



MEMO ONDERWIJS 2020-2021

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Visie.....	3
Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijsaanbod .....	4
Roosteraanpassingen in geval van lock down.....	6
Zicht op ontwikkeling.....	7
Welbevinden leerlingen en collega's .....	8
Kwaliteit schoolexamens en toetsen .....	9
Lange termijn (schooljaar 21-22 e.v.) .....	9
Bijlage 1: covid protocol.....	10
Bijlage 2: referentiekaart 1,5 meter onderwijs medewerker .....	13
Bijlage 3: referentiekaart 1,5 meter onderwijs leerling.....	14

## Inleiding

We verkeren in een onbekende en ongekennde situatie: er is sprake van een pandemie die ook consequenties heeft voor het onderwijs en de manier waarop we dat kunnen aanbieden. Hoe zeer wij ook wensen dat het dit jaar 'business as usual' is: dat is niet het geval. Het onderwijs in dit bijzondere schooljaar vereist specifieke aandacht. Deze memo beschrijft de inrichting van het onderwijs aan de hand van de volgende pijlers:

- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijsaanbod
- Monitoring van ontwikkeling bij leerlingen
- Aandacht voor eventuele achterstanden en het voorkomen daarvan
- Het welbevinden van leerlingen en collega's

Deze memo is tot stand gekomen op grond van gesprekken met collega's, leerlingen, ouders, MR en VMT.

Marleen Brummelink  
directeur Melanchthon Schiebroek

## Visie

De belofte die Melanchthon Schiebroek aan alle leerlingen doet is deze:

*Aan het einde van de middelbare schooltijd op Melanchthon Schiebroek stappen onze leerlingen gediplomeerd, zelfbewust, zelfstandig en met oog voor de samenleving over naar hun vervolgopleiding.*

De context waarin wij deze belofte realiseren is sterk in beweging, op dit moment specifiek door een pandemie. De belofte die wij doen blijft echter overeind. Dit betekent dat onafhankelijk van de omstandigheden wij:

- Een constante kwaliteit van onderwijs bieden waarbij ruimte is voor zowel kwalificatie, socialisatie als persoonsvorming
- Zicht hebben op de ontwikkeling van leerlingen, op cognitief en sociaal emotioneel vlak
- Handelen naar het zicht op de ontwikkeling van leerlingen en dus remediëring bieden bij achterstanden, verdiepingsmogelijkheden en uitdaging bij een voorsprong
- De kwaliteit van de schoolexamens en toetsen, in samenhang met de eindexamens en voortgang naar het volgende leerjaar, garanderen

Hieronder werken wij deze punten kort uit.

## Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijsaanbod

De doelstelling die Melanchthon Schiebroek formuleert voor haar onderwijsaanbod is: 'leerlingen opleiden die het verschil gaan maken in de Rotterdamse samenleving doordat hun persoonlijk leiderschap sterk is ontwikkeld'. Naast het behalen van resultaten ziet de school het daarom als haar opdracht jongeren te begeleiden in hun menswordingsproces, de Bildung. Hiervoor hanteert de school de term Jong Leiderschap, gebaseerd op de zeven gewoonten van Covey. Dit krijgt vorm in het mentoraat, maar ook binnen het curriculum van de vakken en in de buitenlesactiviteiten.

Deze kwaliteit blijft behouden in de lessen die we momenteel aanbieden, ook in een situatie waarin wij dat niet fysiek maar via beeldschermen moeten doen. De mentor vervult dan nog nadrukkelijker een spilfunctie: ook wanneer wij niet fysiek op school kunnen zijn is hij/zij de linking pin tussen leerlingen, school en ouders. Mentoren overleggen frequent met afdelingshoofden over leerlingen en thuissituaties.

