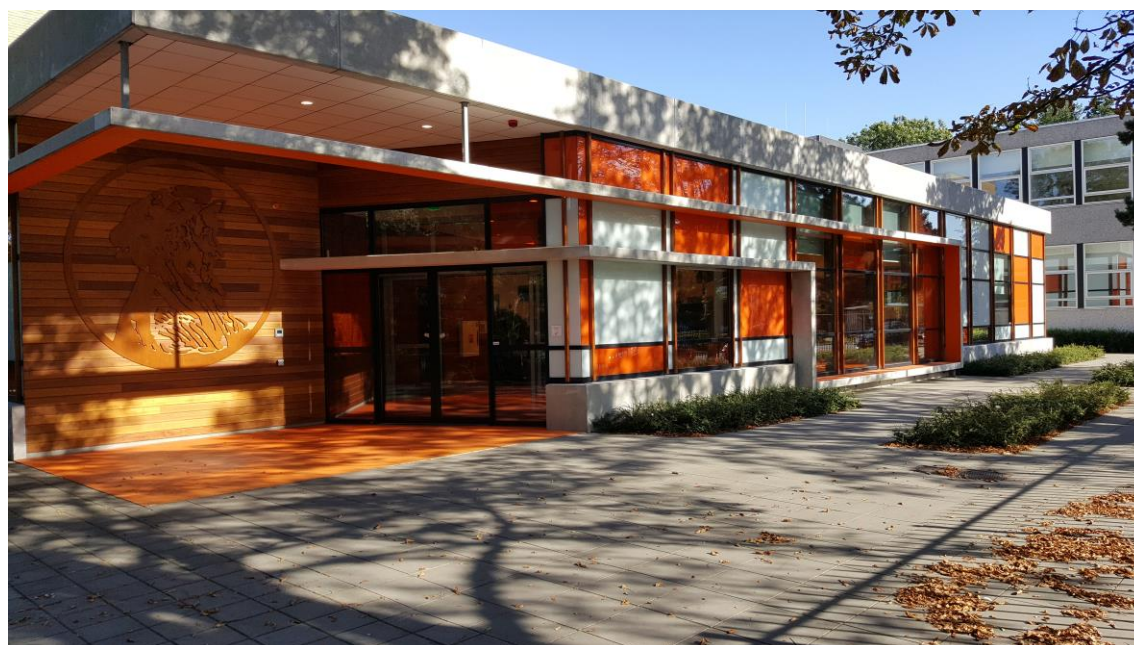




christelijke school voor vmbo-gl-kbl-bbl

**examenreglement  
P.T.A.  
schooljaar 2018-2019**



# Inleiding

Beste examenkandidaat,

Dit boekje is bestemd voor alle leerlingen die te maken hebben met een schoolexamen en/of centraal examen. Door de invoering van het VMBO begint het eindexamen in het derde leerjaar van het VMBO. Het **eindexamen** bestaat uit een **schoolexamen** en een **centraal examen**. In dit boekje vind je het **examenreglement**, een **toelichting** en het **programma voor toetsing en afsluiting (PTA)**.

Melanchthon Wilgenplaslaan wil elke leerling begeleiden naar een diploma met het beste niveau voor de individuele leerling, waarbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijk eindresultaat.

Het examenreglement is een erg belangrijk stuk. Het geeft aan welke rechten en plichten de school kent en welke jij als examenkandidaat hebt. In de toelichting wordt een aantal onderwerpen nader toegelicht.

In het onderdeel Programma van Toetsing en Afsluiting vind je het overzicht van de eisen die bij de verschillende vakken aan je gesteld worden. Die eisen kun je het best met je docent/examinator bespreken.

De examencommissie wenst je veel succes toe, dit examenjaar!

In de examencommissie hebben de volgende mensen zitting:

Marlin Roseval, docent	Eveline Mouthaan, docent
Annemiek Klok, docent	Patrick van Rijn, docent
Vincent Wolsheimer, adjunct directeur	Robin van Roon, docent
Simon Baars, clusterdirecteur - voorzitter ex.cie	Wilma van Wingerden, docent
Hans de Koning, docent	Christien van Bosveld Heinsius, docent
Danny Buijs, docent	Saskia Polm, docent
Annette Kasnan, docent	Pieter Kurpershoek, docent - examensecretaris
Gina Kendall, docent	Stefan de Winter, docent – afdelingshoofd
Lea Diemel, docent	Suzanne Poot, docent
Arthur Arnoldy, docent	Christina Schmidt, docent
Razia Thakoer, docent	

N.B. Overal waar de leerling staat, kan ook leerlinge gelezen worden. Overal waar hij staat kan ook zij gelezen worden.

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Examenreglement .....	4
Begrippenlijst.....	15
Toelichting .....	16
Belangrijke datums voor het examen.....	20
Programma van Toetsing en Afsluiting .....	21



## **Artikel 1: Examenbesluit**

Dit examenreglement is een aanvulling op het landelijk geldende examenbesluit. Dit examenbesluit is te lezen op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) (zoeken op 'eindexamenbesluit') of in te zien op school.

Vanuit dit examenbesluit is elke school verplicht een examenreglement te hebben waarin schoolspecifieke afspraken zijn vastgelegd.

De vestigingsdirectie stelt het examenreglement vast voor 1 oktober van het jaar waarin de leerling begint aan het schoolexamen.

## **Artikel 2: Eindexamen**

1. Het eindexamen wordt afgenomen zoals omschreven in het eindexamenbesluit (zie artikel 1).
2. Het eindexamen bestaat uit twee onderdelen, het schoolexamen (zie artikel 3) en het centraal examen (zie artikel 4). Voor sommige vakken hoeft enkel het schoolexamen gemaakt te worden.
3. Voor leerlingen in de gemengde of theoretische leerweg hoort een profielwerkstuk ook bij het eindexamen.

## **Artikel 3: Schoolexamen**

1. Het schoolexamen begint bij de start van het derde leerjaar en wordt tenminste twee weken voor het begin van het centraal examen afgesloten.
2. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:
  1. Schriftelijke of digitale toetsen
  2. Mondelinge toetsen
  3. Praktische opdrachten
3. Voor 1 oktober van het derde leerjaar en voor 1 oktober van het vierde leerjaar wordt het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) vastgesteld en uitgereikt aan alle leerlingen.
  1. In het PTA is voor elk examenvak omschreven welke lesstof er getoetst wordt, op welk moment in het schooljaar en op welke manier.
  2. Per examenvak is aangegeven hoe het schoolexamencijfer tot stand komt.
  3. De eisen met betrekking tot het profielwerkstuk worden ook opgenomen in het PTA.
4. Het schoolexamenwerk van elke leerling wordt verzameld in een examendossier.
5. Het schoolexamenwerk van elke leerling wordt bewaard tot 1 februari van het jaar na het examenjaar. Dit gebeurt op de volgende manier:
  1. Van schriftelijke of digitale toetsen worden opgaven, correctievoorschrift, werk van de leerling en de cijfers op school bewaard.
  2. Van mondelinge toetsen worden de cijfers en de protocollen aan de hand waarvan de toetsen gehouden worden bewaard op school.
  3. Van praktische opdrachten worden opgaven, correctievoorschriften en cijfers op school bewaard. Het werk van de leerling wordt, voor zover dat mogelijk is, bewaard. Als het werk zelf niet bewaard kan blijven, wordt het op foto of tekening vastgelegd.
6. Tenminste één week voor het begin van het centraal examen krijgt elke leerling een overzicht van de resultaten van het schoolexamen. Hierbij ziet de leerling in ieder geval:
  1. Welk cijfer, of welke cijfers, behaald zijn voor het schoolexamen
  2. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer vastgesteld wordt, en
  3. voor de beoordeling van het profielwerkstuk
7. Om toegelaten te worden tot het Centraal Examen van elk vak, moet de leerling het schoolexamen van dat vak, zoals beschreven in het PTA, afgerond hebben.

