



MELANCHTHON
CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

Algemeen Zorgplan Melancthon



INHOUDSOPGAVE	BLADZIJDE
Hoofdstuk 1: Algemeen	4
Voorwoord	4
Visie op leerlingenzorg	4
Doel en uitgangspunten	4
Procedure jaarlijkse vaststelling zorgplan	5
Hoofdstuk 2: Wat gaan we doen?	6
Zorgplicht	6
Samenwerkingsverband Koers VO	6
Het schoolondersteuningsprofiel	6
Bekostiging	6
Hoofdstuk 3: Hoe gaan we het doen?	7
We stellen een schoolondersteuningsprofiel op	7
We maken een ontwikkelagenda, het Thea Beckmanproject	7
Wat willen we bereiken?	7
Hoe willen we dat bereiken?	7
Hoofdstuk 4: Organisatie en communicatie	8
Organisatiestructuur binnen de zorg	8
Communicatiestructuur	9
✓ Intern zorgadviessteam	9
✓ Het externe zorgadviessteam(ZAT)	9
✓ Melanchthon breed zorgoverleg	9
Hoofdstuk 5: Zorgstructuur	10
Welke plek heeft de zorg in de organisatie	10
Schematische weergaven zorglijnen	10
Hoofdstuk 6: Toelating	11
Informatievoorziening	11
Criteria voor toelating	11
✓ Algemeen	11
✓ Zij-instromers	11
✓ LWOO-leerlingen	12
Hoofdstuk 7: Het leerlingvolgsysteem	13
Dossiervorming	13
Het zorgvierkant	13
Ontwikkelperspectief	14
Privacy	14
Hoofdstuk 8: Onderwijs aan zieke kinderen	15
Hoofdstuk 9: Zorg om en buiten de school	16
Zorg om de school	16
Zorgen buiten de school	16
Hoofdstuk 10: Grenzen en kaders	17
Hoofdstuk 11: Zorg en veiligheid	18
Zorg en veiligheid	18
Bescherming van de privacy	18



Hoofdstuk 12: De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	19
Werken met de meldcode	19
Vragen van toestemming	19
Leeftijdsgrenzen bij het vragen van toestemming	19
Meldrecht Advies- en Meldpunt Kindermishandeling	19
Hoofdstuk 13: SISA	20
Hoofdstuk 14: Financiën	21
Hoofdstuk 15: Evaluatie van de leerlingenzorg	22
Hoofdstuk 16: Beleidsvoornemens op het gebied van zorg	23
Beleidsvoornemen 1 Effectiviteit zorg	23
Beleidsvoornemen 2 Onderzoek Remedial Teaching	25
Beleidsvoornemen 3 Grenzen aan zorg	26
Beleidsvoornemen 4 Overdracht leerlingen binnen Melanchthon	27
BIJLAGEN	
Bijlage 1: Schoolondersteuningsprofielen	
Bijlage 2: Het Thea Beckmanproject (ontwikkelagenda Passend Onderwijs)	
Bijlage 3: Ontwikkelperspectief LWOO	
Bijlage 4: Protocol dyslexie	
Bijlage 5: Protocol bij aanmelding van leerlingen met ASS en ADHD	
Bijlage 6: Taakomschrijvingen in het kader van zorg	
Bijlage 7: Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	
Bijlage 8: SISA	
Bijlage 9: Evaluatie van de leerlingenzorg	
Bijlage 10: Zorgkaart Melanchthon	



HOOFDSTUK 1

Algemeen

Voorwoord

Voor u ligt het toekomstgerichte zorgplan van Melanchthon.

We doen hiermee recht aan wet- en regelgeving (hierin staat wat moet) en aan ontwikkelingen die ons te wachten staan (passend onderwijs)

Het zorgplan is een belangrijk document dat houvast geeft voor alle leden van Melanchthon. Het biedt kaders en handvatten voor een vestiging om zelf een vertaling van de zorg te maken die past bij de doelgroep van de school.

Bij dit zorgplan horen bijlagen. Bijlagen die verplicht zijn en bijlagen die nog ontwikkeld moeten worden. De bijlagen zijn als handvatten voor de zorgcoördinatoren van de vestigingen bedoeld.

Melanchthon is een brede scholengemeenschap voor Christelijk Voortgezet Onderwijs met negen vestigingen in Rotterdam, Bergschenhoek, Bleiswijk en Berkel. Voor elke leerling heeft Melanchthon een passend aanbod van VMBO t/m gymnasium.

Elke vestiging heeft haar eigen werkwijze en sfeer. Toch zijn er ook veel overeenkomsten, zaken die ons binden en die we belangrijk vinden. Melanchthon wil onderwijs bieden dat het beste uit de leerling haalt. Een uitdagende leeromgeving creëren met veel afwisseling in leeractiviteiten en werkvormen.

Het zorgplan van Melanchthon is een plan dat samenhang vertoont met andere al ontwikkelde en nog te ontwikkelen beleidsdocumenten. Te denken valt aan landelijke documenten, documenten vanuit het samenwerkingsverband en beleidsdocumenten van Melanchthon. Documenten zoals: "Kwaliteit van de leerlingenzorg", "Passend onderwijs", Zorgplan Koers VO, maar ook de wet op de privacyregeling zijn meegenomen bij de ontwikkeling van dit vestiging overstijgend, algemeen zorgplan.

Visie op leerlingenzorg

De gehele opvoeding is erop gericht om jonge mensen hun mogelijkheden en hun idealen te leren ontdekken, opdat zij een goede keuze kunnen maken voor hun levens- en beroepsinvulling. Dit geldt voor alle leerlingen binnen Melanchthon. Melanchthon ziet de algemene leerlingenzorg als een taak voor iedere medewerker binnen zijn of haar mogelijkheden. Deze taak ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden. Daarnaast neemt de mentor een belangrijke plaats in in met name de sociaal emotionele begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar klas. Omdat de medewerkers het gedrag van een leerling maar voor een deel zien en kunnen beïnvloeden is samenwerking met ouders / wettelijk voogden van de leerlingen en maatschappelijke organisaties belangrijk.