Voor onze fysieke lessen hebben wij een uniforme leidraad opgesteld die collega's volgen om kwaliteit en eenduidigheid van didactisch en pedagogisch handelen te borgen. Een dergelijke leidraad hebben wij ook ontwikkeld voor online lessen en vormt een aanvulling op de afspraken die wij met elkaar gemaakt hebben voor onze fysieke lessen:

Om het werken op afstand zo soepel mogelijk te maken hebben we de volgende eenduidige afspraken gemaakt:

1. Alle informatie over lesinhouden staat in de agenda van itslearning (via planner of handmatig)
2. Voor contact met de klas houden wij de lessen uit het basisrooster aan. Tijdens de lesmomenten zijn we beschikbaar via de berichtenfunctie van itslearning of te bellen via Microsoft Teams.
3. We bieden per vak ten minste 1x per week een online les aan. Dit kan een instructiefilmpje of een digitale les via teams zijn. Bij instructiefilmpjes is de docent wel minstens 1x per week in Teams beschikbaar voor vragen. Dit moment staat duidelijk in de agenda van itslearning.
4. We zetten de opdrachten & instructies ruim op tijd klaar in de agenda van itslearning, in ieder geval vóór de maandagochtend van de week, zodat je vooraf weet wat je moet doen. We voeren tussentijds geen wijzigingen door in de weektaken.
5. Bij de opdrachten vermelden we een duidelijke deadline en je levert ze in via itslearning.
6. Loop je ergens tegenaan (ook praktische zaken zoals beperkte toegang tot ICT) of wil je met iemand praten, neem dan contact op met je mentor!

Belangrijk: We beperken ons bij de opdrachten tot de essentie van de stof en houden er zoveel mogelijk rekening mee dat jullie voor alle andere vakken ook opdrachten krijgen.

Wat kunnen leerlingen verwachten?

Start van de les:

- Introductie en relevantie
- Lesdoelen

- Planning
- Wat heb je nodig/vooraf gedaan?
- Terugblik vorige les

Kern van de les:

- Persoonlijk contact (minimaal 1 maal per week live via Teams)
- Inhoud bestaat optioneel uit: opdrachten vorige les bespreken/instructie nieuwe lesstof en herhaling/opdrachten maken en bespreken/andere activerende werkvormen/vragen stellen

Einde van de les:

- Controle leerdoelen en vooruitblik
- Opgeven opdrachten met deadlines
- Waar en wanneer kun je terecht met vragen tijdens het maken van opdrachten

Aan zowel fysieke als online lessen stellen wij dus kwaliteitseisen. We houden op beiden op dezelfde manier zicht op de kwaliteit: door enquêtes/vraaggesprekken onder leerlingen en door lesbezoeken.

Alle lessen zullen fysiek plaatsvinden mits de omstandigheden het toelaten. Leerlingen kunnen de inhoud van de lessen via studiewijzers in de elektronische leeromgeving (elo) raadplegen of achteraf terugkijken. De elo is gevuld met aanvullend beeldmateriaal zoals instructiefilmpjes.

Wat kwantiteit van de les betreft: lesuitval wordt wekelijks gemonitord en met het staffbureau overlegd. Anticiperend op een situatie waarin wij te maken krijgen met (grote) lesuitval hebben wij de volgende maatregelen genomen om de kwaliteit van het onderwijs te garanderen.

Leerlingen die afwezig zijn kunnen zowel in de elo de inhoud van de les en bijbehorende opdrachten met uitleg raadplegen als meekijken met de les via een live verbinding. Als collega's afwezig zijn nemen sectiegenoten zoveel mogelijk de lessen over. Als dat niet mogelijk is creëren collega's in de elo online lessen die leerlingen zelfstandig kunnen volgen. Als leerlingen langdurig afwezig zijn en niet de beschikking hebben over een passend device, kunnen zij een device in bruikleen krijgen van de school.

Lesuitval wordt voortdurend gemonitord. Indien nodig worden aanvullende lessen/modules aangeboden, eventueel met inzet van externe partijen om werkdruk voor collega's binnen acceptabele perken te houden.

Sectieleiders hebben bepaald welke stof voorwaardelijk is voor studiesucces in een volgend leerjaar dan wel bij het eindexamen, met inachtneming van de wettelijke eisen en mogelijkheden. De uitkomsten hiervan zijn richtinggevend voor de inrichting van het onderwijs en kunnen leiden tot aanpassingen in het PTA, welke nauwgezet afgestemd worden met de medezeggenschapsraad. Dit heeft ook consequenties voor aard en kwantiteit van het aantal toetsen. De toetsen die geschrapt kunnen worden zijn geïdentificeerd en alternatieve toetsvormen zijn ontwikkeld/in ontwikkeling (praktische opdracht, online toetsen, formatief toetsen, te beheersen leerdoelen opstellen).