## Artikel 4: Centraal examen

1. Het centraal examen is een landelijk examen, dat op vier verschillende manieren kan worden afgenomen, namelijk:
  1. Papieren examens op een vast moment (zie artikel 4.2)
  2. Digitale examens op een vast moment (zie artikel 4.2)
  3. Flexibele digitale examens (zie artikel 4.3)
  4. Centraal schriftelijke en praktische examens, cspe's genoemd (zie artikel 4.4)
2. De examens op een vast moment vinden voor alle leerlingen plaats in van tevoren bepaalde tijdvakken.
  1. Eerste tijdvak
    1. In principe leggen alle leerlingen in het eerste tijdvak examen af in alle vakken die zij gekozen hebben.
    2. In september van het examenjaar wordt het definitieve rooster voor het eerste tijdvak bekend gemaakt. Hierin staan de dagen en tijdstippen waarop de examens in de verschillende vakken worden afgelegd.
  2. Tweede tijdvak
    1. Het tweede tijdvak wordt gebruikt voor het inhalen of herkansen van examens uit het eerste tijdvak.
    2. In maart van het examenjaar wordt het rooster voor het tweede tijdvak bekend gemaakt. Hierin staan de dagen en tijdstippen waarop de examens in de verschillende vakken worden afgelegd.
    3. In het tweede tijdvak kunnen vakken aangewezen worden waarvoor het examen afgenomen wordt door het College van Examens. Dit betekent dat de examens op een centrale locatie worden afgenomen in plaats van op de school en niet door de eigen docent nagekeken worden.
  3. Derde tijdvak
    1. Het derde tijdvak vindt plaats in het volgende schooljaar.
    2. De examens in het derde tijdvak worden afgenomen door het College van Examens. Dit betekent dat de examens op een centrale locatie worden afgenomen in plaats van op de school en niet door de eigen docent nagekeken worden.
3. De flexibele digitale examens vinden plaats binnen landelijk vastgestelde periodes en bestaan uit meerdere varianten per vak.
  1. Binnen de vastgestelde periodes maakt de school een eigen planning.
  2. In de planning kan de groep examenleerlingen over meerdere afnamemomenten verdeeld worden.
4. Het cspe is de examenvorm voor alle beroepsgerichte programma's in de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg en voor de meeste beroepsgerichte programma's in de gemengde leerweg en vindt plaats binnen een landelijk vastgestelde periode.
  1. Binnen dit examen wordt zowel theorie als praktijk getoetst.
  2. Binnen de vastgestelde periode maakt de school een eigen planning.

## **Artikel 5: Procedures rondom examens**

De volgende afspraken en procedures gelden voor elke examenzitting, zowel voor schoolexamen als centraal examen.

### **1. Afname van het examen**

1. Bij elk examen zijn een of meerdere toezichthouders namens de school aanwezig. Zij zijn verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van het examen.
2. Leerlingen zijn tenminste 15 minuten voor het begin van een examen aanwezig op school
3. Leerlingen nemen alleen noodzakelijke materialen mee in het examenlokaal. Jassen, tassen, audio-/videospelers, mobiele telefoons, etuis, etc worden buiten het examenlokaal gelaten.
4. Van tevoren wordt aan leerlingen bekend gemaakt welke hulpmiddelen zij bij het examen mogen gebruiken. De toegestane hulpmiddelen, zoals bijvoorbeeld rekenmachine of woordenboek, kunnen per examen verschillen.
5. De leerling mag zijn examenwerk pas inleveren na het eerste half uur van het examen.
6. Voor centrale examens geldt dat leerlingen de examenopgaven pas mee mogen nemen na de officiële eindtijd van het examen.
7. Bij alle onvoorziene gebeurtenissen tijdens een examen neemt de toezichthouder een beslissing gebaseerd op dit examenreglement. Onvoorziene gebeurtenissen zijn bijvoorbeeld:
  1. Te laat komen van een leerling
  2. Ziek of onwel worden van een leerling
  3. Een calamiteit zoals stroomstoring, brand, etc.
  4. Het ontdekken van onregelmatigheden

Als dit nodig is, overlegt de toezichthouder met de clusterdirecteur.

8. Bij onvoorziene gebeurtenissen specifiek voor digitale examens kan de toezichthouder de volgende beslissingen nemen:
  1. Het verplaatsen van één leerling naar een andere computer. Bijvoorbeeld bij het vastlopen van een examen. Deze verplaatsing mag niet tot gevolg hebben dat de leerling niet de maximale examentijd kan benutten, indien nodig wordt de eindtijd van het examen voor deze leerling veranderd.
  2. Het stopzetten van de hele examenzitting. Bijvoorbeeld bij een stroomstoring of andere problemen waar meerdere leerlingen last van hebben.

### **2. Te laat komen bij het examen**

1. Een leerling die maximaal 30 minuten te laat komt voor een examen wordt door de toezichthouder toegelaten tot het examen.
  1. Een leerling die meer dan 30 minuten te laat komt voor een examen valt onder de procedure 'afwezigheid' (zie artikel 5.3).
2. Voor leerlingen die te laat kwamen bij het examen geldt in principe dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen.
  1. Na overleg met de inspectie mag de clusterdirecteur de eindtijd veranderen voor de leerlingen die te laat zijn gekomen.
  2. Is er geen overleg met de inspectie mogelijk tijdens het examen, dan mag de clusterdirecteur beslissen de eindtijd te veranderen. Deze beslissing wordt bij de inspectie gemeld.

### 3. Afwezigheid

1. De leerling is verplicht deel te nemen aan elk examen dat afgenomen wordt voor zijn examenvakken en om examenwerk, zoals praktische opdrachten of het profielwerkstuk, op tijd in te leveren.
2. Indien een leerling weet dat hij niet aanwezig kan zijn bij een examen, of zijn examenwerk niet op tijd kan inleveren, meldt hij dit tenminste 2 weken van tevoren, of in onvoorziene gevallen zo snel mogelijk, bij de examensecretaris.
  1. De leerling meldt zich hiervoor persoonlijk bij de examensecretaris, aan wie hij een briefje overhandigt waarin het volgende is opgenomen:
    1. Zijn leerling-gegevens
    2. Om welk examen het gaat
    3. Wat de reden van afwezigheid is
    4. Handtekening ouders
3. In alle gevallen dat een leerling niet aanwezig is bij een examen of meer dan de toegestane tijd te laat komt voor een examen, zal er overleg zijn tussen leerling en clusterdirecteur.
  1. Heeft de leerling een geldige reden voor zijn afwezigheid of te laat komen, dan wordt er een moment vastgelegd waarop de leerling het examen kan inhalen.
    1. Is de leerling afwezig bij een schoolexametoets, dan geldt de verdere procedure zoals deze in artikel 6 herkansing schoolexamen is beschreven.
    2. Is de leerling afwezig bij een centraal examen, met uitzondering van de flexibele digitale examens, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
    3. Is de leerling afwezig bij een flexibel digitaal examen dan beslist de clusterdirecteur op welke wijze het examen ingehaald wordt.
      1. Als het mogelijk is, neemt de leerling deel aan een andere zitting van het betreffende examen.
      2. Is het niet mogelijk om aan een andere zitting van het betreffende examen deel te nemen, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
  2. Heeft de leerling geen geldige reden voor zijn afwezigheid of te laat komen, dan kan de clusterdirecteur beslissen maatregelen te nemen, zie hiervoor artikel 8 onregelmatigheden.

#### **4. Ziek of onwel tijdens het examen**

1. Als een leerling ziek of onwel wordt tijdens een examen zal de toezichthouder de leerling apart nemen en met hem overleggen. Kan de leerling niet binnen 5 minuten verder gaan met het examen, dan wordt de clusterdirecteur ingeschakeld.
2. De clusterdirecteur overlegt met de leerling over het afmaken van het examen.
  1. Is de leerling ziek geworden tijdens een schoolexamantoets dan kan de leerling deze eventueel later op de dag afmaken.
    1. De leerling wordt apart gehouden van zijn medeleerlingen en mag zijn boeken of aantekeningen niet inzien totdat hij de schoolexamantoets heeft afgemaakt.
    2. Kan de leerling niet op dezelfde dag de schoolexamantoets afmaken, dan geldt de verdere procedure zoals deze in artikel 6 herkansens is beschreven.
  2. Is de leerling ziek geworden tijdens een digitaal flexibel examen, dan kan de leerling dit eventueel later op de dag afmaken.
    1. De leerling wordt apart gehouden van zijn medeleerlingen en mag zijn boeken of aantekeningen niet inzien totdat hij het examen heeft afgemaakt.
    2. De clusterdirecteur mag besluiten de leerling te laten deelnemen aan een andere zitting van het betreffende examen.
    3. Is het niet mogelijk om aan een andere zitting van het betreffende examen deel te nemen en kan de leerling niet op dezelfde dag het examen afmaken, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
  3. Is de leerling ziek geworden tijdens een centraal examen dan neemt de clusterdirecteur contact op met de inspectie.
    1. Kan de leerling het examen later op de dag afmaken, dan zal de clusterdirecteur in overleg gaan met de inspectie.
    2. In de periode tot de leerling het examen af kan maken, zal de clusterdirecteur maatregelen nemen om de leerling apart te plaatsen en mag de leerling zijn boeken of aantekeningen niet inzien totdat hij het examen heeft afgemaakt.
    3. Kan de leerling het examen niet afmaken, dan zal de clusterdirecteur aan de inspectie vragen het examenwerk van de leerling ongeldig te verklaren.
    4. Verklaart de inspectie het examenwerk ongeldig, dan kan het examen in het volgende tijdvak ingehaald worden. Zie artikel 45 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.