Indien leerlingen extra aandacht of voorzieningen nodig hebben om bovenstaand doel te bereiken zal de school zoveel als mogelijk hieraan tegemoet komen. Telkens zal de school de vraag moeten beantwoorden of zij in staat is de specifieke leerbehoeften van de leerling te verzorgen. De verschillende vestigingen kennen namelijk hun grenzen in de breedte van het aannamebeleid en de diepgang van het zorgaanbod. Bij bijzondere zorgvragen zal een afweging gemaakt worden: kan op deze zorgvraag ingegaan worden of gaat het de deskundigheid van de medewerkers of de kracht van de organisatie te boven?

De antwoorden op deze vragen zijn geen absoluut gegeven, maar zijn gerelateerd aan de mate van deskundigheid van de medewerkers en de flexibiliteit van de organisatie.

Doel en uitgangspunten

Leerlingen moeten optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school, waarbij 'leren' de kernactiviteit van de school is. Om dat mede mogelijk te maken kent Melanchthon een systeem van geïntegreerde leerlingbegeleiding waarbij in principe elke docent actief is als mentor en de leerlingen volgt op het gebied van studievoortgang, loopbaanoriëntatie en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hulp in de eerste lijn wordt door de mentor geboden. Daarnaast omschrijft Melanchthon welk pakket aan specifieke zorg schoolintern door specialisten wordt aangeboden in de tweede lijn. Daar waar een



leerling zich ontwikkelt tot zorgleerling, zal de vestiging moeten kunnen aangeven wat zij aan zorg heeft geboden om de problemen van de leerling op te lossen.

Elke school voor voortgezet onderwijs binnen een regionaal samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een welomschreven pakket aan zorg. In het samenwerkingsverband Koers VO zal Melanchthon duidelijk maken welke zorg de vestigingen te bieden hebben. Alle vestigingen van Melanchthon hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel ingevuld (**zie ook**: Bijlage 1). Dit schoolondersteuningsprofiel zal jaarlijks bijgesteld worden.

Procedure jaarlijkse vaststelling zorgplan

Dit zorgplan wordt jaarlijks op initiatief van de directeur Onderwijs, de algemeen zorgcoördinator en de zorgcoördinatoren van de vestigingen geëvalueerd. Vanuit dit overleg worden eventueel bijstellingen geformuleerd en via de geëigende procedure geïmplementeerd.

In verband met de nieuwe wet op “Passend Onderwijs”, dient het zorgplan jaarlijks herzien te worden.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor het zorgbeleid op de school is de Algemene Directie en dan met name de directeur Onderwijs. Vervolgens is de clusterdirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg binnen het AVO of VMBO cluster.

De zorg wordt op aangeven van de directeur onderwijs Melanchthonbreed gecoördineerd door de zorgcoördinator. De coördinator is een docent met een bijzondere taak (opdracht) en staat onder verantwoordelijkheid van een adjunct directeur.

De zorgcoördinator spreekt en werkt met de collega zorgcoördinatoren van de vestiging. Dit zijn veelal docenten met een bijzondere taak. Deze coördinatoren staan onder leiding van een adjunct-directeur. Er is geen functiebeschrijving van zorgcoördinator. Samen met de vestigingsdirectie wordt jaarlijks het takenpakket besproken en vastgelegd.

Beleid wordt ontwikkeld door het team van zorgcoördinatoren, op aangeven van collega's van de vestigingen. Voorgenomen beleid kan vervolgens worden besproken in een onderwijsplatform. Voorgenomen beleid wordt voorgelegd aan de Algemene Directie, het MMT en de MR.

Alle vestigingen gebruiken het zorgplan als kaderstelling, leidraad en inspiratiebron voor een afgeleid vestiging-eigen-activiteitenplan op het gebied van zorg.



HOOFDSTUK 2

Wat gaan we doen?

Dit hoofdstuk beschrijft kort het verwachte wettelijk kader rond passend onderwijs.

Zorgplicht

Melanchthon is verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die zich aanmelden op de school of de vestiging. Een passende onderwijsplek kan ook op een andere school zijn. Plaatsing in het VSO gebeurt via het Samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Koers VO

Om de zorgplicht waar te maken, moeten scholen met elkaar samenwerken. Melanchthon is aangesloten bij het samenwerkingsverband van Koers VO.

Het schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijft Melanchthon welke zorg en eventuele specialisaties de vestigingen bieden (**zie ook:** Bijlage 1) . Besturen binnen het Samenwerkingsverband stellen hierbij de kaders voor toewijzing. Voor het schoolondersteuningsprofiel gaan we uit van de volgende definities:

Basiszorg:

Uitgangspunt is dat basiszorg die zorg is, die je in de klas aan alle leerlingen kan geven. Basiszorg is aanwezig op elk schooltype, maar kan verschillen in vormgeving. Bij basiszorg gaat het om het volgen van de leerling, het in beeld hebben en inspelen op didactische behoeften van de leerling, het pedagogisch klimaat, het welbevinden, de sociaal-emotionele ontwikkeling en deskundigheid van docenten. Basiszorg gaat niet zozeer uit van individuele (handelings)plannen, maar mogelijk wel van een bewuste keuze voor een aanpak met een groep leerlingen.

Basiszorg plus:

Uitgangspunt is dat basiszorg-plus alle activiteiten zijn die extra, boven op de basisaanpak die alle leerlingen krijgen, nodig zijn om leerlingen met succes hun loopbaan te laten volgen. Het gaat hier om extra inzet of extra activiteiten die nodig zijn om tegemoet te komen aan de extra onderwijs(zorg)behoefte van (een deel van) de leerlingen. Ook kan het gaan om een specialisme van de school gericht op een bepaalde doelgroep. Elke school heeft activiteiten uit de basiszorg-plus. De vestigingen van Melanchthon zullen zich onderscheiden in het aantal verschillende mogelijkheden en / of de intensiteit van de basiszorg-plus die zij kunnen bieden.