Sectieleiders hebben verder aangegeven hoeveel tijd zij fysiek met leerlingen nodig hebben om de beoogde voortgang te waarborgen en tot hoeveel tijd dit, indien de omstandigheden ons daartoe dwingen, online kan worden teruggebracht om de leerdoelen/eindtermen te behalen.

## Roosteraanpassingen in geval van lock down

Wij werken momenteel met het reguliere rooster. Om te voorzien in bovengenoemde kwaliteit is ons er veel aan gelegen dit zo lang mogelijk in de lucht te houden. Mochten wij niet meer in de gelegenheid zijn fysiek les te geven schakelen wij over op een online inschuifrooster.

Bij een volledige lockdown draaien we de lessen weer zoals na de meivakantie 2020. Dit houdt in:

- Rooster gaat naar 45 minuten
- Lessen alleen via Teams
- Alle lesuren worden 'gevuld' in de itslearning agenda en eventueel daarin wordt verwezen naar bronnen. De betreffende docent is tijdens de lesmomenten beschikbaar via Teams. De docent heeft de ruimte om het lesuur naar eigen inzicht in te richten met een instructie, een extra uitleg, het nakijken van gemaakt werk of het beantwoorden van vragen.
- Elke docent geeft minimaal 1 uur per week een les via Teams
- De leerling dient elk lesuur aanwezig te zijn en zich 'te melden' bij de docent. De webcam staat bij iedereen aan.
- Docenten geven les vanuit huis of vanuit school als zij een geschikte werkplek thuis ontberen.

Optie:

- Ziekmelden voor leerlingen gaat weer via [afwezigmsb@melanchthon.nl](mailto:afwezigmsb@melanchthon.nl)

Laptops:

- Leerlingen kunnen vanaf het moment van de lockdown een laptop ophalen op school. Via itslearning worden tijden gecommuniceerd waarop de laptops gehaald worden. Hiervoor wordt weer een document ingevuld waarop aangegeven wordt wie welke laptop meeneemt. Zodra de lockdown voorbij is worden de laptops weer ingeleverd.

Praktijkvakken (indien toegestaan):

- Lessen tekenen gaan door
- Lessen muziek gaan door maar worden in de bovenbouw verdund naar 1 lesuur
- Lessen LO worden teruggebracht naar 1 uur in de week. Liefst 1 moment voor een heel leerjaar tegelijk. LO heeft hiervoor een rooster gemaakt
- Godsdienst geen groepsles wel opdrachten
- Lessen CKV gaan door
- SPRT gaat door

Welzijn:

- Kwetsbare leerlingen werken op school (criteria gelijk aan die van voor de zomer)
- Mentorlessen/-momenten gaan fysiek door (indien toegestaan)

Op grond van de lestijd-inventarisatie onder sectieleiders en de inschatting van de vakdocenten geven we aan kleine groepen fysieke vaklessen naast de online lessen aan grote groepen. Of dit mogelijk is is sterk afhankelijk van de omstandigheden (duur lock-down en aard maatregelen).

## Zicht op ontwikkeling

Aan het einde van het vorige schooljaar en bij de start van het huidige schooljaar hebben mentoren en afdelingshoofden samen met vakdocenten de ontwikkeling per leerling per vak en met betrekking tot welzijn in kaart gebracht. Wij hebben dit via de volgende lijnen gedaan:

- 0 metingen  
Alle docenten hebben diagnostische 0 metingen gedaan (toets met stof uit het vorige leerjaar die voorwaardelijk is voor studiesucces in het nieuwe leerjaar). Hierdoor is bekend in hoeverre leerlingen bij zijn met de stof van vorig schooljaar. Docenten zetten vanuit de sectie gecoördineerde acties in om eventuele achterstanden te remediëren.
- Remediëring  
In de onderbouw draaien remediëringsmodules op het gebied van taalvaardigheid, rekenvaardigheid en executieve vaardigheden. Deze modules worden aangeboden aan de leerlingen die eind vorig schooljaar lacunes lieten zien op de genoemde onderwerpen.
- Gesprekken  
Mentoren hebben zeer regelmatig contact met hun leerlingen en houden nauwgezet vinger aan de pols.