#### **5. Afwijkende wijze van examineren**

1. Zoals beschreven in artikel 55 van het examenbesluit, kan de clusterdirecteur besluiten een leerling op een afwijkende wijze een examen af te nemen. De voorwaarden uit het examenbesluit gelden voor zowel schoolexamen als centraal examen.
2. Het examen wordt afgenomen op een manier die recht doet aan de leerling, binnen de grenzen van wat mogelijk is voor de school.
3. De clusterdirecteur overlegt met de leerling op welke manier het examen het beste afgenomen kan worden, binnen de mogelijkheden.
4. De clusterdirecteur stelt de inspectie op de hoogte van de gekozen afwijkende wijze van examineren.



## Artikel 6: Zak-slaagregeling;

1. Je bent geslaagd als:
  1. Het rekenkundig gemiddelde van al je centraal examencijfers 5,5 of hoger is.
  2. Je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer hebt behaald.
  3. Je eindcijfers aan de volgende eisen voldoen:
    - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, met minstens één eindcijfer 7 of hoger, of
    - Je hebt twee eindcijfers 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, met minstens één eindcijfer 7 of hoger.
  4. Lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld zijn.
  5. Voor gemengde leerweg (GL): het profielwerkstuk met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld is.
  6. Je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer telt niet mee met de berekening.
  7. De individuele beroepsgerichte keuzevakken mogen niet lager zijn dan het eindcijfer 4.

De eindcijfers van de beroepsgerichte vakken in leerjaar 3

- Economie & Ondernemen en
- Zorg en Welzijn

worden als volgt berekend:

BBL / KBL:

Onderdelen in klas 3	Alle cijfers leerjaar 3	SchoolExamen leerjaar 3 50%	Centraal Examen leerjaar 3 50%	Eindcijfer leerjaar 3	Zak/slaag Diploma
Profielvak 1	Cijfers 1 t/m ...(zie pta)	Gemiddelde van de 4 profielvakken	1 cijfer	Gemiddelde van SE en CE	1x
Profielvak 2	Te verdelen over de 4 profielvakken				
Profielvak 3					
Profielvak 4					
Onderdelen in klas 4	Schoolexamen leerjaar 4			Eindcijfer leerjaar 4	Z/s
Keuzevak 1	Cijfers 1 t/m ... (zie pta)	Te verdelen over de 4 keuzevakken		Gemiddelde van de 4 keuzevakken	1x
Keuzevak 2					
Keuzevak 3					
Keuzevak 4					

GL:

Onderdeel	Alle cijfers van leerjaar 3	SchoolExamen leerjaar 3 50%	Centraal Examen leerjaar 3 50%	Eindcijfer van leerjaar 3	Eindcijfer weging	Combinatiecijfer	Zak/slaag / op diploma
Profielvak 1	Cijfers 1 t/m ... (zie pta) Te verdelen over de 2 profielvakken	Gemiddelde van de cijfers van de 2 profielvakken	1 cijfer	Gemiddelde van SE en CSPE	½		
Profielvak 2							
<b>Onderdeel</b>	<b>Schoolexamen leerjaar 4</b>					1 cijfer	1 x
Keuzevak 1	Cijfers 1 t/m .... (zie pta) Te verdelen over de 2 keuzevakken				¼		
Keuzevak 2					¼		

## Artikel 7: Herkansen

### 1. Centraal examen

1. Elke leerling heeft het recht een centraal examen te herkansen. Zie artikel 51 van het examenbesluit voor de voorwaarden die hieraan gesteld worden.
2. De leerling laat uiterlijk de dag na de bekendmaking van de examenuitslag aan de clusterdirecteur weten of hij gebruik wil maken van een herkansing en voor welk examen.
3. Voor leerlingen in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat zij twee examens mogen herkansen, als één van de twee het cspe is.
4. Elke leerling heeft recht op drie herkansingen van de rekentoets binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen. Het hoogst behaalde cijfer telt.

In leerjaar 3 is herkansing van het CSPE (of onderdelen daarvan) mogelijk voor het profielvak E&O of Z&W op KBL- en BBL-niveau. De leerling behoudt recht op een herkansing van een AVO-vak in leerjaar 4. Herkanst een BBL-/KBL leerling in leerjaar 4 dan dient het gehele CSPE herkanst te worden.

Het CSPE van het profielvak op GL niveau moet herkanst worden in leerjaar 4. Een herkansing van een AVO-vak of beroepsgericht vak vervalt dan in leerjaar 4.

### 2. Schoolexamen

#### Leerjaar 4

Elke examenkandidaat kan tijdens de herkansing in november maximaal 2 toetsen/prestaties herkansen van de periode vóór de betreffende SE-week. Tijdens de herkansing in april is er de mogelijkheid om twee toetsen/prestaties te herkansen van het afgelopen SE-jaar. Als er een toets/prestatie uit de SE1-week herkanst wordt, is het niet mogelijk om een tweede herkansing in te dienen.

Het beste resultaat wordt opgenomen in het examendossier.

De leerling vraagt de herkansing aan bij de vakdocent door middel van het Herkansingsformulier.

De vakdocent kan de examenkandidaat adviseren een herkansing te maken, in overleg met de leerling en eventueel de ouders/verzorgers.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder afgelegde toets/opdracht, geldt als definitief cijfer. De herkansing wordt centraal afgenomen op de dag die in het overzicht van belangrijke data is opgenomen.

In bijzondere situaties waarin een kandidaat door bijvoorbeeld ziekte, absentie of persoonlijk omstandigheden het SE niet kan voltooien, neemt de adjunct-directeur een besluit waarin onder andere de weging is meegenomen op welke manier de kandidaat het beste onderwijs aangeboden kan worden om, al dan niet, alsnog het schoolexamen te kunnen afronden.

## **Artikel 8: Onregelmatigheden**

1. In elk van de volgende gevallen mag de clusterdirecteur maatregelen nemen zoals bedoeld in artikel 5 van het examenbesluit.
  1. Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid tijdens een examen.
  2. Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een examen.
  3. Wanneer een leerling zonder geldige reden meer dan de toegestane tijd te laat is bij een examen.
  4. Wanneer een leerling zonder geldige reden examenwerk, zoals praktische opdrachten of het profielwerkstuk, niet op tijd inlevert.
2. De maatregelen die bedoeld worden in artikel 5 van het examenbesluit zijn:
  1. Bepalen dat de leerling het cijfer 1 krijgt voor een examen
  2. De leerling niet laten deelnemen aan één of meerdere examens.
  3. Het ongeldig verklaren van één of meerdere al afgelegde examens.
  4. Het diploma en de cijferlijst pas uitreiken aan de leerling nadat hij een examen opnieuw heeft gemaakt.
3. De clusterdirecteur mag per geval één of meerdere van dergelijke maatregelen nemen. Dit kan betekenen dat een leerling één of meerdere examens in het volgende tijdvak aflegt.
4. Als de clusterdirecteur dergelijke maatregelen neemt dan geldt daarvoor de volgende procedure:
  1. De beslissing van de clusterdirecteur wordt schriftelijk gestuurd aan de leerling en zijn ouders. Tegelijkertijd wordt deze beslissing aan de inspectie gemeld.
  2. De leerling heeft vervolgens de gelegenheid om bezwaar te maken tegen deze beslissing. Hij doet dit bij de Commissie van Beroep (zie artikel 9), tenminste binnen vijf schooldagen nadat de beslissing van de clusterdirecteur bekend is gemaakt.