Bekostiging

Met de invoering van passend onderwijs zal een deel van de bekostiging voor het voortgezet (speciaal) onderwijs ((v)so) en de leerlinggebonden financiering (Igf) worden gebudgetteerd en worden verdeeld over de samenwerkingsverbanden. Voortaan wordt onderscheid gemaakt tussen basiskosten (vergelijkbaar met de gemiddelde kosten voor een reguliere leerling) en kosten voor extra ondersteuning. Iedere school (ook (v)soscholen) krijgt vanuit het Rijk de basisbekostiging per ingeschreven leerling. Het budget voor ondersteuning wordt naar rato van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband gelijk (verevend) verdeeld over de samenwerkingsverbanden. Voor deze 'financiële verevening' is gekozen omdat onderzoek van de Evaluatiecommissie Passend Onderwijs (EPCO) aantoonde dat er geen inhoudelijke redenen te vinden zijn voor de soms forse verschillen tussen aantallen leerlingen met een indicatie in de verschillende regio's. Voor de verevening geldt een overgangsregeling waarbij de regio's in vijf jaar tijd naar hun nieuwe budget toegroeien (**Zie ook:** H 14 blz. 21).



HOOFDSTUK 3

Hoe gaan we het doen?

We stellen een schoolondersteuningsprofiel op

Elke vestiging van Melanchthon werkt actief aan een passend onderwijs(zorg)aanbod voor haar leerlingen. Dit gebeurt onder andere door helder te maken welke expertise op de vestiging aanwezig is, en de basiszorg te verwoorden in een schoolondersteuningsprofiel.

(Zie ook: Bijlage 1)

We maken een ontwikkelagenda, het Thea Beckmanproject

Om recht te doen aan de eisen van de nieuwe wetgeving wil Melanchthon het onderwijs versterken. Melanchthon heeft een ontwikkelagenda Passend Onderwijs samengesteld, het Thea Beckmanproject. (Zie ook: Bijlage 2)

Wat willen we bereiken?

We willen bereiken dat kinderen goed onderwijs krijgen (didactisch verantwoord handelen) en effectief persoonlijk begeleid worden (pedagogisch handelen) om zo hun VO schoolloopbaan met voldoende perspectief op een succesvolle vervolgstudie of passend werk af te sluiten. De garantie op perspectief betekent dat de leerling op de juiste plek zit of zo spoedig mogelijk terechtkomt (niveau, vestiging, schoolsoort, klas).

Hoe willen we dat bereiken?

We geven kwalitatief hoogstaand onderwijs, dat eigentijds is en een appèl doet op de leervragen van de leerling. We investeren in de didactisch en pedagogische relatie tussen de docent en de leerling. We maken een zorgstructuur, die voor docenten, leerlingen en ouders duidelijk is en met name aangepast is aan de nieuwe wetgeving. Als de organisatie daar nog niet op aansluit, kijken we of die organisatie aangepast dient te worden. We zorgen voor eenduidigheid in terminologie.

We streven naar optimaal draagvlak van onze onderwijsconcepten die aansluiten bij de omgeving en verder uitgewerkt zijn in ons Schoolplan. Hierin staat de visie op didactiek en pedagogiek beschreven. Professionalisering sec (kennis en vaardigheden) en Versterkt Personeelsbeleid (gesprekscyclus, intervisie) in het bijzonder leiden naar bekwame docenten die de leerlingen succesvol kunnen geleiden en begeleiden naar de juiste onderwijsplek, werk of een diploma.

We maken nieuwe afspraken over de communicatie. Er is nauwe samenwerking en goede overdracht van kennis tussen de vestiging, de toeleverende basisscholen en het vervolgonderwijs. De scholen concentreren zich op hun vestiging, de Algemene Directie op de regionale afstemming.

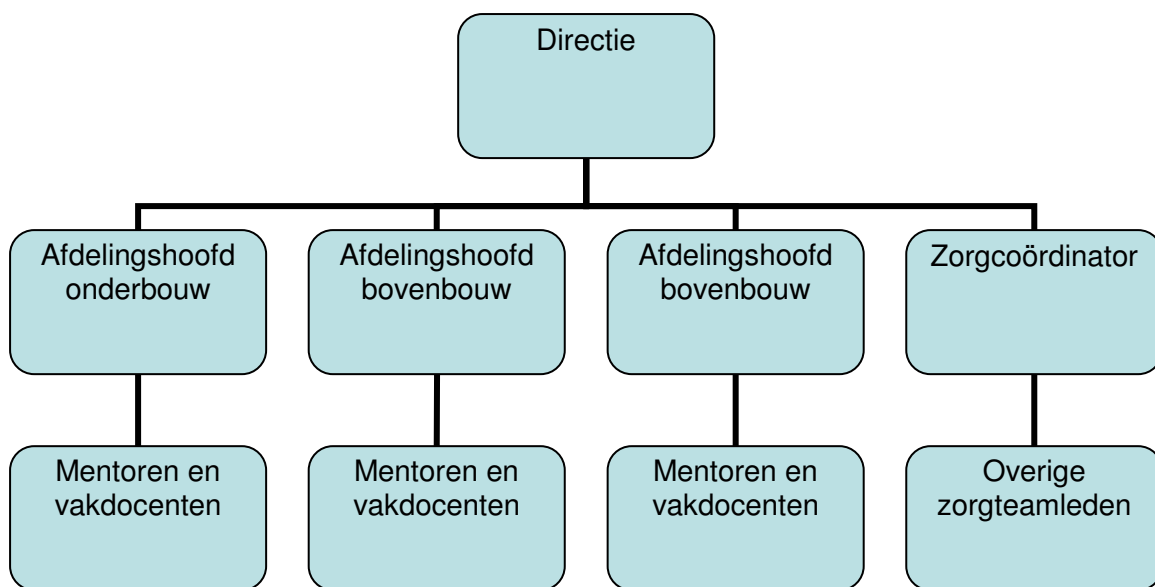


HOOFDSTUK 4

Organisatie en communicatie

We gaan in dit hoofdstuk uit van de huidige situatie. De ontwikkelingen rond passend onderwijs kunnen zorgen voor aanpassingen, zowel in de structuur als in de vormen van communicatie. Zodra hier meer duidelijkheid over is, nemen we dit op in een aangepaste organisatie- en communicatiestructuur.

Organisatiestructuur binnen de zorg





Communicatiestructuur

Intern zorgadviesteam

Intern vindt er op de verschillende vestigingen het nodige overleg plaats, zoals in oudergesprekken, leerlingbesprekingen, rapportvergaderingen, kernteam vergaderingen, enz.