Informatie over eventuele achterstanden is in kaart gebracht in het leerlingvolgsysteem, naast cijferresultaten van eerdere schooljaren, het onderwijskundig rapport van de basisschool en verslagen van Mentor-Ouder-Leerlinggesprekken (MOL gesprekken). Deze informatie is gedeeld met leerlingen en ouders wat betreft de leerlingen in de onderbouw. In de bovenbouw beheren de afdelingshoofden alle informatie met betrekking tot leerlingen. De mentor is de spil in het verwerven en behouden van een accuraat beeld van de ontwikkeling van de leerling. Indien nodig werken mentoren en afdelingshoofden samen met het schoolondersteuningsteam waar de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker en medewerker ouderbetrokkenheid zitting in hebben. De afdelingshoofden onderhouden contact met GGD en de leerplichtambtenaar.

Evalueren van de communicatie doen we door vraaggesprekken met leerlingenraad, ouderraad en Commissie School Advies (gremium van collega's).

## Welbevinden leerlingen en collega's

Het welbevinden van leerlingen en collega's hangt samen met de gelegenheid elkaar fysiek te kunnen ontmoeten, samen te leren en te werken. In deze bijzondere tijd houden we dit extra in de gaten op de volgende manieren:

- Mentoren onderhouden een intensief contact met leerlingen en ouders. Zij doen verslag van de contacten in SOM
- Mentorlessen en lessen jong leiderschap hebben en houden onder alle omstandigheden een centrale rol
- Eventueel aangepast aan de omstandigheden en mits binnen RIVM richtlijnen blijven we buitenschoolse activiteiten aanbieden
- Leerlingen die verkeren in (thuis)omstandigheden waardoor zij moeilijk thuis kunnen werken of leerlingen die om andere redenen onvoldoende tot zelfstandig studeren komen zijn gesignaleerd. In geval van een lockdown wordt deze leerlingen verzocht op school te komen studeren.

De schooldirectie heeft nauw contact met alle medewerkers. Regelmatig vinden on- en offline personeelsbijeenkomsten plaats. In deze bijeenkomsten worden personeelsleden meegenomen in plannen van aanpak. Verder is er ruimte om vragen en zorgen te delen. De afdelingshoofden hebben bilaterale overleggen met hun teamleden. Zij signaleren vroegtijdig eventuele problemen bij collega's en handelen proactief. De ervaren werkdruk wordt gemonitord en waar nodig worden collega's ontlast binnen de sectie. Collega's krijgen op maat begeleiding op allerlei gebied: van bedrijfsmaatschappelijk werk tot onderwijskundige coaching en specifieke ICT ondersteuning. Een vertrouwenspersoon en pastorale hulp zijn voor leerlingen en collega's beschikbaar.

De directie peilt regelmatig het welbevinden van leerlingen en collega's via enquêtes en gesprekken. Uitkomsten hiervan worden gedeeld en er worden acties op uitgezet.

Transparante communicatie naar alle stakeholders draagt bij aan het welbevinden. Wekelijks ontvangen leerlingen en ouders via de afdelingshoofden informatie en updates.

Ouderavonden gaan online door. De MR is aangehaakt bij de ontwikkeling en uitvoering van dit plan. Maandelijks heeft er overleg over de gang van zaken plaats tussen directie en ouderraad en leerlingenraad.

Welbevinden hangt ook samen met de veiligheid in ons gebouw. We geven dit vorm door:

- Het verplicht dragen van mond- en neusbedekking bij verplaatsingen door het gebouw
- Gescheiden leswisselingen van docenten en leerlingen
- Extra schoonmaakwerkzaamheden door een professionele partij
- Spatschermen bij de recepties



- Een met tape aangegeven vak wat 1,5 meter afstand garandeert waar de docent zich binnen de klas in kan bewegen
- Ontsmettingspray in alle ruimten die in gebruik zijn
- Mechanische en natuurlijke ventilatie in alle ruimten die in gebruik zijn
- CO2 meters in bepaalde ruimten

## Kwaliteit schoolexamens en toetsen

Melanchthon Schiebroek krijgt ondersteuning van het stafbureau van Melanchthon/CVO voor onderwijsjuridische vraagstukken. Verder gebruiken we de protocollen van de VO raad om kwaliteit van de schoolexamens te borgen. Er is een nauw contact tussen examensecretaris en MR waar het de totstandkoming van het PTA betreft. De sectievoorzitters evalueren samen met de directie de SE cijfers, CE cijfers, de volledigheid van het schoolexamendossier en de doorlopende leerlijn. De examensecretaris heeft overleg met de examensecretarissen van de andere Melanchthon vestigingen. De PTA coördinator monitort het gehele schooljaar de voortgang van de PTA's van alle vakken.