## **Artikel 9: Commissie van Beroep**

1. Wanneer een leerling het niet eens is met een besluit zoals bedoeld in artikel 8 onregelmatigheden kan deze leerling een beroep aantekenen.
  1. Dit beroep moet worden aangetekend binnen 5 schooldagen nadat het besluit ter kennis van de leerling is gebracht, bij de commissie van beroep.
2. Wanneer een leerling het niet eens is met de gang van zaken rondom examens op de vestiging, dan geldt de volgende procedure:
  1. De leerling gaat eerst het gesprek aan met de docent van het betreffende vak.
  2. Eventueel gaat de leerling naar het afdelingshoofd als hij met de docent niet tot een oplossing kan komen.
  3. Eventueel gaat de leerling naar de vestigingsdirectie als er met het afdelingshoofd en de docent niet tot een oplossing gekomen kan worden.
  4. Tot slot kan de leerling zich wenden tot de Commissie van Beroep, tenminste binnen 5 schooldagen nadat het gesprek met de vestigingsdirectie is geweest.
3. De Commissie van Beroep is te bereiken via de Algemene Directie (zie [www.melanchthon.nl](http://www.melanchthon.nl))
4. De Commissie van Beroep wordt samengesteld door de algemeen directeur en bestaat uit tenminste drie leden waarvan altijd één lid uit de ouder- of leerling geleding.
5. De bevoegdheden en de werkwijze van de Commissie van Beroep zijn opgenomen in het Reglement voor de Commissie van Beroep Melanchthon (zie [www.melanchthon.nl](http://www.melanchthon.nl))

## **Artikel 10: Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, ligt de beslissing bij de clusterdirecteur.

## Begrippenlijst

Algemeen directeur:	Algemeen directeur van Melanchthon Christelijke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs
Bevoegd gezag:	De Raad van Bestuur van CVO
Adjunct-directeur	Adjunct-directeur van de vestiging Melanchthon Wilgenplaslaan
Directeur van de school:	Clusterdirecteur van Melanchthon VMBO Rotterdam
Examensecretaris:	Personeelslid dat door de directeur van de school is aangewezen om de gang van zaken rondom de examens te bewaken
School	Vestiging Melanchthon Wilgenplaslaan
Vestigingsdirectie	De clusterdirecteur en de adjunct-directeur
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting; een overzicht van een vak waarin wordt aangegeven welke examenonderdelen op het schoolexamen worden getoetst, en welke examenonderdelen op het centraal (kunnen) worden getoetst.
Schoolexamen	SE, Alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen die worden afgenomen tijdens het schooljaar en GEEN onderdeel vormen van het centraal examen.
Centraal Examen	CE, CSE of CSPE, landelijk vastgelegde examens die worden afgenomen, na het afsluiten van het schoolexamen. Deze centrale examens worden afgenomen in de maand mei van het lopende schooljaar.
Clusterdirecteur	Clusterdirecteur van VMBO Rotterdam
Afdelingshoofd	Afdelingshoofd van het betreffende leerjaar
Docent	Lesgevende medewerker in leerjaar 3 en/of 4

# Toelichting

## Het schoolexamen

Het PTA wordt in klas 3 en 4 bekend gemaakt. Veel vakken hebben het curriculum gebaseerd op het examenprogramma waarvan een gedeelte in klas 3 wordt behandeld.

Aan de hand van de beoordelingen drukken examinatoren in een vak hun eendoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een eindcijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruiken zij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met een decimaal.

Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. De stage is een voorbeeld van een handelingsdeel en dient naar behoren, en dus met minimaal een voldoende beoordeling te worden afgesloten.

Voor zover voor afzonderlijke vakken aan beoordelingen van bepaalde onderdelen een weging is toegekend, volgen de examinatoren deze weging en is het eendoordeel voor het schoolexamen het gewogen gemiddelde.

Het cijfer van een toets van het schoolexamen wordt door de examinerator bepaald.

Een kandidaat krijgt de beoordeling 1,0 bij het niet maken van een toets. Na inhalen van de toets wordt de beoordeling 1,0 aangepast.

Het eendoordeel is steeds een getal met één decimaal. Voor de afronding geldt de regel, dat - indien de tweede decimaal 5 of hoger is - de eerste decimaal naar boven wordt afgerond.

De kandidaten hebben het recht het gemaakte werk in te zien en er is voor de examinerator de mogelijkheid het werk met de kandidaten te bespreken.

Het vak rekenen wordt in leerjaar 4 gevolgd door de kandidaten die nog niet de rekentoets hebben afgesloten met minimaal het cijfer 4,5. Het pta voor dit vak wordt gezien als een handelingsdeel.

De stage is een onderdeel van het schoolexamen en een handelingsopdracht en dient dus ook met een voldoende te zijn afgesloten. Richtlijnen voor deze bepaling worden met leerlingen en ouders gecommuniceerd.

De het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken is een onderdeel van het schoolexamen. Dit gemiddelde wordt opgenomen op de cijferlijst en wordt meegenomen in de Zak-slaagregeling. Ieder beroepsgericht keuzevak mag niet lager zijn dan afgerond een 4.



## **Regels voor afronding van het schoolexamen**

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:

- a de kunstvakken 1 (afgerond in leerjaar 3) en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en
- b de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het sectordeel en het beroepsgerichte programma als aangegeven in het programma voor toetsing en afsluiting, zijn afgelegd en dus voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
- c de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken tenminste naar behoren / voldoende zijn afgerond. Hier valt ook de stage onder.
- d het profielwerkstuk voor de GL-kandidaten met minimaal een voldoende is beoordeeld.
- e aan alle voorwaarden van het pta van elk afzonderlijk vak is voldaan.

Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien niet wordt voldaan aan één of meer van bovenstaande onderdelen

De examencommissie kan de examenkandidaat (samen met de ouders) adviseren, naar aanleiding van het SE-cijfer, examen te doen in een andere leerweg of zich terug te trekken van het centraal examen.

### **Opdrachten van handelingsdelen:**

De regeling van activiteiten in het handelingsdeel die niet naar behoren zijn uitgevoerd is als volgt:

De kandidaten die bepaalde activiteiten niet naar behoren hebben uitgevoerd moeten vergelijkbare activiteiten in hetzelfde schooljaar opnieuw doen voor 17 april 2017. De docent bepaalt of dezelfde activiteit of een vervangende activiteit wordt gedaan. De beoordeling in deze vakken gaat uit van de mogelijkheden van de leerling.

### **LOB**

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

In dit dossier zijn opgenomen:

- ontwikkelgesprekken
- Stage klas 3
- Stage klas 4
- Pso-activiteiten

## **Eindcijfer eindexamen**

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.

De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.

Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond (afgekapt) en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

<b>BBL / KBL / GL</b>	
Schoolexamen	Centraal Eindexamen
September t/m april leerjaar 4	Mei leerjaar 4
<b>50 %</b>	<b>50 %</b>

schoolexamencijfer, weegfactor 1 en centraal examencijfer, weegfactor 1

Leerlingen van leerjaar 4 doen in mei en juni 2019 met de volgende vakken mee aan het Centraal Examen (afhankelijk van vakkenpakket):

Nederlands

Duits

Engels

wiskunde

biologie

economie

Maatschappijkunde

Rekenen (indien nodig)

Bewegingsonderwijs (=lichamelijke opvoeding), maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk voor de GL-kandidaten, sluit je af tijdens het schoolexamen. De beoordeling van deze vakken staat op de cijferlijst bij je diploma.

De rekentoets telt mee voor de slaag-/zakregeling. De rekentoets moet afgelegd zijn en het behaalde resultaat van de rekentoets wordt vermeld op een aparte bijlage bij het diploma. Heeft een kandidaat zijn rekentoets behaald en is niet geslaagd voor het VMBO-diploma, dan dient de kandidaat in het daarop volgende schooljaar opnieuw examen te doen in de rekentoets.

De berekening van het eindcijfer in leerjaar 3 van het profielvak (E&O of Z&W) wordt bepaald volgens artikel 6.

Het vak CKV dient met een voldoende te worden afgerond.

Deze twee vakken tellen mee voor de zak-slaag regeling in leerjaar 4.

De rekentoets is een onderdeel van de zak-slaagregeling en dient gemaakt te zijn. In leerjaar 3 aan en het einde van het schooljaar (mei/juni) wordt deze toets gemaakt.