Daarnaast heeft elke vestiging haar eigen interne zorgadviesteam, waarin zitting hebben:

- Zorgcoördinator van de vestiging
- Afdelingshoofden (of LJC's)
- School Maatschappelijk Werk
- Lid van de vestigingsdirectie
- Op aanvraag: leerlingbegeleider, decaan, vertrouwenspersoon, schoolcontactpersoon en de algemeen zorgcoördinator

Het interne zorgadviesteam bespreekt leerlingen bij wie de ondernomen acties vanuit de andere overleggen niet tot zichtbare verbetering/verandering hebben geleid. Het interne zorgadviesteam bekijkt welke mogelijkheden er intern zijn om tot verbetering c.q. positieve verandering te komen. Het interne zorgadviesteam kan concluderen dat het noodzakelijk is om tweede- of derdelijnszorg in te schakelen.

Het externe zorgadviesteam (ZAT)

Het interne zorgadviesteam kan leerlingen verwijzen naar het ZAT om hen te kunnen bespreken met extern deskundigen en eventuele afspraken te maken voor verdere begeleiding.

Naast het bespreken van leerlingen worden er in het ZAT casussen ingebracht. Op deze manier beoogt de school kennis en ervaring van de externen optimaal te benutten.

Samenstelling extern zorgadviesteam (ZAT)

- Zorgcoördinator / of + mentor of LJC
- SMW
- Leerplicht
- Accent
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Op afroep: politie, jeugdwerk, decaan, algemeen zorgcoördinator, OOV, hulpverleningsinstanties.

In Lansingerland is er één ZAT voor de verschillende vestigingen binnen deze regio.

In zo'n geval neemt vanuit de verschillende vestiging alleen de zorgcoördinator deel aan het overleg. Daarnaast kunnen er meerdere schoolmaatschappelijk werkers zitting hebben in het ZAT.

Het externe zorgadviesteam komt gemiddeld eens per zes weken bij elkaar.

Breed zorgoverleg Melanchthon

Het Melanchthon brede zorgoverleg komt vijf keer per jaar bij elkaar. De deelnemers evalueren het zorgbeleid en dragen zorg voor begeleiding van de vestigingen. Tevens zijn zij de vormgevers van het Melanchthon brede zorgbeleid. De volgende leden hebben zitting in het brede zorgoverleg:

- Directeur onderwijs
- Algemeen zorgcoördinator
- De zorgcoördinatoren van de vestigingen



HOOFDSTUK 5

Zorgstructuur

In dit hoofdstuk beschrijven we de zorgstructuur zoals deze binnen Melanchthon georganiseerd is.

Welke plek heeft de zorg in de organisatie

Hieronder staat een schematische weergave van de zorgstructuur zoals deze binnen Melanchthon is georganiseerd en een beschrijving van hoe in de praktijk aan de verschillende zorglijnen invulling wordt gegeven.

Schematische weergaven zorglijnen



1^e lijnszorg; De 1^e lijnszorg begint bij binnenkomst van een leerling uit het primair onderwijs, vergezeld van een onderwijskundig rapport, cito, advies basisschool en evt. andere testen. Om problemen zo vroeg mogelijk te signaleren worden er toetsen en/of testen afgenomen en worden er observaties gedaan voor of tijdens het eerste leerjaar. Het gaat daarbij voornamelijk om het in kaart brengen van capaciteiten van de leerling, de leervorderingen, de schoolbeleving en het sociaal-emotionele gedrag in de klas. De verzamelde gegevens worden in het LVS ondergebracht en gebruikt als leidraad bij de diverse leerlingenbesprekingen. Deze vorm van leerlingbegeleiding gebeurt vooral door de mentor en/of afdelingshoofd.

2^e lijnszorg; Voor leerlingen bij wie is vastgesteld dat de standaard zorg ontoereikend is, wordt aanvullende zorg geboden. Dit geldt zowel voor niet-geïndiceerde leerlingen als voor leerlingen die Pro of LWOO geïndiceerd zijn en leerlingen met leerlinggebonden financiering. Het interne zorgadviesteam op de betreffende vestiging speelt hierin een belangrijke rol. In het individuele handlingsplan worden na diagnose de compenserende en remediërende programma's vermeld en de tijd en wijze van uitvoering. Bij de uitvoering kan van diverse interne deskundigen gebruik gemaakt worden.

3^e lijnszorg; Als er in de 2e lijnszorg onvoldoende hulp kan worden geboden en er over de aanpak van de leerling vragen blijven die het interne zorgadviesteam niet kan beantwoorden, kan de hulp worden ingeroepen van externe specialisten. Dit kan en mag pas gebeuren na schriftelijke toestemming van ouders / wettelijk voogden. De leerling wordt door de zorgcoördinator ingebracht in het externe zorgadviesteam. Ook kunnen er in het externe zorgadviesteam casussen worden ingebracht. Naar aanleiding van de bevindingen is elk lid verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gemaakte afspraken. De zorgcoördinator zorgt voor de digitale verwerking intern.

(Zie ook: Bijlage 6)



HOOFDSTUK 6

Toelating

Informatievoorziening

Veel leerlingen van groep 8 krijgen in een vroeg stadium informatie over het voortgezet onderwijs in het algemeen en over Melanchthon in het bijzonder. Ook worden toeleverende scholen in een vroeg stadium bezocht en zijn er de scholenmarkten waar leerlingen en hun ouders zich kunnen laten informeren. Tijdens de open dag(en) krijgen de basisschoolleerlingen en hun ouders de kans om de verschillende vestigingen te bezoeken. Het programma voorziet in voorbeeldlessen en uitleg over het onderwijs, de activiteiten en de leerlingenzorg.

Daarnaast worden er voor alle leerlingen van de toeleverende basisscholen open lesmiddagen gehouden. Wanneer de ouders zich voldoende hebben georiënteerd kunnen zij overgaan tot inschrijven. De inschrijving vindt plaats op vooraf gepubliceerde dagen en tijden.

