



Reglement voor de Commissie van Beroep m.b.t. eindexamens

Artikel 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder :

- a) Bevoegd gezag: Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving;
- b) School: Melanchthon Christelijke Scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo;
- c) Examenbesluit: het wettelijk eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo;
- d) Commissie: de Commissie van Beroep als bedoeld in het examenbesluit;
- e) Voorzitter: de voorzitter van de Commissie van Beroep;
- f) Kandidaat: de leerling(e) die beroep aantekent of namens wie beroep wordt aangetekend volgens dit reglement;
- g) De algemeen directeur: de algemeen directeur van Melanchthon Christelijke Scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo en vmbo;
- h) De clusterdirecteur: de clusterdirecteur van VMBO Rotterdam, AVO Rotterdam, VMBO Lansingerland of AVO Lansingerland;
- i) Vestigingsdirectie: de clusterdirecteur en de adjunct-directeur(-en) van de vestiging;
- j) Examinator: degene die de kandidaat het eindexamen, of een onderdeel daarvan, afneemt;
- k) De medezeggenschapsraad: de als zodanig gekozen raad ter uitoefening van de medezeggenschap binnen de school;
- l) Docentenvertegenwoordiging: de gezamenlijke docentenvertegenwoordigers in de aan de school verbonden medezeggenschapsraad;
- m) Reglement: het reglement van de Commissie van Beroep;
- n) Eindexamenreglement: het vastgestelde Examenreglement van de school.
- o) Onregelmatigheid: Gebeurtenis tijdens de examenperiode die leid tot een besluit zoals in artikel 5 van het examenbesluit genoemd.

Artikel 2. Bevoegdheid

- 2.1 De Commissie neemt namens het bevoegd gezag kennis van een ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de vestigingsdirectie op grond van het eindexamenreglement van de school;
- 2.2 De Commissie is bevoegd in een dergelijk ingesteld beroep een bindende beslissing te nemen.

Artikel 3. Samenstelling Commissie

- 3.1 De Commissie wordt samengesteld door de algemeen directeur.
 - 3.1.1 De Commissie van beroep bestaat uit tenminste 3 leden.
 - 3.1.2 Leden voor de Commissie van Beroep kunnen vanuit de volgende geledingen betrokken worden door de algemeen directeur.



- algemene directie
 - vestigingsdirectie
 - personeel
 - ouders
 - leerlingen
- 3.1.3 In de Commissie van Beroep neemt altijd een lid uit de ouder- of leerlinggeleding zitting.
- 3.1.4 De leden van de vestigingsdirectie tegen wier beslissing het beroep is ingesteld, maken geen deel uit van de Commissie.
- 3.1.5 Collega's van de betreffende vestiging maken geen deel uit van de Commissie van Beroep.
- 3.1.6 De algemeen directeur kan de Commissie van Beroep aanvullen met inhoudelijk experts, bijvoorbeeld:
- specifieke functionarissen van de school of het bevoegd gezag
 - extern betrokkenen (bv orthopedagoog, leerplichtambtenaar)
- 3.2 De medezeggenschapsraad van Melanchthon draagt zorg voor de beschikbaarheid van een ouder en/of een leerling in geval de algemeen directeur de Commissie van Beroep bijeen roept.
- 3.3 De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en vicevoorzitter aan.

Artikel 4. Verschoning, wraking en verhindering

- 4.1 Voor de behandeling ter zitting kan elk der zittende leden van de Commissie door een of meerdere bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de Commissie schade zou kunnen lijden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
- 4.2 Het verzoek wordt schriftelijk onder opgave van redenen gedaan, waarbij alle feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan het ook mondeling geschieden.
- 4.3 Indien het verzoek ter zitting geschiedt, wordt het onderzoek ter zitting geschorst.
- 4.4 Het lid van de Commissie, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek zal worden beslist.
- 4.5 De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.
- 4.6 De beslissing op het verzoek tot wraking dan wel een beslissing van één der leden zich te verschonen is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen en het bevoegd gezag schriftelijk medegedeeld.
- 4.7 Bij verschoning, wraking of verhindering wijst de algemeen directeur een ander lid aan om plaats te nemen in de CvB.



Artikel 5. Beroepschrift

- 5.1 Het beroep op basis van een maatregel, genomen door de clusterdirecteur vanwege een onregelmatigheid, wordt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de clusterdirecteur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie ingediend.
- 5.1.1 Dit kan door eenvoudige vermelding van de betrokken beslissing en de reden van het instellen van het beroep.
- 5.2 Het beroep op basis van het cijferoverzicht schoolexamen kan tot uiterlijk 5 werkdagen na het uitreiken van het cijferoverzicht, schriftelijk bij de Commissie ingediend worden.
- 5.2.1 Dit kan door eenvoudige vermelding van de betrokken beslissing en de reden van het instellen van het beroep
- 5.3 Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
- 5.4 Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter verzending is aangeboden, mits het niet later dan vijf werkdagen na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 6. Zitting

- 6.1 De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift.
- 6.2 De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
- 6.3 De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7. Onderzoek

- 7.1 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
- 7.2 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval :
- de clusterdirecteur van de betrokken vestiging en/of de adjunct-directeur van de betrokken vestiging;
 - de kandidaat.
- 7.3 De clusterdirecteur van de betrokken vestiging en/of de adjunct-directeur kan zich desgewenst laten bijstaan door een bij de klachtbehandeling betrokken functionaris.
- 7.4 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 7.5 De Commissie betreft in haar onderzoek de schriftelijke mededeling van het besluit van de algemeen directeur of de clusterdirecteur aan de kandidaat en indien deze er is ook het schriftelijke verweer van de kandidaat.



Artikel 8. Besluitvorming

8.1 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 9. Uitspraak

- 9.1 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep :
- niet-ontvankelijk verklaren of;
 - ongegrond verklaren of;
 - gegrond verklaren.
- 9.2 De Commissie doet een uitspraak binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen.
- 9.3 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid dient te worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
- 9.4 De Commissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de kandidaat, de inspectie en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- 9.5 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.
- 9.6 Indien een door de Commissie behandelde klacht aanleiding geeft tot advisering m.b.t. de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de Commissie een advies uitbrengen aan de algemeen directeur van de school.

Artikel 10. Wijziging en aanvulling reglement

- 10.1 Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het betrokken eindexamenbesluit door of namens het bevoegd gezag worden gewijzigd en aangevuld.