Voor meer informatie over examens kunt u terecht op de volgende websites:

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

[www.cito.nl](http://www.cito.nl)

[www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

## Belangrijke data voor het examen leerjaar 4 en leerjaar 3 (grijs gearceerd)

	Wat?	Data, bijzonderheden
<b>School-examen</b>	Inhaalmoment 1	maandag 26 november 2018, inhalen over de periode augustus t/m november
	Herkansing periode augustus t/m november	dinsdag 27 november 2018,
	SE-week 1	woensdag 28 november t/m dinsdag 4 december 2018
	Stage	woensdag 5 december t/m dinsdag 18 december 2018 woensdag 19 december 2018 in orde maken presentatie donderdag 20 december 2018 stagegesprekken
	Inhaalmoment 2	donderdag 28 maart 2019
	Herkansing periode september t/m april	vrijdag 29 maart 2019
	SE-week 2	maandag 1 april t/m woensdag 9 april 2019
	Uitreiken SE-cijferlijst	donderdag 11 april 2019
<b>Centraal Examen</b>	Rekentoets, digitaal	In de periodes / op datum: 07 januari t/m 20 januari 2019 04 maart t/m 17 maart 2019 28 mei 2019
	Rekentoets, digitaal	29 mei 2018
	BBL en KBL alle vakken	maandag 13 mei t/m dinsdag 31 mei 2019 alle vakken digitaal
	E&O en Z&W CSPE leerjaar 3 BBL / KBL / GL	maandag 3 juni t/m vrijdag 21 juni 2019
	Biologie GL	Donderdag 9 mei 2019, 13.30 uur - 15.30 uur, papieren examen
	Nederlands GL	Vrijdag 10 mei 2019, 13.30 uur – 15.30 uur, papieren examen
	Duits GL	Maandag 13 mei 2019, 09.00 uur – 11.00 uur, papieren examen
	Economie GL	Maandag 13 mei 2019, 13.30 uur – 15.30 uur, papieren examen
	Nask 1 GL	Dinsdag 14 mei 2019, 13.30 uur – 15.30 uur, papieren examen
	Wiskunde GL	Donderdag 16 mei 2019, 13.30 uur – 15.30 uur, papieren examen
	Engels GL	Vrijdag 17 mei 2019, 13.30 uur – 15.30 uur, papieren examen
	Maatschappijkunde GL	Maandag 20 mei 2019, 09.00 uur – 11.00 uur, papieren examen
	Uitslag examen	woensdag 12 juni 2019, vanaf ca. 16.00 uur
	Herkansing BBL/KBL/GL CE / CSPE	maandag 17 juni 2019 t/m vrijdag 21 juni 2019
	Herkansing CSPE leerjaar 3 BBL / KBL / GL	woensdag 26 juni 2019 t/m vrijdag 28 juni 2019
	Uitslag herexamen	vrijdag 28 juni 2019
	Diploma-uitreiking	dinsdag 3 juli 2019 (of evt. dinsdag 10 juli 2019)

## LET OP:

Mocht er vanuit het ministerie een noodscenario in werking treden dan zou het eerste en tweede tijdvak (herexamens) zich kunnen uitstrekken tot 6 juli 2019. De examenkandidaten worden aangeraden niet vóór zaterdag 6 juli 2019 een vakantie te plannen!

## Programma van toetsing en afsluiting

Op de volgende bladzijden staan de PTA's voor de vakken.

In de overzichten van de vakken kun je zien wat je te wachten staat. Eventuele wijzigingen in het PTA worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de vestigingsdirectie, vervolgens met de leerlingen besproken en met een addendum bekend gemaakt bij de downloads op de website van de school.



PROGRAMMA VAN TOETSING (EN AFSLUITING) - PT(A)											
Schooljaar	2017-2018	Vak	Engels			Leerjaar	1				
Periode	Datum	Nr	Stofaanduiding	Doelen/Ex.eenheid	Toetsvorm	Gewicht			Opm.	Beoordeling	
						BL	KL	GL			
1		1									
		2	Idoom Theme 1	MVT/K1- MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	1	1	1			
		3	Kijk- en Luisteroets 1	MVT/K5	schriftelijk	2	2	2			
		4	Leestoets 1	MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	3	3	3			
		5									
		6	Idoom Theme 2	MVT/K1- MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	1	1	1			
		7	Kijk- en Luisteroets 2	MVT/K5	schriftelijk	2	2	2			
		8	Leestoets 2	MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	3	3	3			
		9									
		10	Idoom Theme 3	MVT/K1- MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	1	1	1			
		11	Kijk- en Luisteroets 3	MVT/K5	schriftelijk	2	2	2			
		12	Leestoets 3	MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	3	3	3			
		13	SE1 Mondeling	MVT/K1 - MVT/K2 - MVT/K3	mondeling	4	4	4			
		14	Idoom Theme 4	MVT/K1- MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	1	1	1			
		15	Kijk- en Luisteroets 4	MVT/K5	schriftelijk	2	2	2			
		16	Leestoets 4	MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	3	3	3			
		17									
		18	Idoom Theme 5	MVT/K1- MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	1	1	1			
			Kijk- en Luisteroets 5	MVT/K5	schriftelijk	2	2	2			
			Leestoets 5	MVT/K3 - MVT/K4	schriftelijk	3	3	3			
		19	SE2 Kijk- en Luisteroets	MVT/K5	schriftelijk	4	4	4			
		20									
		21									
		22									
	23										
	24										

Schooljaar	2018-2019	Vak:	Duits	Leerjaar:	4				
Sector/Afdeling	bovenbouw			Leerweg:	KL/GL				
1	<b>Periode</b>	<b>Datum</b>	<b>Stofaanduiding</b>	<b>Eindterm</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>KL</b>	<b>GL</b>	<b>Opm.</b>	<b>Beoordeling</b>
		sep	Kijk-/Luistervaardigheidstoets	K2	Schriftelijk	2	2		Cijfer
			Overzichtstoets grammatica en idioom boek A	K5	Schriftelijk	1	1		Cijfer
			Leesvaardigheidstoets	K7	Schriftelijk	2	2	SE week	Cijfer
		t/m	Schrijfvaardigheidstoets	K2	Schriftelijk	2	2		Cijfer
			Overzichtstoets grammatica en idioom Boek B	K5	Schriftelijk	1	1		Cijfer
			Cultuurdossier	K5, K2	Schriftelijk	0	0	Handelingsde	O/V/G
			Deeltoets gesprekken voeren (mondeling)	K3, K4	Mondeling	2	2	SE week	Cijfer
		apr	Deeltoets spreken (presentatie)	K4	Mondeling	1			Cijfer
	Buiten de reguliere herkansingsregeling is herkansen van toetsen/opdrachten niet mogelijk.								

Schooljaar	2018-2019	Vak:	Nederlands	Leerjaar:	4				
Sector/Afdeling	Bovenbouw			Leerweg:	BL/KL/GL				
<b>Periode</b>	<b>Datum</b>	<b>Stofaanduiding</b>	<b>Eindterm</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>BL</b>	<b>KL</b>	<b>GL</b>	<b>Opm.</b>	<b>Beoordeling</b>
			K2	ST	1	1	1		Cijfer
		Werkwoordspelling	K2/3/7	ST	2	2	2		Cijfer
	SE-week	Schrijfvaardigheid sollicitatie	K4/8	ST	2	2	2		Cijfer
		Kijk-en luisteroets	K3/6	ST	3	3	3		Cijfer
1		Module 1 & 2	K2	ST	1	1	1		Cijfer
		Begrijpend lezen	K3/6	ST	3	3	3		Cijfer
		Spelling	K2/3/7	ST	2	2	2		Cijfer
		Begrijpend lezen	K1/3/5/4	MO	2	2	2		Cijfer
	SE-week	Schrijfvaardigheid	K7N1V2/V3	SW	nvt	nvt	0		OV/G
		Mondeling fictie							
		Profielwerkstuk							
		GL							