Criteria voor toelating

Algemeen

Melanchthon vindt het belangrijk dat de leerling onderwijs volgt dat past bij zijn/haar mogelijkheden. Daarom wil de school kunnen beschikken over onderstaande documenten/gegevens voor de toelatingscommissie besluit of en tot welk niveau een leerling wordt toegelaten.

- Advies basisschool
- Eventueel aanwezige testgegevens
- Onderwijskundig rapport
- Documenten met betrekking tot de warme overdracht van de basisschool
- Ontwikkelperspectief

Aan ouders wordt gevraagd hun kind minimaal 10 weken voor begin van het schooljaar (1 augustus) aan te melden. De school onderzoekt vervolgens of er extra ondersteuning nodig is (**zie ook:** Bijlage 4 en Bijlage 5). De school heeft hier 6 weken de tijd voor. Deze termijn kan maximaal met 4 weken worden verlengd. Bij geschillen tussen ouders en school over toelating en extra ondersteuning kunnen ouders een beroep doen op de onderwijsconsulenten. Mocht dat niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders bezwaar indienen bij het bevoegd gezag, een oordeel vragen van de Commissie Gelijke Behandeling of het geschil aanhangig maken bij de rechter. De vestigingen van Melanchthon gaan werken met een nieuw aanmeldingsformulier. Hierbij wordt aangesloten bij het gegeven dat de CITO in groep 8 later in het schooljaar wordt afgenomen.

Zij-instromers

In het onderwijs is een zogenaamde “warme overdracht” belangrijk; naast een goed gevuld dossier, met name bij leerlingen die instromen vanuit de basisschool of doorstromen naar het mbo. Vanuit deze lijn gedacht is het niet meer dan wenselijk dat er ook tussen de verschillende VO-scholen sprake is van een warme overdracht. Warme overdracht houdt meer in dan het zorgvuldig doorspelen van gegevens van zij-instromende leerlingen. Belangrijk is dat het onderwijsaanbod van de ontvangende VO-school aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

Interne zij-instromers

Het onderwijs en de zorg binnen Melanchthon zijn op de verschillende vestigingen op een dusdanige wijze op elkaar afgestemd dat leerlingen zonder problemen kunnen overstappen. Algemene regel hierbij is wel dat er bij de overstap van een leerling naar een ander niveau, er niet meer dan van één niveau per schooljaar sprake kan zijn.

Wanneer een leerling binnen Melanchthon op- of afstroomt, vindt er altijd een intakegesprek met de ouders/verzorgers en de leerling plaats waarin de reden van de overstap en de verwachtingen van de leerling besproken worden.



Daarnaast wisselen de vestigingen de volgende gegevens uit:

1. Het onderwijskundig rapport (OKR) van de basisschool
2. VO-VO document
3. De motivering van doorstroom
4. Een ingevuld zorgvierkant + ontwikkelperspectief
5. Een volledig ingevuld leerlingvolgsysteem (SOM)
6. Het cijferoverzicht van alle leerjaren op Melanchthon
7. Indien van toepassing: een cijferrapportage van een eerder bezochte VO-school

Externe zij-instromers

Bij het intakegesprek met de leerling en de ouders/verzorgers komt onder andere de reden van de overstap duidelijk ter sprake. Vervolgens wordt een zorgvuldig dossieronderzoek ingesteld.

Van belang in het dossier zijn zaken als:

- VO-VO document/onderwijskundig rapport
- Laatste rapport
- Gegevens zorgvierkant + ontwikkelperspectief
- Gespreksverslagen
- Onderzoeksverslagen
- Contacten met hulpverlening/maatschappelijk werk
- Contact school van herkomst
- Contact met ouders/jongeren

Na de intakeprocedure brengt de commissie een advies uit.

LWOO-leerlingen

Veel leerlingen die voor leerwegondersteuning in aanmerking komen, zijn al door de basisschool aangemeld bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) voor verder onderzoek. Bovendien is voor deze leerling al een aanvraag voor een RVC-beschikking (Regionale Verwijzings Commissie) gedaan. Het dossier van de leerling wordt bij de PCL opgevraagd en zal worden meegenomen bij de besluitvorming. Leerlingen waarvoor nog geen RVC-beschikking is aangevraagd, maar die wel in aanmerking komen voor een LWOO-beschikking, worden zo snel mogelijk getoetst en vervolgens voorgedragen bij de RVC.



HOOFDSTUK 7

Het leerlingvolgsysteem

Dossievorming

Voor een goede begeleiding van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Melanchthon legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem SOM.

In SOM worden de persoonsgegevens, de school van herkomst, de testresultaten en indien van toepassing ook medische gegevens ingevoerd. In SOM worden het zorgdossier, cijfers, absentie, gespreknotities, ontwikkelperspectieven, enz. bijgehouden. Voor een goede begeleiding en advisering is het nodig dat alle ingevoerde factoren, die bij het leren een rol kunnen spelen, in het zorgvierkant naar voren komen. Dit zorgvierkant maakt onderdeel uit van SOM.

Het zorgvierkant

Als het met een leerling niet goed gaat, moet er op een overzichtelijke en complete wijze informatie vergaard kunnen worden. Het zorgvierkant is het geschikte middel om op een eenvoudige manier alle relevante gegevens over de leerling te verzamelen. Het zorgvierkant brengt de samenhang tussen kunnen, willen, doen en presteren in kaart. Dit model maakt onderscheid tussen het voor de docent zichtbare presteren en het gedrag van de leerling en hetgeen achter deze prestaties en gedragingen schuilgaat. Capaciteiten zijn alleen vast te stellen door het afnemen van een test. Observatie is op dit punt niet voldoende.