In afdelingsplannen, PTA en examenreglement is vastgelegd hoe de school omgaat met toetsen en herkansen. Vanwege de bijzondere omstandigheden is hier regelmatig overleg over tussen examensecretaris, afdelingshoofden en MR. Passend bij de omstandigheden worden in nauwe afstemming beslissingen genomen rondom bijvoorbeeld het aantal herkansingen dat leerlingen krijgen. Concreet betekent dit dat jaar het volgende:

- Leerlingen in de examenklas krijgen twee herkansingen in plaats van een
- Het recht op herkansing vervalt niet bij afwezigheid vanwege ziekte of quarantaine
- Om alle leerlingen de kans te geven in te halen of te herkansen worden extra inhaalherkansingsmomenten opgetuigd

Naar aanleiding van uitslagen van toetsweken wordt in overleg tussen genoemde partijen bepaald of plannen van aanpak aangepast moeten worden.

## Lange termijn (schooljaar 21-22 e.v.)

De corona situatie heeft ons veel geleerd over de rol van ICT in ons onderwijs. Voor de lange termijn zullen wij verkennen of er manieren zijn om ICT meer in te bedden in ons curriculum voor zover dit ons helpt onze leerdoelen te behalen. (Gedeeltelijk) online onderwijs kan een stimulans zijn voor de zelfstandigheid en het eigenaarschap van leerlingen (jong leiderschap) en sluit daarmee aan bij onze belofte.

## Bijlage 1: covid protocol

### **Uitgangspunten**

- Richtlijnen RIVM

- Protocol *Volledig openen VO* versie 19 augustus 2020 ([https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/001/003/original/Protocol\\_Volledig\\_openen\\_VO\\_%2820200819%29.pdf?1597844272](https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/001/003/original/Protocol_Volledig_openen_VO_%2820200819%29.pdf?1597844272))

### **Onderlinge afstand**

- Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Er is geen noodzaak voor leerlingen onderling om 1,5 meter afstand tot elkaar te bewaren, ook niet als ze 18 jaar of ouder zijn.

### **Fysiek contact**

- Fysiek contact wordt vermeden

### **Hygiëne**

- Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed ten minste 20 seconden.
- Personeelsleden hoeven geen persoonlijke beschermingsmiddelen, maar mogen dit wel.
- Leerlingen hoeven geen persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. Ze mogen een mondkapje dragen; hier dient de leerling zelf zorg voor te dragen.
- Hoesten/niezen in de elleboog
- Bij de ingangen, uitgangen en in alle lokalen en ruimten die als lokaal worden gebruikt staan desinfectiepompjes om de handen te desinfecteren.
- Bij ieder lokaal zijn oppervlaktesprays en papier beschikbaar
- Bij verlaten van lokaal maken docent en leerling hun eigen werkplek (tafel, stoel, smartboard, toetsenbord) schoon.

### **Schoonmaak**

We zijn nog in overleg met Asito om tot de gewenste schoonmaakafspraken te komen. Insteek hierbij is dat er dagelijks vanaf 13.00 uur een schoonmaker aanwezig is, die zich de eerste uren met name concentreert op trapleuningen, deurgrepen, de personeelslounge en bedieningspaneel lift. Ook de toiletten zullen extra schoon gemaakt worden.

### **Onderwijs**

- Het lesrooster en daarmee de dagelijkse lespraktijk zijn in basis zoals we gewend zijn.
- Voor lessen van docenten die langere tijd om COVID-redenen (ziek of risicogroep) afwezig zijn, worden oplossingen gevonden. Mogelijkheid hierbij is om deze lessen op afstand aan te bieden, waarbij de leerlingen in het OLC zitten.
- We bieden het eerste half jaar in de onderbouw remediëringsprogramma's aan; exacte uitwerking hiervan is te vinden in het daartoe opgestelde plan.
- Om deze reden bieden we het eerste half jaar geen Masters aan (enkel remediëringsprogramma's en ondersteunende m-uren).
- Het eerste resultaat in de onderbouw heeft weging 0.