Schoolexamen:  
Sector/Afdeling

2018-2019  
Bouwenbouw

Vak:  
Methode

Economie  
Economisch bekeken

Leerjaar:  
4  
BBL

Periode	Datum	Module	Examen eenheid	Toetsvorm**	BBL	Opm.	Beoordeling																																																																																										
1	aug/dec	Natuur en Milieu	K4A <sup>oeb/9/</sup> /K4B <sup>9/</sup> /K <sup>8/8</sup>	Schriftelijk	1	Eindtoets**	cijfer																																																																																										
								De Overheid	K6 <sup>9/</sup>	Presentatie	3	Resultaat = 1 SZVC* = 2	cijfer																																																																																				
														Internationale ontwikkelingen	K6 <sup>9/</sup>	Schriftelijk	1	Eindtoets**	cijfer																																																																														
																				H4 Nederland en de Europese Unie	K7 <sup>oeb/8</sup>	Presentatie	3	Resultaat = 1 SZVC* = 2	cijfer																																																																								
																										H5 De wereld buiten Europa	K7 <sup>oeb/8</sup>	Schriftelijk	1	Eindtoets**	cijfer																																																																		
																																SE 1 H1/H2/H3/H4/H5	K1/2/3/4B/6/7/8	Schriftelijk	5		cijfer																																																												
																																						Arbeid & Productie	K5A <sup>oeb/9/</sup>	Schriftelijk	1	Eindtoets**	cijfer																																																						
																																												H8 boek 3 Producteren & bedrijfsleven (herhaling***)	K5A <sup>oeb/9/</sup>	Presentatie	3	Resultaat = 1 SZVC* = 2	cijfer																																																
																																																		H6 boek 3 Werken (herhaling***)	K5B <sup>9/</sup>																																														
																																																								H7 boek 3 Werkloos (herhaling***)	K5B <sup>9/</sup>																																								
																																																														Consumptie	K4A <sup>oeb/9/</sup>	Schriftelijk	1	Eindtoets**	cijfer																														
																																																																				H1 boek 3 Behoeften (herhaling***)	K4A <sup>oeb/9/</sup>	Presentatie	3	Resultaat = 1 SZVC* = 2	cijfer																								
																																																																										H4 boek 3 Wikkelen en wegen (herhaling***)	K4B <sup>9/</sup>																						
																																																																																H2 boek 3 Geldzaken (herhaling***)	K4B <sup>9/</sup>																
																																																																																						H3 boek 3 Geld over en geld te kort (herhaling***)	K4B <sup>9/</sup>										
																																																																																												SE 2 Boek leerjaar 3	K1/2/3/5A/5B V1/2/3 <sup>(oel)</sup>	Digitaal	4		cijfer

\* Om de kernvaardigheden bij de leerlingen te toetsen, moeten de leerlingen (kunnen) Samenwerken en overleggen, Zelfstandig ondernemen,

Initiatief tonen, Verantwoordelijk handelen en Communiceren.

\*\* Toetsvormen:

- Bij de exameneenheden (eindtermen) staat vermeld of de modules op het CE, SE of allebei worden behandeld.

- De hoofdstukken worden schriftelijk afgenomen en het behaalde cijfer telt 1 keer mee.

- Een aantal keren moeten de leerlingen de aangeboden stof presenteren in groepjes van 3. Dit kan een document (verslag op papier)-

een documentaire (film)-, een klassikale presentatie-, een blog-, of een andere kwalitatief hoogstaande prestatie zijn. Uit deze prestatie

moet blijken dat ze de inhoud begrijpen, kunnen toepassen in een bestaande- en een nieuwe situatie en aantonen in hoeverre zij met hun inzicht

tot nieuwe creaties kunnen komen. De inhoud en de vorm wordt beoordeeld en beloond met een cijfer (opdracht, telt 1x mee). Er wordt ook een

cijfer gegeven voor 'vaardigheid'. De docent(-en) beoordelen de SZVC die de (individueel in de) groepjes laten zien. Omdat vaardigheden een zeer

belangrijk onderdeel is van de persoonlijke ontwikkeling, telt dit cijfer 2x mee.

- De schoolexamens zijn grote repetities waarin alle verzamelde kennis en vaardigheden bij elkaar worden getoetst. Deze toetsen tellen dan ook

meerdere malen mee.

- De toetsen die de leerlingen moeten maken, worden ontworpen met behulp van een toetsmatrix. Dat zorgt ervoor dat er per toets, per niveau de

juiste hoeveelheid soorten vragen/opdrachten worden opgesteld. De kwaliteit (eindtermen) van de toetsen worden op deze manier gewaarborgd.

Periode	Datum	Module	Examen eenheid	Gewicht			Beoordeling		
				Toetsvorm**	KL	GL			
1	aug/dec	<b>Natuur en Milieu</b>	H1 De consument en zijn milieu	K4A <sup>ca/ba</sup> /K4B <sup>ca/ba</sup> /K/8 <sup>ca</sup>	Schriftelijk	1	1	Eindoets**	cijfer
		<b>Internationale ontwikkelingen</b>	H3 Nederland en de Europese Unie	K7 <sup>ca/ba</sup>	Schriftelijk	1	1	Eindoets**	cijfer
		Prestatie H1/H2/H3/H4	V1 <sup>ca/ba</sup> /V2 <sup>ca/ba</sup> /V3 <sup>ca/ba</sup>	Opdracht	1	1	SZIVC*	cijfer	
			SE 1 H1/H2/H3/H4	K2 <sup>ca/ba</sup> /V1 <sup>ca/ba</sup> /V2 <sup>ca/ba</sup> /V3 <sup>ca/ba</sup>	Vaardigheden	2	2	SZIVC*	cijfer
		H5 Producten & Arbeid (herhaling***)	H5 boek 3 Producten & Arbeid (herhaling***)	K5A <sup>ca/ba</sup>	Schriftelijk	1	1	Eindoets**	cijfer
		<b>Consumptie</b>	H1-H4 boek 3 Herhaling***	K4A <sup>ca/ba</sup> /K4B <sup>ca/ba</sup>	Schriftelijk	1	1	Eindoets**	cijfer
		H6 De belastingen	Prestatie H5/H6 (herhalingen) & H5/H6 verrijksstof voor de GL-klas	K2 <sup>ca/ba</sup> /V1 <sup>ca/ba</sup> /V2 <sup>ca/ba</sup> /V3 <sup>ca/ba</sup>	Opdracht	1	1	SZIVC*	cijfer

\* Om de kernvaardigheden bij de leerlingen te toetsen, moeten de leerlingen (kunnen) Samenwerken en overleggen, Zelfstandig ondernemen, Initiatief tonen, Verantwoordelijk handelen en Communiceren.

\*\* Toetsvormen:  
- Bij de exameneenheden (eindtermen) staat vermeld of de modules op het CE, SE of allebei worden behandeld.

- De verrijksstof is alleen van toepassing op de GL-klas.  
- De hoofdstukken worden schriftelijk afgenomen en het behaalde cijfer telt 1 keer mee.  
- Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een opdracht die zij in groepjes van 3 leerlingen moet maken. Dit kan een document (verslag op papier), een documentaire (film), een klassieke presentatie-, een blog-, een vlog-, of een andere kwalitatief hoogstaande prestatie zijn. Uit deze prestatie moet blijken dat ze de inhoud begrijpen, kunnen toepassen in een bestaande- en een nieuwe situatie en aantonen in hoeverre zij met hun inzicht tot nieuwe creaties kunnen komen. De inhoud en de vorm wordt beoordeeld en beloond met een cijfer (opdracht, tel 1x mee). Er wordt ook een cijfer gegeven voor 'vaardigheid'. De docent(-en) beoordelen de SZIVC die de (individueel in de) groepjes laten zien. Omdat vaardigheden een zeer belangrijk onderdeel is van de persoonlijke ontwikkeling, telt dit cijfer 2x mee.  
- De GL-klas krijgt een uitgebreide versie van de prestatie waarin de verrijksstof wordt mee genomen. Het verwerven (internet, directe omgeving, persoonlijke ervaringen), verwerken en versterken van informatie staan hierbij centraal.  
- De schoolexamen zijn grote repetities waarin alle verzamelde kennis en vaardigheden bij elkaar worden getoetst. Deze toetsen tellen dan ook meerdere malen mee.  
- De toetsen die de leerlingen moeten maken, worden ontworpen met behulp van een toetsmatrix. Dat zorgt ervoor dat er per toets, per niveau de juiste hoeveelheid soorten vragen/opdrachten worden opgesteld. De kwaliteit (eindtermen) van de toetsen worden op deze manier gewaarborgd.

