor afname aan de leerlingen gemeld;
3. In het repetitierooster staat maximaal één repetitie per dag;
4. De SO's worden door de vakdocenten zelf gepland met de klas;
5. Aantallen toetsen:
 - Op een dag met een repetitie mag één SO worden afgenomen;
 - Op een dag zonder repetities mogen maximaal twee SO's worden afgenomen;
 - Er mogen niet twee taaltoetsen worden afgenomen op dezelfde dag;
 - De eerste twee lesdagen na een vakantieweek zijn toetsvrij.
 - De week voor een toetsweek (en tijdens de toetsweek) is toetsvrij, ook wat betreft deadlines PO's en handelingsdelen.

8. Nakijken

1. Het cijfer/de kwalificatie van de toets wordt binnen 10 werkdagen aan de leerling bekend gemaakt;
2. Het cijfer/de kwalificatie wordt binnen 14 werkdagen verwerkt in het cijferadministratiesysteem, zodat deze digitaal zichtbaar wordt voor ouders en/of leerling;
3. Bij praktische opdrachten die individueel worden afgenomen (bijv. een presentatie) wordt het cijfer binnen 15 werkdagen bekend gemaakt nadat de laatste leerling zijn/haar praktische opdracht heeft gedaan.

9. Toetsafname

1. Elke toets is voorzien van een instructie met daarop: naam vak, duur van de toets en welke hulpmiddelen zijn toegestaan;
2. De leerling moet een toets maken op het door de school aangeleverde papier met een pen met zwarte of blauwe inkt;
3. de leerling moet op zijn toetsen aangeven hoeveel bladzijden hij in totaal heeft en welk volgnummer de bladzijde heeft: bijv. bij in totaal 3 bladzijden 1/3, 2/3, 3/3;
4. Op de tafel van de leerling bevinden zich alleen de zaken die hierboven omschreven zijn. De leerling dient elk (digitaal) communicatiemiddel en/of (digitaal) audiomateriaal uit te hebben staan en deze is opgeborgen;
5. Het is mogelijk dat op grond van een handelingsplan wordt afgeweken van de hierboven genoemde richtlijnen;

10. Na de toets

1. Elke toets moet nabesproken worden;
2. Het nabespreken dient gericht te zijn op het geven van inhoudelijke feedback;
3. Een leerling heeft bij elke toets het recht tot inzage van het gemaakte en nagekeken werk;
4. Een ouder heeft bij elke toets het recht tot inzage van het gemaakte en nagekeken werk;
5. De ouder dient hiertoe een verzoek in bij de betreffende vakdocent.

FUNCTIEBEPERKINGEN

1. Dyslexie: leerlingen waarbij dyslexie is vastgesteld (een deskundigenrapport is op school voorhanden) hebben bij het maken van een toetsen recht op de volgende compenserende maatregelen:

1. De leerling heeft recht op 20% meer toetstijd of 20% procent minder werk. Dit laatste heeft de voorkeur en is de enige gebruikte optie in toetsweken.
2. Als de leerling een toets maakt op een laptop, dan is dat te allen tijde een laptop van school met een toetsaccount (incl. spellingscontrole).
3. Bij kennistoetsen moderne vreemde talen moet gebruik gemaakt worden van een toetsaccount zonder spellingscontrole. De vakdocent houdt in de beoordeling rekening met de dyslexie.
4. Zowel bij het maken van een toets met als zonder een laptop gelden de spellings- en taalregels van de betreffende taal en de daarbij behorende puntenaftrekregeling.
5. Elk cursusjaar heeft de leerling twee maal per jaar de mogelijkheid een toets mondeling te maken. Dit wordt in samenspraak met leerling, docent en afdelingshoofd kortgesloten. Leestoetsen zijn uitgesloten van deze regeling.
6. Leerlingen in leerjaar en 2 en 3 kunnen in aanmerking komen voor verlichting van moderne vreemde talen. Deze procedure is vastgelegd in een separaat document.

2. Dyscalculie: leerlingen waarbij dyscalculie is vastgesteld (een deskundigenrapport is op school voorhanden) hebben bij het maken van een toets recht op de volgende maatregelen:

1. De leerling heeft recht op 20% meer toetstijd of 20% procent minder werk. Dit laatste heeft de voorkeur en is de enige gebruikte optie in toetsweken.
2. De leerling heeft recht tot en met de kerst van het derde leerjaar bij het maken van rekentoetsen gebruik te maken van stappenplannen en tabellenkaarten.