## Rondom het onderwijs

Lestijden zijn in basis wat we gewend zijn, met dat verschil dat docenten zich op een ander moment verplaatsen dan de leerlingen. De schoolbel wordt hierop aangepast. Aan het eind van elk lesuur (dus niet van de pauze) gaat er een extra bel 5 minuten voor het einde van de les.

### Tijden

08.10: eerste bel leerlingen  
08.15: tweede bel leerlingen  
09.10: bel docenten  
09.15: bel leerlingen  
10.10: bel docenten  
10.15: bel leerlingen  
10.25: bel leerlingen  
10.30: bel leerlingen

### Enzovoorts

Er wordt op het studieplein van het brugklasegebouw een tweede koffiepunt voor medewerkers ingericht, zodat niet alle medewerkers in de personeelslounge koffie hoeven te halen.

Pausesurveillance door medewerkers is slechts zeer beperkt mogelijk; enkel met inachtneming van de 1,5 meter. Wel kan er toezicht worden gehouden van achter de receptie, vanuit het brugklasreceptiehok en buiten, zowel voor als op het binnenplein. Ook zal er op de balustrade een plek worden gecreëerd voor een surveillant en is er een surveillant in het OLC.

Er wordt een leerlingsurveillance ingesteld.

## Gebouw

- Het gebouw voldoet wat betreft ventilatie aan het Bouwbesluit, en daarmee ook aan de richtlijnen rondom ventilatie.
- Losse ventilatiesystemen zijn uitgezet.
- Ventilatioeroosters zijn schoon gemaakt.
- *Vanwege het gebrek aan natuurlijke ventilatie wordt de fotostudio niet (voorkeur) of door slechts één persoon tegelijk gebruikt. Hetzelfde geldt voor de drie spreekkamers.*
- Alle deuren met uitzondering van de toiletdeuren staan zo veel als mogelijk open.
- Zoveel als de temperatuur het toe staat, staan de ramen open.
- De routing wordt losgelaten (pijlen worden verwijderd).
- In de lokalen wordt voorin een gebied afgeplakt ten bate van de docent waar leerlingen niet zonder toestemming mogen komen.
- In de personeelskamer is meer ruimte gemaakt rondom de koffie en om elkaar te passeren. Verder worden in de personeelskamer en de domeinkamers geen gebouwelijke aanpassingen gedaan, zoals het afplakken van werk- of zitplekken. Van alle collega's verwachten we dat ze zelf uitvoering geven aan de richtlijnen, ook die met betrekking tot 1,5 meter.

## Personeel

- Net als anders ben je vrij om je tijd tussen school en thuis zelf in te delen. Aanvullend hierop geldt:
  - Werk thuis als je aanwezigheid op school niet noodzakelijk is.
  - Een medewerker die behoort tot een medische risicogroep (zie <https://ici.rivm.nl/testbeleid-risicogroepen-covid-19>) krijgt het advies thuis te blijven en overlegt met zijn of haar leidinggevende of en hoe aan het onderwijsproces op locatie kan worden deelgenomen.
  - Hetzelfde geldt voor een medewerker met een huisgenoot in een medische risicogroep.

- Een personeelslid met luchtwegklachten (neusverkoudheid; hoesten; benauwdheid) meldt dit bij zijn of haar leidinggevende en blijft thuis, tenzij hij of zij negatief getest is. In dat geval kan de medewerker op school zijn of haar werk blijven doen.
- Een personeelslid met koorts (boven de 38 graden) meldt dit bij zijn of haar leidinggevende en blijft thuis.
- Een medewerker die 24 uur klachtenvrij is, wordt geacht weer op school aan het werk te gaan.
- Als iemand in het huishouden van een personeelslid koorts boven de 38 graden en/of benauwdheidsklachten heeft, meldt het personeelslid dit bij de leidinggevende en blijft het personeelslid ook thuis.
- Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten meer heeft, mag het personeelslid weer naar school.
- Als iemand in het huishouden van het personeelslid getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet het personeelslid wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 10 extra dagen thuisblijven.
- Personeelsleden met klachten worden gemeld bij de bedrijfsarts.
- Personeelsleden die moeite hebben met deze richtlijnen treden in contact met leidinggevende om tot een oplossing te komen.
- Testen voor medewerkers in het onderwijs zijn laagdrempelig beschikbaar. Een medewerker met ten minste 24 uur symptomen van hoesten en/of neusverkouden en/of koorts kan getest worden. De regie voor het testen ligt bij de GGD Gemeentelijke Gezondheidsdienst in de regio (zie <https://www.ggdrotterdamrijnmond.nl/professionals/testlocaties/>).