Schooljaar	Bewegingsonderwijs		Leerjaar	4			
Sector/Afdeling	Bovenbouw		Leerweg	KL/BL/GL			
Vak:							
Periode	Datum	Stofaanduiding	Kerdoelen	Toetsvorm	Gewicht	Opm.	Beoordeling
		Atletiek carrousel	K1, K2, K3, K7	Praktisch	1		o/v
		Spel carrousel	K1, K2, K3, K4	Praktisch	1		o/v
		Turnen carrousel	K1, K2, K3, K5	Praktisch	1		o/v
		Fitness en gezondheid	K1, K2, K3, K9	Praktisch	1		o/v
		Shuttle run test	K1, K2, K3, K9	Praktisch	1		o/v
		Afstuitend Toernooi	K1, K2, K3, K4	Praktisch	0		o/v

Schooljaar	2018-2019	Vak	Wiskunde	Leerjaar	4	
Sector/Afdeling	Bovenbouw	Methode	Getal enRuimte 10e editie	Leerweg	BL	
Periode	Datum	Stofaanduiding	Eindterm	Gewicht		
1		Rep H2 Verbanden	k3/k4/k5/k6/k7	Toetsvorm	BL	
		Rep H3 Symmetrie	k3/k5/k6	schriftelijk	1	
		Rep H4 Rekenen	k3/k5	schriftelijk	1	
		SE H2, H3, H4	k3/k4/k5/k6	schriftelijk	3	
		Rep H5 Rekenen, meten en schatten	k3/k5	schriftelijk	1	
		Rep H6 Vlakke figuren	k3/k5/k6	schriftelijk	1	
		Rep H7 Verbanden	k3/k4/k5/k6	schriftelijk	1	
		Rep H8 Ruimte en meetkunde	k3/k5/k6	schriftelijk	1	
		SE H5, H6, H7, H8	k3/k4/k5/k6	schriftelijk	4	
				Opm.	Beoordeling	
				150 min	cijfer	
			150 min	cijfer		
			150 min	cijfer		
			100 min	cijfer		
			150min	cijfer		
			150min	cijfer		
			150min	cijfer		
			150min	cijfer		
			100 min	cijfer		

Schooljaar	2018-2019	Vak		Wiskunde	Leerjaar	4
Sector/Afdeling	Bovenbouw	Methode	Getal enRuimte 10e editie	Getal enRuimte 10e editie	Leerweg	KL
Periode	Datum	Stofaanduiding	Eindterm	Toetsvorm	Tijd	Beoordeling
1		Rep H2 Verbanden	k3/k4/k5/k6/k7	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H3 Afstanden en Hoeken	k3/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H4 Grafieken en vergelijkingen	k3/k4/k5/k7	schriftelijk	1	50 cijfer
		SE H2,H3,H4	k4/k5/k6/k7	schriftelijk	3	100 cijfer
		Rep H5 Rekenen,meten en schatten	k3/k5	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H6 Vlakke figuren	k3/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H7 Verbanden	k3/k4/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H8 Ruimte en meetkunde	k3/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		SE H5,H6,H7,H8	k3/k4/k5/k6	schriftelijk	4	100 cijfer

Schooljaar	2018-2019	Vak		Wiskunde	Leerjaar	4
Sector/Afdeling	Bovenbouw	Methode	Getal enRuimte 10e editie	Getal enRuimte 10e editie	Leerweg	GL
Periode	Datum	Stofaanduiding	Eindterm	Toetsvorm	Tijd	Beoordeling
1		Rep H2 Verbanden	k3/k4/k5/k6/k7	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H3 Afstanden en Hoeken	k3/k5/k6/	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H4 Grafieken en vergelijkingen	k3/k4/k5/k7	schriftelijk	1	50 cijfer
		SE H2,H3,H4	k4/k5/k6/k7/v1/v2/v3	schriftelijk	3	50 cijfer
		Rep H5 Rekenen,meten en schatten	k3/k5	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H6 Vlakke figuren	k3/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H7 Verbanden	k3/k4/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		Rep H8 Ruimte en meetkunde	k3/k5/k6	schriftelijk	1	50 cijfer
		SE H5,H6,H7,H8	k3/k4/k5/k6/v1/v2/v4	schriftelijk	4	50 cijfer

<b>Schooljaar</b>	2018-2019		<b>Vak:</b>	<b>Rekenen</b>		<b>Leerjaar:</b>	4
<b>Sector/Afdeling</b>	bovenbouw					<b>Leerweg:</b>	BBL, KBL en GL
<b>Periode</b>	<b>Datum</b>	<b>Stofaanduiding</b>	<b>Eindterm</b>	<b>Toetsvorm</b>	<b>BL</b>	<b>KL</b>	<b>GL</b>
1	Wk 40	Getallen		Digitale repetitie	1x	1x	1x
	Wk 45	Verhoudingen		Digitale repetitie	1x	1x	1x
	Wk 48	Meten en Meetkunde (in SE1-week!)		Digitale repetitie	1x	1x	1x
	Wk 7	Verbanden		Digitale repetitie	1x	1x	1x
Herkansing van toetsen / opdrachten is niet mogelijk.							

Schoolexamen:	2018-2019	Vak:	Maatschappijkunde	Leerjaar:	4			
				Leerweg:	Basis/Kader			
			Examenkaternen					
Periode	Datum	Stofaanduiding	Examen-eenheden	Toetsvorm	BL	KL	Opm.	Beoordeling
	sept	Massamedia Politiek	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K7 ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K4	1	1		cijfer
	sept	Werk Politiek	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K5 ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K4	1	1		cijfer
	nov	Multiculturele	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K6	1	1		cijfer
	nov	Massa/Werk/Multiculti Politiek	Boeken	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K4 - ML2/K5 - ML2/K6 - ML2/K7	3	3	toetsweek	cijfer
1	dec/jan	Criminaliteit	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K8	1	1		cijfer
	jan	Criminaliteit	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K8	2	2		cijfer
	feb	Criminaliteit	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K8	1	1		cijfer
	maart	Criminaliteit	Boek	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K8	2	2		cijfer
	april	Proefexamen	Boeken	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K4 - ML2/K5 - ML2/K6 - ML2/K7 - ML2/K8	1	1		cijfer
	april	Massa/Werk/Mult. Pol. Crim. Boeken	Boeken	ML2/K1 - ML2/K2 - ML2/K3 - ML2/K4 - ML2/K5 - ML2/K6 - ML2/K7 - ML2/K8	4	4	toetsweek	cijfer

PROGRAMMA VAN TOETSING (EN AFSLUITING) - PT(A)										
Schooljaar	2018-2019	Vak	Biologie	Leerjaar	4					
Periode	Datum	Nr	Stofaanduiding	Doelen/Ex.eenheid	Toetsvorm	Gewicht			Beoordeling	
						BL	KL	GL		
1		1	Werkboek	k1, k2, k3	po	1	1	1	cijfer	
		2	Theorie 1-2 4BK en theorie 1 3BK	k4,k6	rep	1	1	1	cijfer	
		3	Theorie 2-3 4BK en theorie 2-3 3BK	k6,k4,k5,k12	rep	1	1	1	cijfer	
		4	SE 1 - Theorie 1-4 4BK	k4,k5,k6,k7	rep	3	3	3	cijfer	
		5	Werkboek	k1, k2, k3	po	1	1	1	cijfer	
		6	Theorie 5 4BK en theorie 4 3BK	k9,k11	rep	1	1	1	cijfer	
		7	Theorie 6 4BK en theorie 5 3BK	k9,k11	rep	1	1	1	cijfer	
		8	Theorie 7 4BK en theorie 6 3BK	k9,k8	rep	1	1	1	cijfer	
		9	SE 2 - Theorie 1-8 4BK	k10,k4,k6,k7,k9k10	rep	4	4	4	cijfer	
		10								
		11								
		12								
		13								

Schooljaar	2018-2019	Vak:	Nederlands	Leerjaar:	4				
Sector/Afdeling	Bovenbouw			Leerweg:	BL/KL/GL				
Periode	Datum	Stofaanduiding	Eindterm	Toetsvorm	BL	KL	GL	Opm.	Beoordeling
1			K2	ST	1	1	1		Cijfer
		Werkwoordspelling	K2/3/7	ST	2	2	2		Cijfer
	SE-week	Schrijfvaardigheid sollicitatie	K4/8	ST	2	2	2		Cijfer
		Kijk-en luistertoets	K3/6	ST	3	3	3		Cijfer
		Module 1 & 2	K2	ST	1	1	1		Cijfer
		Begrijpend lezen	K3/6	ST	3	3	3		Cijfer
		Spelling	K2/3/7	ST	2	2	2		Cijfer
		Module 3	K1/3/5/4	MO	2	2	2		Cijfer
	SE-week	Begrijpend lezen	K7/V1/V2/V3	SW	/	/	0		O/V/G
		Schrijfvaardigheid							
		Mondeling fictie							
		GL							
		Profielwerkstuk							



Vak:		NASKI (NATUURKUNDE) 2017-2019									
Schooljaar:		2018-2019									
Leerjaar:		MAY04									
Per.	Stofomschrijving	Type	Code	Duur	Weging ST/MT	Weging PO	Herkans	In toets week	bijz.	Weging rapport	
M3-c	H4 en H5	ST1	Mnael1708		7%						
M3-d	H7 en H8	ST2	Mnael1711		8%						
	Totaal M3				15%						
	PTA M4										
M4-a	H1, H2, H3, H4	ST3	Mnael1712	90	25%		JA	JA			
M4-b	H5, H6, H7, H8	ST4	Mnael1713	90	25%		JA	JA			
M4-c	H1 - H11 Schakelingen	ST5	Mnael1714	120	30%		JA	JA			
M4-d	Examenvoorbereiding	P01	Mnael1715	Var.		5%	NEE	NEE	IN LES		
	Totaal M4				85%						
	Totaal ED				100%						
Opmerkingen		De (V)PO's worden tijdens de les gemaakt; het betreft hier een practicum.									

