



REGLEMENT DEELRAAD
MELANCHTHON



Voorwoord

De scholengemeenschap Melanchthon (statutaire naam: Melanchthon Christelijke Scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo) bestaat sinds 1 augustus 2016 uit een tweetal Brins t.w. 18CH en 31CG. De Brin 18CH bestaat uit de vier Rotterdamse vestigingen Melanchthon Schiebroek, Melanchthon Mavo Schiebroek, Melanchthon Kralingen en Melanchthon Wilgenplaslaan. De Brin 31CG wordt gevormd door de vier Lansingerlandse vestigingen Melanchthon De Blesewic, Melanchthon Bergschenhoek, Melanchthon Business School en Melanchthon Berkroden.

De scholengemeenschap Melanchthon kent één algemene directie waarbij de algemeen directeur namens het bevoegd gezag van de vereniging CVO Rotterdam e.o. de eindverantwoordelijkheid draagt.

Het bevoegd gezag heeft, in samenspraak met de MR, besloten dat per 1 februari 2021 elke vestiging van Melanchthon een eigen deelraad heeft. Daarnaast behoudt Melanchthon zijn eigen Melanchthon groeps-MR.

In de lijn van medezeggenschap volgt zeggenschap is de deelraad de gesprekspartner voor de vestingsdirecteur.

Medezeggenschapsreglement van de deelraad van de scholengroep Melanchthon te Rotterdam

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- b. Bevoegd gezag: CVO – Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omstreken, vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur van CVO;
- c. Algemene directie: algemeen directeur, directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering van de scholengroep Melanchthon.
- d. Melanchthon groeps-MR: de groeps medezeggenschapsraad voor de scholengroep Melanchthon als bedoeld in artikel 20.2. van de wet;
- e. Deelraad: het medezeggenschapsorgaan voor de individuele vestiging binnen de scholengroep Melanchthon als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- f. Scholengroep Melanchthon: De volgende vestigingen: Kralingen, Wilgenplaslaan, Schiebroek, Mavo Schiebroek, Bergschenhoek, Berkroden, De Blesewic, Business School.
- g. School: individuele vestiging binnen de scholengroep Melanchthon;
- h. Leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. Schoolleiding: de algemeen directeur of de leden van de algemene directie in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de vestigingsdirecteuren, adjunct-directeuren en afdelingshoofden, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- k. Managementteam: de vestigingsdirecteur en afdelingshoofd(en)/ adjunct-directeur(en) van een vestiging van de scholengroep Melanchthon;
- l. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- m. DB Melanchthon groeps-MR: De voorzitter, vice-voorzitter en secretaris van de Melanchthon groeps-MR.

Paragraaf 2 De deelraad

Artikel 2 Deelraad

Aan elke afzonderlijke vestiging van de scholengroep Melanchthon is een deelraad verbonden. De deelraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel per school gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling deelraad

- a. De deelraad van Melanchthon Schiebroek en Melanchthon Bergschenhoek bestaat uit 4 leden door en uit het personeel gekozen waarvan minimaal 1 OOP, 2 leden door en uit de ouders gekozen en 2 leden door en uit de leerlingen gekozen.
- b. De deelraad van Melanchthon De Blesewic, Melanchthon Berkroden, Melanchthon Wilgenplaslaan, Melanchthon Kralingen, Melanchthon Business school en Melanchthon Mavo Schiebroek bestaat uit 2 leden door en uit het personeel gekozen, 1 lid door en uit de ouders gekozen en 1 lid door en uit de leerlingen gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de deelraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag en de schoolleiding.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag of de schoolleiding op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de deelraad.
4. Een lid van het orgaan dat als doel heeft klankbord te zijn voor de schoolleiding (o.a. het Curatorium) kan niet tevens lid zijn van de deelraad.
5. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de deelraad.
6. Een lid dat namens een van de vestigingen lid is van de deelraad kan niet tevens lid zijn in een deelraad van een andere vestiging.
7. Een lid dat namens een van de vestigingen lid is van een deelraad kan niet lid zijn van een (deel)raad van een onderwijsorganisatie binnen het voedingsgebied van Melanchthon.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de personeelsgeleding van de deelraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de ouder- of leerlinggeleding van de deelraad heeft zitting voor een periode van 2 jaar.
3. Een lid van de deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelraad:
 - a. Door overlijden;
 - b. Door opzegging door het lid;
 - c. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;

Paragraaf 3 Verkiezingen deelraad

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de deelraad berust bij de deelraad. De deelraad kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De deelraad bepaalt – na overleg met de vestigingsdirecteur- de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De deelraad stelt de algemene directie, de DB van de Melanchth MR, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de deelraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De deelraad stelt minimaal een week en uiterlijk één maand voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. De deelraad maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
2. Bij het vaststellen van de verkiesbare personen en het vaststellen van de kandidatenlijst wordt rekening gehouden met artikel 3 van dit reglement. Bij onduidelijkheden hieromtrent neemt het dagelijks bestuur van de deelraad, na overleg met de vestigingsdirectie een besluit.
3. De deelraad maakt de kandidatenlijst twee weken voor de verkiezingen bekend aan de ouders, de leerlingen en het personeel.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de deelraad voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De deelraad stelt de algemene directie, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de deelraad. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Artikel 12.1 en 12.2 zijn alleen van toepassing wanneer er een schriftelijke stemming plaatsvindt.