#### **Leerlingen**

- Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school.
- Leerlingen van wie gezinsleden tot de risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs. Dit is de beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school.
- Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten neemt de school contact op met de GGD.
- Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), conform het landelijk testbeleid.

#### **Communicatie**

- Dit protocol is voorgelegd aan de MR.
- Van dit protocol wordt een leerlingenversie en ouderversie gemaakt.
- Dit protocol wordt voorgelegd aan de Ouderraad.
- We doen een melding bij de GGD indien meerdere ziektegevallen (corona) in korte tijd hebben.

## Bijlage 2: referentiekaart 1,5 meter onderwijs medewerker

wees pro-actief – met het einddoel voor ogen – belangrijke zaken eerst

### Het belangrijkste

- Check of je naar school mag komen. Redenen waarom je niet naar school mag komen staan op de achterkant van deze kaart.
- Houd altijd minimaal 1,5 meter afstand
- Was/ontsmet je handen vaak, maar in ieder geval: bij binnenkomst lokaal, voor en na de pauze en na toiletbezoek.
- Geen handen schudden
- Hoesten en niezen in je elleboog
- Probeer niet aan je gezicht zitten.

### Les-check vooraf

- Zorg dat je zo min mogelijk
- Leg uit te delen lesmateriaal (zoals toetsen) klaar op de leerlingbureaus, of leg het klaar op een aparte tafel waar vandaan de leerling het zelf mee kan nemen naar zijn of haar bureau.

### Bij aankomst op school

- Laat deuren open, zodat ze niet aangeraakt hoeven te worden.

### Bij binnenkomst in het lokaal

- Check of papieren zakdoekjes en desinfecterende gel/spray of water en zeep aanwezig zijn. Zo niet, meld dit bij de conciërges.
- Check of een prullenbak aanwezig is en of die niet (te) vol is. Als hij de te vol is, dit graag aangeven bij de conciërges.
- Reinig je handen met water en zeep
- Zet ramen zoveel mogelijk open

### Tijdens de les

- Als leermiddelen door meerdere leerlingen worden gebruikt, zorg dan dat deze tussendoor worden gereinigd.
- Als het kan (weer, geluid, tocht), zet dan een raam open
- Loop niet door het lokaal

### Einde van de les

- Verlaat het lokaal bij de eerste bel (5 minuten voor eigenlijke einde van de les).
- Maak je bureau schoon
- Zorg ervoor dat de leerlingen het lokaal gecontroleerd verlaten: degenen die het dichtst bij de deur zitten gaan het eerste, die die het verst af zitten als laatste.
- Zet ramen zoveel mogelijk open

## Bijlage 3: referentiekaart 1,5 meter onderwijs leerling

wees pro-actief – met het einddoel voor ogen – belangrijke zaken eerst

### Het belangrijkste

- Check of je naar school mag komen. Redenen waarom je niet naar school mag komen staan op de achterkant van deze kaart.
- Laat je ouders/verzorgers contact opnemen met school als je niet naar school mag komen
- Houd altijd minimaal 1,5 m afstand tot alle volwassenen.
- Was/ontsmet je handen vaak, maar in ieder geval: bij binnenkomst lokaal, voor en na de pauze en na toiletbezoek.
- Geen handen schudden
- Hoesten en niezen in de elleboog
- Probeer niet aan je gezicht zitten.

### Les-check vooraf

- Zorg dat je mee neemt wat je die dag nodig hebt in een makkelijke goede tas.
- Check je rooster op Zermelo en op Itslearning voor de LO-lessen (hoe laat op welk veld?).

### Bij aankomst op school

- Laat de deuren open zodat ze niet aangeraakt hoeven te worden

### Bij binnenkomst in het lokaal

- Reinig je handen met water en zeep

### Tijdens de les

- Als leermiddelen door meerdere leerlingen worden gebruikt, worden deze tussendoor gereinigd.
- Als het kan (weer, geluid, tocht), staan de ramen open.
- Probeer zo min mogelijk door het lokaal te lopen

### Einde van de les

- Maak je tafel en stoel schoon
- Gooi doekjes in de prullenbak