Schoolprestaties

Rapportvergaderingen (2/2)

- Rapportvergadering 2011./2012 periode 2 2011./2012 P: 2
- Rapportvergadering 2011./2012 periode 1 2011./2012 P: 1

Eindcijfers per periode

Periode	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ak	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
du	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ec	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
en	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
fa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
gs	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
bv	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ne	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
na	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
sk	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
wi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Gedrag

Incidenten

Afwezigheid

Omschrijving	Geconst.	Totaal	Aantal
Aanwezig			
Geoorloofd afwezig			
Ongeoorloofd afwezig			
DS dokter, specialist/standarts /orthodontist enz.			
TO te laat onwettig			
TW te laat wettig			
WA wettig afwezig			
Constaties			

Capaciteiten

Instroomgegevens

School van herkomst: _____

Wens ouders: _____ Advies: _____

Geen dubblures of versnellingen

Toetsen

Cito eindscore: _____ IQ-test: -

Leerachterstanden (meest recente toets):

Technisch lezen: - Begrijpend lezen: - Spellen: - Rekenen: -

Leer-, sociaal-emotionele en medische beperkingen

Indicaties

Begeleiding en ontwikkeling

Handelingsplan

Zorgmeldingen

Signaleringslijst

Begeleidingsverslagen

Correspondentie

LVS Verzamelstaat



Op het moment dat een leerling uitvalt, start een inventarisatie waaruit op de gebieden persoonsontwikkeling, schoolgedrag en leerprestaties informatie verzameld wordt.

Capaciteiten worden gemeten via de NDT (Nederlandse Differentiatie Test voor onderwijsniveau VMBO) of NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau HAVO/VWO). Wanneer alle cellen gevuld zijn, kan naar een verklaring worden gezocht waarom het met de leerling niet goed gaat. Op basis van die analyse wordt de zorgvraag geformuleerd. Daarna wordt bekeken of de zorg intern dan wel extern geboden kan worden.

Ontwikkelperspectief

Om zowel de zorgvraag als de aanpak van deze zorgvraag volgens een vast stramien te laten verlopen zodat het voor alle partijen (leerlingen, ouders, hulpverleners, vakdocenten en mentoren) duidelijk is wat de vraag en de eventuele te verrichten hulp moet zijn, maken we gebruik van een ontwikkelperspectief.

Dit ontwikkelperspectief kan gericht zijn op een individuele hulpvraag of een groepsaanpak.

Bij LWOO-geïndiceerde leerlingen en leerlingen met leerlinggebonden financiering schrijft de wet een individueel ontwikkelperspectief voor (**Zie ook:** Bijlage 3).

Het ontwikkelperspectief kan uitgangspunt zijn voor leerlingbesprekingen waarbij de resultaten en eventuele nieuwe afspraken gevolgd worden.

Privacy

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingvolgsysteem is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

Gegevens over leerlingen uit het leerling- en zorgdossier worden dus alleen binnen de school gebruikt. Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat de school met alle gegevens vertrouwelijk omgaat en dat de school geen informatie verstrekt aan derden zonder toestemming van ouders/wettelijk voogden. Ouders kunnen op verzoek inzage krijgen in de bij ons geregistreerde gegevens van hun zoon of dochter.



HOOFDSTUK 8

Onderwijs aan zieke kinderen

Als een leerling gedurende haar schoolopleiding (langdurig) ziek wordt, dan blijft Melanchthon verantwoordelijk voor het onderwijs. Ondersteuning kan hierbij gegeven worden door een consulent van Stichting Educatie Zieke Leerlingen. Het is belangrijk om in een vroeg stadium contact op te nemen met de mentor of afdelingshoofd. De mentor kan dan tijdig contact opnemen met deze Stichting. Leerlingen kunnen pas bij de Stichting Educatieve Zieke Leerlingen worden aangemeld nadat hiervoor een toestemmingverklaring is ondertekend door de ouders van de betreffende leerling. Meer informatie is te vinden op de website van de Stichting Educatie Zieke Leerlingen, www.ziezon.nl.



HOOFDSTUK 9

Zorg om en buiten de school

Zorg om de school

Het samenwerkingsverband heeft een Onderwijzorgloket ingericht met verschillende mogelijkheden om ondersteuning naar de leerling in de eigen school te brengen. Het Onderwijzorgloket is deelgenoot in de onderwijszorg voor leerlingen.

Ook zijn er partners om de school die, elk vanuit hun eigen deskundigheid, meezoeken en meewerken aan oplossingen. Een deel van de onderwijspartners kan via het Onderwijzorgloket worden ingeschakeld. Een ander deel verloopt via de contacten van bijvoorbeeld de deelnemers aan het ZAT.

Zorgen buiten de school

Voor leerlingen die niet meer binnen de huidige school onderwijs kunnen volgen, wordt actief gezocht naar een passende plek. In eerste instantie door de school zelf. De school wordt daarbij ondersteund door een consulent van het Onderwijzorgloket. Via het Onderwijzorgloket kunnen leerlingen naar een tijdelijke plek in een onderwijsopvangvoorziening of waar nodig naar een andere school voor (speciaal) voortgezet onderwijs.



HOOFDSTUK 10

Grenzen en kaders

Grenzen en kaders

In de schoolondersteuningsprofielen is vastgelegd welke zorg de verschillende Melanchthon vestigingen kunnen bieden. Deze zogenaamde referentiekaders helpen de vestigingen bij het bepalen van de grenzen aan zorg. De school heeft een bepaalde draagkracht en heeft daarnaast de professionele verantwoordelijkheid om aan te geven wanneer de grenzen aan zorg bereikt zijn. Dit zal per individu bekeken worden. Factoren die bepalend zijn bij het bepalen van grenzen aan de zorg zijn:

- Kan de vestiging de begeleiding bieden die de leerling nodig heeft?
- Hoeveel zorgleerlingen zitten er in de klas waar de leerling geplaatst gaat worden?

Indien een leerling een bedreiging vormt voor andere leerlingen, docenten of de school als geheel dan heeft de school het recht een leerling van school te verwijderen.

(Zie ook: Beleidsvoornemen 3 blz. 26)



HOOFDSTUK 11

Zorg en veiligheid

Zorg en veiligheid

Een veilige schoolomgeving is een eerste vereiste voor goed onderwijs. Daarom zijn alle medewerkers en leerlingen verplicht de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. Machines, gereedschap, hulpmiddelen en stoffen moeten op de juiste wijze gebruikt worden. Medewerkers en leerlingen dienen altijd gebruik te maken van de vastgestelde persoonlijke beschermingsmiddelen. Gevaar en / of gevaarlijke situaties moeten direct worden gemeld.