3. Andersoortige functiebeperving: voor leerlingen waarbij een andere dan in 1 of genoemde functiebeperving (bijv. PDD-NOS, Asperger, ADHD, ADD, etc.) is geconstateerd (een deskundigenrapport is op school voorhanden), wordt - indien gewenst of noodzakelijk - binnen de daartoe aangegeven wettelijke kaders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin wordt opgenomen welke aanpassingen geboden worden.

4. Extra tijd en toetsen: Voor toetsen die worden afgenomen kan de docent kiezen uit de twee hieronder vermelde mogelijkheden:

1. De reguliere repetitie duurt 50 minuten, zodat de leerlingen met extra tijd (20%) 60 minuten de tijd hebben.
2. De reguliere repetitie wordt voor leerlingen met extra tijd voor 20% (van de vragen/punten) ingekort.

Tijdens een toetsweek wordt alleen optie 2 gebruikt.

AFWEZIGHEID (ZIEK, DOKTER, BIJ TOETSEN)

1. Consequentie van afwezigheid

- a) Wettig: Indien de leerling ziekgemeld is, is er sprake van een wettige afwezigheid. In dergelijke gevallen treedt voor de leerling de inhaalsystematiek in werking, zoals hieronder wordt beschreven.
- b) Onwettig: Indien er sprake is van een afwezigheid die niet zoals in 1a gemeld is, is er sprake van een onwettige afwezigheid. In dergelijke gevallen wordt de leerling als spijbelaar in het systeem gezet (hierover zijn afspraken gemaakt met Leerplicht Rotterdam) en wordt het cijfer 1,0 genoteerd. De ouder(s)/verzorger(s) zullen daar schriftelijk/digitaal van op de hoogte worden gesteld.

2. Te laat komen

Indien een leerling afwezig is bij de aanvang van de les:

1. Voor het bepalen van wettigheid/onwettigheid geldt ook het bellen/mailen/bevestigen;
2. Indien er een toets wordt afgenomen dan wordt hij/zij het eerste kwartier nog toegelaten tot het maken van deze toets. De leerling heeft geen recht langer over de toets te doen;
3. Is een leerling binnen een kwartier na aanvang van de schriftelijke toets niet aanwezig, dan wordt hij/zij niet meer toegelaten tot het maken van deze schriftelijke toets.

INHALEN EN HERKANSEN TOETSEN

1. Inhalen

Voor leerlingen die wegens een wettige afwezigheid één of meerdere toetsen hebben gemist geldt:

1. Bij een gemiste SO maakt de leerling direct daarna een afspraak met de docent en wordt de SO binnen 10 werkdagen ingehaald.
2. Op een toetsinhaalmoment dienen alle gemiste repetities van de voorafgaande weken ingehaald te worden.
3. Indien een leerling verhinderd is geweest bij meer dan drie repetities dan wordt in overleg met de coördinator een plan opgesteld hoe en wanneer de overige toetsen worden ingehaald. De leerling gaat hiervoor naar de coördinator.
4. De (repetitie)-inhaalmomenten zijn op vaste momenten en worden gecommuniceerd via de nieuwsbrief.
5. Maakt de leerling de toets op dit inhaalmoment niet, dan wordt de toets automatisch naar het volgende inhaalmoment doorgeschoven.
 - Maakt een brugklasleerling die toets op drie inhaalmomenten niet, dan wordt een 1.0 ingevoerd;
 - Maakt een tweede of derdeklas leerling de toets op twee inhaalmomenten niet, dan wordt een 1.0 ingevoerd.
6. In het cijferoverzicht staat een * op de plek waar nog iets ingehaald moet worden.

2. Wegstreepregeling

In klas 1 t/m 3 mogen de leerlingen aan het einde van het schooljaar van het totaal aan beoordelingen 2 cijfers wegstrepen. Ouders en leerlingen worden bij de start van het schooljaar op de hoogte gesteld van deze regel.

Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- 2 cijfers totaal per schooljaar;
- Kan tot 2 weken voor de laatste toetsweek (iets wegstrepen uit de laatste toetsweek kan dus niet);
- Elk cijfer kan weggestreept worden;
- Maximaal één cijfer wegstrepen bij één kernvak;
- Maximaal één cijfer wegstrepen per vak;
- De leerling bepaalt in overleg met de mentor welke cijfers weggestreept worden. De datum waarop dit moet gebeuren wordt ruim van tevoren aan ouders en leerlingen gecommuniceerd.