Artikel 13. Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De deelraad stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de algemene directie, de geledingen, de vestigingsdirecteur, het DB van de Melanchthon Groeps MR en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt voor de zittingsduur van de vertrekkende collega.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De deelraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de deelraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Toetreding Melanchthon groeps-MR.

Artikel 15 Organisatie toetreding

1. De brins afzonderlijk bepalen welke personeelsleden, ouders en leerlingen zij afvaardigen voor de Melanchthon groeps-MR.
2. De Melanchthon groeps-MR bestaat uit 16 leden van wie:
 - a. 8 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - b. 4 leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - c. 4 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
 - d. Vanuit de deelraden nemen 2 ouders en 2 leerlingen zitting in de Melanchthon groeps-MR.
 - e. Van elke brin neemt 1 ouder en 1 leerling zitting in de Melanchthon groeps-MR.
 - f. Vanuit de deelraden nemen 8 personeelsleden zitting in de Melanchthon groeps-MR.
 - g. Vanuit elke brin nemen 4 personeelsleden zitting in de Melanchthon groeps-MR.
3. Elke deelraad bepaalt welke kandidaten zij voordragen voor de toetreding aan de Melanchthon groeps-MR.
4. Bij het vaststellen van de toetredende personen wordt rekening gehouden met artikel 3 van de Melanchthon groeps-MR reglement. Bij onduidelijkheden hieromtrent neemt het dagelijks bestuur van de Melanchthon groeps-MR, in overleg met de algemeen directeur, een besluit.

Artikel 16 Datum toetreding

De Melanchthon groeps-MR bepaalt – na overleg met de algemeen directeur de datum van de toetreding.

Artikel 17 Toetredingsgerechtigde

Zij die op de dag van de toetreding deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn en lid zijn van een deelraad binnen Melanchthon.

Artikel 18 Tussentijdse vacature Melanchthon groeps-MR.

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad van het betreffende brin een opvolger aan.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de Melanchthon groeps-MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden zoals beschreven in artikel 3.1 t/m 3.4. van het Melanchthon groeps-MR reglement. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 10 van het Melanchthon groeps-MR-reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad

Artikel 19 Overleg met de algemene directie.

1. Het bevoegd gezag heeft de algemene directie gemandateerd om het overleg met de Melanchthon groeps-MR en de deelraad te voeren.
2. De algemene directie heeft de vestigingsdirecteur gemandateerd om het overleg met de deelraad te voeren.
3. De vestigingsdirecteur en de deelraad komen bijeen, indien de deelraad, een geleding van de deelraad of de vestigingsdirecteur daarom onder opgave van redenen verzoekt.

4. Indien minimaal de helft van de leden van de deelraad dat wenst, voert de vestigingsdirecteur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid deelraad

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de vestiging betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de vestigingsdirecteur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De vestigingsdirecteur brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de vestigingsdirecteur de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.
4. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de vestigingsdirecteur de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 21 Algemene taken deelraad

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De deelraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De deelraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. De deelraad informeert de DB van de Melanchthon groeps-MR middels het versturen van de niet goedgekeurde verslagen na iedere vergadering.

Artikel 22 Informatie

1. De vestigingsdirecteur verstrekt de deelraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De deelraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan de vestiging;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie verbonden aan de vestiging als bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de vestigingsdirecteur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de desbetreffende vestiging werkzame personen en de leden van het managementteam, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het managementteam, de organisatie binnen de vestiging, het directiestatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - h. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de vestiging verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
 - i. Jaarlijks een overzicht van het ziekteverzuim binnen de vestiging.
3. De vestigingsdirecteur verschaft de deelraad de informatie op de volgende wijze: indien het managementteam een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de deelraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de deelraad aangeboden. Daarbij verstrekt het managementteam de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 23 Jaarverslag

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen waaronder het DB van de Melanchthon groeps-MR.
2. De deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd of digitaal toegankelijk is.