Elke vestiging heeft een ontruimingsplan met bijbehorende vluchtroutes waarmee jaarlijks wordt geoefend. Ook tijdens de lessen besteedt Melanchthon regelmatig aandacht aan veiligheid op school. Daarnaast is er een schoolreglement dat gebaseerd is op de veiligheidsconvenanten in het gebied van onze scholen en zijn er incidentenprotocollen opgesteld. Deze zijn terug te vinden in de map "Schoolveiligheid". Behalve voor fysieke veiligheid is er bij Melanchthon veel aandacht voor een veilig leerklimaat door aandacht te geven aan normen en waarden en respect te hebben voor elkaar.

Bescherming van de privacy

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerlingen, bestaat de mogelijkheid dat de algemene directie / de vestigingsdirectie van Melanchthon gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.



HOOFDSTUK 12

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Melanchthon is verplicht te werken met de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Het gaat er om dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen.

Werken met de meldcode

Om de meldcode te gebruiken is een aantal zorgcoördinatoren van Melanchthon getraind. Ze hebben de basistraining Huiselijk Geweld en Kindermishandeling gevolgd, de training Signaleren...Wat nu?, een workshop Meldcode of een andere training. Daar hebben de zorgcoördinatoren geleerd om signalen op te pakken en er iets mee te doen, aan de hand van de meldcode. De basis van de meldcode is hetzelfde, zodat iedereen ook op de dezelfde manier handelt.

Over het doen van een melding overlegt de zorgcoördinator, vooraf met de leidinggevende binnen zijn vestiging en, indien er nog geen melding is gedaan, ook met het AMK of het ASHG.

De melding wordt gedaan namens de school. De ouders / verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld van de melding, tenzij dit niet mogelijk is in verband met de veiligheid van de medewerker, de veiligheid van de leerling of van anderen, of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de leerling zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met de melder zal houden.

Vragen van toestemming

Bij het verstrekken van gegevens van een leerling aan een ander, dus ook bij het doen van een melding aan het Advies – en Meldpunt Kindermishandeling of aan het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, geldt als hoofdregel dat de school zich inspant om toestemming voor zijn melding te krijgen. Geven de ouders/verzorgers van een leerling toestemming, dan kan een melding worden gedaan. Weigeren de ouders/verzorgers van de leerling, ondanks de inspanning van de school toestemming te geven, dan maakt de school een nieuwe afweging. Bij het besluit om de geheimhouding te doorbreken, speelt de positie van de leerling een belangrijke rol.

Leeftijdsgrenzen bij het vragen van toestemming

De Wet bescherming persoonsgegevens bepaalt dat een leerling vanaf het 16^e jaar zelf toestemming mag geven aan school voor het verstrekken van gegevens aan een ander (al dan niet in de vorm van het doen van een melding). Als het gaat om een leerling vanaf 12 of 16 jaar die nog thuis woont, moet er ook gesproken worden met de ouders. Want bij de melding worden doorgaans niet alleen gegevens over de jongere verstrekt, maar ook over zijn ouder(s). Van het vragen van toestemming kan worden afgezien in verband met de veiligheid van de leerling, van de beroepskracht of die van anderen.

Meldrecht Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Bij het AMK is er sprake van meldrecht. Het meldrecht biedt iedere docent met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht het recht om een vermoeden van kindermishandeling bij het AMK te melden. Ook als de leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht de beroepskracht het recht om informatie over een leerling te verschaffen als het AMK daar in verband met een onderzoek naar vraagt.

(Zie ook: Bijlage 7)



HOOFDSTUK 13

SISA

Melanchthon werkt met SISA. SISA is een digitaal signaleringssysteem dat bijhoudt of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

SISA, Signaleringsinstrument Sluitende Aanpak, past binnen de ontwikkelingen op het gebied van het signaleren van huiselijk geweld en het werken met een meldcode. SISA staat ook voor Signaleren en Samenwerken.

Meldingen in SISA worden gedaan door de zorgcoördinator.

(Zie ook: Bijlage 8)



HOOFDSTUK 14

Financiën

Met de invoering van passend onderwijs zal een deel van de bekostiging voor het voortgezet (speciaal) onderwijs ((v)so) en de leerlinggebonden financiering (lgf) worden gebudgetteerd en worden verdeeld over de samenwerkingsverbanden. Voortaan wordt onderscheid gemaakt tussen basiskosten (vergelijkbaar met de gemiddelde kosten voor een reguliere leerling) en kosten voor extra ondersteuning. Iedere school (ook (v)soscholen) krijgt vanuit het Rijk de basisbekostiging per ingeschreven leerling. Het budget voor ondersteuning wordt naar rato van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband gelijk (verevend) verdeeld over de samenwerkingsverbanden. Voor deze 'financiële verevening' is gekozen omdat onderzoek van de Evaluatiecommissie Passend Onderwijs (EPCO) aantoonde dat er geen inhoudelijke redenen te vinden zijn voor de soms forse verschillen tussen aantallen leerlingen met een indicatie in de verschillende regio's. Voor de verevening geldt een overgangsregeling waarbij de regio's in vijf jaar tijd naar hun nieuwe budget toegroeien.



HOOFDSTUK 15

Evaluatie van de leerlingenzorg

Melanchthon heeft een document ontwikkeld waarmee de leerlingenzorg breed en op verschillende niveaus geëvalueerd kan worden. De leerlingenzorg zal jaarlijks geëvalueerd worden.

Zie ook:

Bijlage 9

Beleidsvoornemen 1 (blz. 27)

Beleidsvoornemen 2 (blz. 29)

Beleidsvoornemen 4 (blz. 31)



HOOFDSTUK 16

Beleidsvoornemens op het gebied van zorg

Beleidsvoornemen 1: Effectiviteit zorg

Naam beleidsvoornemen: Effectiviteit zorg			
Waarom gaan we dit doen? Continu reflecteren op ons handelen > verhogen van de kwaliteit			
Welke doelen stellen we op korte termijn: 2012/2013 > systeem met data om te reflecteren			
Welke doelen stellen we op lange termijn: Structurele verbetering zorg			
A	Wat gaan we doen	Activiteiten of andere inhoudelijke informatie	Denkend vanuit de verschillende invalshoeken leerlingen motiveren. Zorgoverleg eerste aanzet Dossieropbouw noodzakelijk/ belang van SOM + extra alertheid bij registratie in SOM
B	Wie gaan het uitvoeren?	Aansturen	Algemeen zorgcoördinator
		Maken/doen	Zorgcoördinatoren van de vestigingen i.s.m algemeen zorgcoördinator
C	Wanneer gaan we aan de slag en zijn we klaar? Mogelijk hebben we tussen-evaluaties	Startdatum	oktober 2012
		Einddatum	maart 2013
		Cyclus (tussenevaluaties?)	
D	Wat is het beoogde effect in de school of in de klas?		Elk kind succes op school
E	Dit voornemen sluit aan bij de volgende andere subsidiestromen, externe gelden, professionaliseringsbeleid etc..		Dit voornemen sluit aan bij de Wet op Passend Onderwijs.