NIET INLEVEREN HD of PO

Heeft een leerling één of meerdere PO's / HD-en niet op tijd ingeleverd of afgerond, dan:

1. wordt hiervoor een * / kwalificatie O genoteerd.
2. volgt er nieuwe deadline om het oorspronkelijke handelingsdeel of PO in te leveren. De docent kan een extra of een alternatieve opdracht geven aan de leerling. Ouders worden via de standaardmail door de docent op de hoogte gebracht, de coördinator en mentor staan in de CC.

Beste ouder/verzorger,

Vandaag (datum) was voor (naam leerling) de inleverdag voor (omschrijving PO/HD). Deze is niet bij mij ingeleverd. Dat betekent ik (naam leerling) een nieuwe deadline opgegeven heb, namelijk (datum).

Het belangrijk dat deze nieuwe deadline gehaald wordt. Mocht dit niet lukken, dan zal er direct daarna een vierkant rooster intreden.

Erop vertrouwend u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

(Naam docent)

Als de leerling het HD of PO en de extra opdracht niet voor de tweede deadline inlevert, dan:

1. Treedt direct een vierkant rooster in werking. Dat wil zeggen: naast het volgen van de reguliere lessen is de leerling op school aanwezig van 8.00 uur tot 16.30 uur. De coördinator informeert ouders hierover per mail.
2. Indien een PO / HD alleen in overleg en/of in aanwezigheid van de vakdocent afgerond dan wel uitgevoerd kan worden dan dient de leerling daarover een afspraak met tijdspad met de vakdocent te maken.
3. Is een PO na 5 schooldagen nog niet af, dan wordt een 1.0 ingevoerd. De coördinator informeert ouders hierover per mail.

FRAUDE / ONREGELMATIGHEDEN

Het plegen van fraude bij toetsen (schriftelijke overhoringen, proefwerken en alle andere vormen van toetsen), opdrachten, presentaties en projecten is niet toegestaan.

Wat verstaan we onder fraude? We onderscheiden drie soorten:

1. Spieken. Dit is het afkijken tijdens toetsen bij medeleerlingen, of via bijvoorbeeld een mobiele telefoon, smartwatch of met een spiekbriefje.
2. Plagiaat. Onder plagiaat verstaan wij:
 - Het woordelijk overnemen van (passages uit) het werk van een ander zonder daarbij aan te geven dat het andermans woorden zijn en/of zonder vermelding van de exacte vindplaats van de passage.
 - Het parafraseren van (passages uit) het werk van anderen, zonder daarbij aan te geven dat de gedachtegang afkomstig is van iemand anders en zonder de vindplaats van de gedachtegang aan te geven. Dit betekent dus dat je de tekst of het gedachtengoed van iemand anders weergeeft zonder naar de oorspronkelijke vindplaats te verwijzen.
 - Het vertalen van een tekst uit een andere taal in het Nederlands (of in de taal waar in de toets om wordt gevraagd) en dat presenteren als je eigen werk.

Dit betekent dus dat ook wanneer je je eigen woorden gebruikt, er sprake kan zijn van plagiaat. Een werkstuk inleveren met alleen aan het einde een lijst van alle bronnen die je gebruikt hebt, is niet voldoende.

3. Meeliften. Als je te maken krijgt met groepswork, kan het gebeuren dat iemand teveel gebruik maakt van de inzet van zijn/haar groepsleden. Om meeliften te voorkomen is het belangrijk goede afspraken te maken. Vraag je docent tijdig om raad als er problemen zijn en niet ieder lid van de groep een gelijke bijdrage levert.

Onder onregelmatigheden wordt onder andere verstaan: het opzettelijk een onjuiste voorstelling van zaken geven, in eigen of andermans belang. Ook het verstoren van toetsen valt onder onregelmatigheden. Indien een docent of surveillant een leerling wegens verstoring van een toets moet verwijderen, zal het cijfer 1,0 worden toegekend aan zijn/haar werk. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

SLOTBEPALING

In alle gevallen, waarin de voorliggende regelingen niet voorzien, beslist het afdelingshoofd.