Artikel 24 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 6 Bijzondere bevoegdheden deelraad

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid deelraad

De vestigingsdirecteur behoeft de voorafgaande instemming van de deelraad voor elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de betreffende vestiging - met betrekking tot:

- a. Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het ondersteuningsplan van de school.
- c. Vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van het desbetreffende vestiging en het onderwijs;
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. Overdracht van de desbetreffende vestiging, respectievelijk samenvoeging van de desbetreffende vestiging met een andere school of een deel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; en
- h. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 26 Adviesbevoegdheid deelraad

De vestigingsdirecteur stelt de deelraad vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de desbetreffende vestiging - met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de algemeen directeur ten behoeve van de vestiging uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 28, tweede lid, onderdeel c;
- c. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de desbetreffende vestiging of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. Aanstelling of ontslag van het managementteam;
- h. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het managementteam, alsmede vaststelling of wijziging van het directiestatuut voor dat deel dat betrekking heeft op de vestiging;
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de desbetreffende vestiging;
- l. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de desbetreffende vestiging; en
- m. Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, voor zover dat geen betrekking heeft op een andere vestiging.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De vestigingsdirecteur behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de deelraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de desbetreffende vestiging - met betrekking tot:

- a. Regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 van dit reglement;
- b. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- g. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, het managementteam daaronder niet begrepen;
- h. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- j. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- k. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de deelraad tot stand wordt gebracht;
- l. Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- m. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i van dit reglement; en
- n. De keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie².

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingeleding

1. De vestigingsdirecteur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de desbetreffende vestiging, met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids; en
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. De vestigingsdirecteur behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de desbetreffende vestiging- met betrekking tot:
 - a. Regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25;

² Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

- b. De vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - c. De vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - e. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen de vestigingsdirecteur en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door de vestigingsdirecteur te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op de desbetreffende vestiging - met betrekking tot:
- a. Regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25;
 - b. Vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. Vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
4. De vestigingsdirecteur heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. De desbetreffende aangelegenheid voor de vestiging reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de deelraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de vestiging reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 30 Termijnen

1. De vestigingsdirecteur stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 25 tot en met 28 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de vestigingsdirecteur per geval, op gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. De vestigingsdirecteur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze deelraad

Artikel 31 Verkiezing voorzitter, plaatsvervangende voorzitter en secretaris

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris. Bij een deelraad van vier personen kan de rol van secretaris en die van plaatsvervangende voorzitter door een persoon uitgevoerd worden.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.
3. De voorzitter maakt deel uit van de PMR geleding.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de deelraad

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. Ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. De plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. Een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De deelraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de deelraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Wanneer een agendapunt niet op de agenda van de deelraadvergadering komt te staan, deelt de voorzitter dit mee aan de indiener met een onderbouwing.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 34 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De deelraad dan wel een geleding van de deelraad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 27 tot en met 28 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van 10% van het personeel of 5% van de ouders of de ouderraad (indien aanwezig) of 10% van de leerlingenraad van de school raadpleegt de deelraad dan wel een geleding van die deelraad, alvorens een besluit te nemen, het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. De wijze van opstellen van de agenda;
 - d. De wijze van besluitvorming; en
 - e. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen
 - f. De wijze van verslaglegging; en
 - g. Het rooster van aftreden.
3. De deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de vestigingsdirecteur en het DB van de Melanchthon groeps-MR.

Paragraaf 8 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl

Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van de vestigingsdirecteur dan wel de deelraad dan wel een geleding van de deelraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de vestigingsdirecteur en de deelraad dan wel een geleding van de deelraad, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 9 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Overleg namens het bevoegd gezag

1. De algemeen directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg met de Melanchthon groeps-MR.
2. De vestigingsdirecteur voert namens de algemeen directeur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de deelraad.
3. Op verzoek van de deelraad of op verzoek van de vestigingsdirecteur, als genoemd in het tweede lid, kan de algemeen directeur besluiten de vestigingsdirecteur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de algemeen directeur te voeren. In dat geval zorgt de algemeen directeur terstond voor vervanging van de vestigingsdirecteur.
4. Op verzoek van de deelraad voert de algemeen directeur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de deelraad.
5. Bij afwezigheid van de deelraad voert de vestigingsdirecteur het overleg met de DB van de Melanchthon groeps-MR.
6. Op verzoek van de deelraad kan de DB van de Melanchthon groeps-MR uitgenodigd worden voor een gesprek met de vestigingsdirecteur.

Paragraaf 10 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten deelraad

1. De vestigingsdirecteur staat de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van de vestiging.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de deelraad komen slechts ten laste van de vestiging indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van de Melanchthon groeps-MR.

Artikel 40 Rechtsbescherming

De vestigingsdirecteur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de deelraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 41 Wijziging reglement

De vestigingsdirecteur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de deelraad heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Melanchthon Deelraad. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 februari 2021.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

Vincent Haringa
Waarnemend algemeen directeur
Melanchthon

d.d.

namens het medezeggenschapsorgaan:

Eric van der Ven
Voorzitter Medezeggenschapsraad
Melanchthon

d.d.