G	Extra financiering nodig?	Ja / nee Ja, inschakelen expertise van de heer Lenting
	Voor welke type activiteiten?	



Beleidsvoornemen 2: Onderzoek Remedial Teaching

Naam beleidsvoornemen: onderzoek Remedial Teaching			
Waarom gaan we dit doen?			
We willen onderzoeken welke behoefte er is aan zorg op het gebied van leerlingen met leerproblemen. Is dit de taak van een RT'er? Wat verwacht de vestiging van een RT'er? Klopt de verwachting met de daadwerkelijke taak van een RT'er?			
Welke doelen stellen we op korte termijn:			
2012/2013 problemen inventariseren			
Welke doelen stellen we op lange termijn:			
Verbeteren van zorg aan leerlingen met leerproblemen			
A	Wat gaan we doen	Activiteiten of andere inhoudelijke informatie	-problemen inventariseren -Wat verwacht de vestiging van een RT'er? Klopt de verwachting met de daadwerkelijke taak van een RT'er?
B	Wie gaan het uitvoeren?	Aansturen	Algemeen zorgcoördinator
		Maken/doen	Zorgcoördinatoren van de vestigingen i.s.m algemeen zorgcoördinator
C	Wanneer gaan we aan de slag en zijn we klaar? Mogelijk hebben we tussen-evaluaties	Startdatum	september 2012
		Einddatum	januari 2013
		Cyclus (tussenevaluaties?)	
D	Wat is het beoogde effect in de school of in de klas?		Elke leerling krijgt zoveel mogelijk begeleiding op maat.
E	Dit voornemen sluit aan bij de volgende andere subsidiestromen, externe gelden, professionaliseringsbeleid etc..		Dit voornemen sluit aan bij de Wet op Passend Onderwijs.
G	Extra financiering nodig?		Ja / nee Dit is afhankelijk van de uitslag van het onderzoek.
	Voor welke type activiteiten?		



Beleidsvoornemen 3: Grenzen aan zorg

Naam beleidsvoornemen: Grenzen aan zorg			
Waarom gaan we dit doen? Om de kwaliteit van de zorg te waarborgen is het van groot belang dat vestigingen de kaders en grenzen van zorg aangeven			
Welke doelen stellen we op korte termijn: Reflecteren op en het eventueel bijstellen van de schoolondersteuningsprofielen. Geeft het schoolondersteuningsprofiel een reëel beeld van de daadwerkelijke situatie?			
Welke doelen stellen we op lange termijn: Het bewaken van onze grenzen om zo de kwaliteit van zorg te kunnen waarborgen			
A	Wat gaan we doen	Activiteiten of andere inhoudelijke informatie	'Brillen-opdracht" vestigingen. Aan de hand van casussen die vanuit verschillende invalshoeken bekeken worden zullen de grenzen verkend worden.
B	Wie gaan het uitvoeren?	Aansturen	Algemeen zorgcoördinator
		Maken/doen	Zorgcoördinatoren van de vestigingen i.s.m algemeen zorgcoördinator
C	Wanneer gaan we aan de slag en zijn we klaar? Mogelijk hebben we tussen-evaluaties	Startdatum	september 2012
		Einddatum	maart 2013
		Cyclus (tussenevaluaties?)	
D	Wat is het beoogde effect in de school of in de klas?		Elke zorgleerling kan begeleiding op maat krijgen
E	Dit voornemen sluit aan bij de volgende andere subsidiestromen, externe gelden, professionaliseringsbeleid etc..		Dit voornemen sluit aan bij de Wet op Passend Onderwijs.
G	Extra financiering nodig?		Ja / nee Ja, indien nodig inschakelen expertise van de heer Lenting
	Voor welke type activiteiten?		



Beleidsvoornemen 4: Overdracht leerlingen binnen Melanchthon

Naam beleidsvoornemen: overdracht leerlingen binnen Melanchthon			
Waarom gaan we dit doen? Leerlingen die aan het eind van het schooljaar overgeplaatst worden naar een andere vestiging omdat zij het niveau niet aan kunnen, blijken het niet goed te doen op de "nieuwe" vestiging.			
Welke doelen stellen we op korte termijn: Problemen in kaart brengen			
Welke doelen stellen we op lange termijn: Leerlingen die overgeplaatst worden, kunnen zonder overstapproblemen naar een andere vestiging.			
A	Wat gaan we doen	Activiteiten of andere inhoudelijke informatie	<u>Elke</u> leerling die overgeplaatst wordt naar een andere vestiging omdat hij of zij niet op het juiste niveau zat, moet intensief begeleid gaan worden. De overstap naar een andere vestiging heeft op leerlingen een enorme impact die vaak onderschat wordt.
B	Wie gaan het uitvoeren?	Aansturen	Algemeen zorgcoördinator
		Maken/doen	Zorgcoördinatoren van de vestigingen i.s.m algemeen zorgcoördinator
C	Wanneer gaan we aan de slag en zijn we klaar? Mogelijk hebben we tussen-evaluaties	Startdatum	september 2012
		Einddatum	-
		Cyclus (tussenevaluaties?)	
D	Wat is het beoogde effect in de school of in de klas?	Elk kind succes op school	
E	Dit voornemen sluit aan bij de volgende andere subsidiestromen, externe gelden, professionaliseringsbeleid etc..	Dit voornemen sluit aan bij de Wet op Passend Onderwijs.	
G	Extra financiering nodig?	Ja / nee nee	
	Voor welke type activiteiten?		