Schooljaar:		2018-2019	Vak	CKV	Leerjaar:		3	
Sector/Afdeling		bovenbouw			Leerweg:		BL/KL/GL	
Periode	Datum	Stofaanduiding	Eindterm	Toetsvorm	BL	KL	GL	Beoordeling
	okt - jun	CKV activiteit 1	CKV3	museum bezoek				cijfer
		CKV activiteit 2	CKV3	architectuur/straatkunst				cijfer
		CKV activiteit 3	CKV3	film				cijfer
		CKV activiteit 4	CKV3	Theater bezoek, workshop				O/V

alle CKV-onderdelen dienen met een voldoende te worden afgerond.

Schooljaar	2018-2019	Vak: Economie en Ondernemen		Leerjaar:	3					
Sector/Afdeling	Bouwbouw			Leerweg:	B/K/G					
Periode	Profielvak / deel van het kern	Deeltaak	Naam deeltaak	Vaardigheden* (1 t/m 26)	Context leersituatie**	Toetsvorm**	B/K/G	Weging	Beoordeling	Opmerkingen
Sept-Okt	A-B Commercieel	P/EO/1.1	De retailformule en marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de winkel
	A-B Secretaatsel	P/EO/2.2	frontoffice werkzaamheden uitvoeren	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken als receptionist
	A-B Magazijn	P/EO/3.1 P/EO/3.3	Ontvangst en opslag van goederen voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in de goederenontvangst
	A-B Administratie	P/EO/4.1	Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen benoemen en herkennen	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken op de administratie
Nov-Dec		ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
	C-D Commercieel	P/EO/1.1	De retailformule en marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de winkel
	C-D Secretaatsel	P/EO/2.2	frontoffice werkzaamheden uitvoeren	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken als receptionist
	C-D Magazijn	P/EO/3.1 P/EO/3.3	Ontvangst en opslag van goederen voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in de goederenontvangst
Dec	C-D Administratie	P/EO/4.1	Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen benoemen en herkennen	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken op de administratie
		ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
	ABCD	P/EO/1.1 P/EO/2.1 P/EO/3.1 P/EO/4.1	Alle deeltaken van sep - dec		School	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K G	4 2	Cijfer	toetsweek / toetsmatrijs / carroussel praktijk
	A-B Commercieel	P/EO/1.2	Verkopen en afrekenen (o.v.)	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de verkoop
Jan-Feb	A-B Secretaatsel	P/EO/2.1	backoffice werkzaamheden uitvoeren (o.v.)	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken op het secretaatsel
	A-B Magazijn	P/EO/3.2 P/EO/3.3	verzamelen, verpakken en verzenden van goederen voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in de goederenverzending
	A-B Administratie	P/EO/4.2	De boekhouding van een (handels)onderneming bijhouden (o.v.)	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken met financiële data
		ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende

	C-D Commercieel	P/EO/1.2	Verkopen en afrekenen (o.v.)	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de verkoop
	C-D Secretariaat	P/EO/2.1	backoffice werkzaamheden uitvoeren (o.v.)	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken op het secretariaat
Mt-Apr	C-D Magazijn	P/EO/3.3	Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in de goederenverzending
	C-D Administratie	P/EO/4.2	De boekhouding van een (handels)onderneming bijhouden (o.v.)	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken met financiële data
		ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
Apr	ABCD	P/EO/1.2 P/EO/2.2 P/EO/3.2 P/EO/4.2	Alle deeltaken van jan - apr		school	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K G	4 2	Cijfer	toetsweek / toetsmatris / carroussel praktijk
Juni	Keuze uitstroomvariant		Voor klas 4 kiezen van een pakket keuzevakken	25	school / maatschappij	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G			Moet voldoende zijn, beoordelingschaal staat in het stageboek. Het cijfer telt bij de 4 keuzevakken (gl 2 keerjaar 4 als deeltijfer mee.
Juni	Stage	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 14, 16	Maatschappij	Doen	B/K/G	0	Cijfer	
Aug-apr	Themataak	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 4	School	Doen	B/K/G	0	O/V/G	moet voldoende
			* Zie vaardighedenkaart							
			** Weten/feiten/reproductieve kennis (in het boek)							
			** Toepassen inzicht / productieve kennis (in de les)							
			** Laten zien / reproductieve vaardigheden (in de school)							
			** Doen / productieve vaardigheden (in de maatschappij)							
			*** Dit zijn de vaardigheden die bij de Kern horen van het examenprogramma							
			Herkansing van een onderdeel is mogelijk volgens de in het examenreglement vastgestelde voorwaarden.							
			De profielsectoren hebben ieder afzonderlijk studieplanners beschikbaar waarin het PTA is uitgewerkt met welke leerstof de leerling zich optimaal kan voorbereiden op het SchoolExamen.							
			De cijfers van deeltaken hebben onderliggende deeltijfers die in de cijferadministratie zijn opgenomen en terugkomen in de studiewijzers.							
			<b>BBL/KBL:</b>							
			Het schoolexamen cijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers van september t/m april.							
			Eindcijfer klas 3: (alle cijfers behaald in leerjaar 3 (excl. stage) + cijfer CSPE) : 2 => dit cijfer komt ook op het diploma te staan en telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling.							
			Eindcijfer klas 4: de vier keuzevakken leveren ieder een afgerond (geheel getal) eindcijfer op. De keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.							
			Het combinatiecijfer (gemiddelde van de 4 afgeronde eindcijfers van de keuzevakken) telt 1x mee in de uitslagbepaling van de zak-/slaagregeling.							
			<b>GL:</b>							
			Het eindcijfer voor het beroepgerichte vak (telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling in klas 4) is een combinatiecijfer van de profielsectoren en keuzevakken:							
			Profielvakken klas 3: (gemiddelde van alle cijfers van sep t/m apr) + cijfer CSPE) : 2 => 50%							
			Keuzevakken klas 4: de afgeronde eindcijfers (geheel getal) van de twee keuzevakken => ieder 25%							
			Het cijfer behaald voor het cspe telt 1x mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5,5 zijn.							

Schooljaar		2018-2019		Vak: Zorg en Welzijn		Leerjaar: 3				
Sector/Afdeling		Bouwenbouw				Leerweg: B/K/G				
Periode	Profielvak / deel van het kern	Deeltaak	Naam deeltaak	Vaardigheden* (1 t/m 26)	Context leersituatie**	Toetsvorm**	B/K/G	Weging	Beoordeling	Opmerkingen
Sept-Okt	A-B Mens en activiteit	P/ZW/3.1	Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de kinderopvang
	A-B Mens en Zorg	P/ZW/4.1 P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO technieken toepassen	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de thuiszorg bij ouders
	A-B Mens en omgeving	P/ZW/2.1 P/ZW/2.2	schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren textiel verzorgen	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in de ondersteunende dienst
	A-B Mens en gezondheid	P/ZW/1.3	ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en degrieme	5, 16, 19, 23	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in een zorghotel
Nov-Dec		ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
	C-D Mens en activiteit	P/ZW/3.1	Activiteiten organiseren en begeleiden met als doel de klant te activeren	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de kinderopvang
	C-D Mens en Zorg	P/ZW/4.1 P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan de klant. Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO technieken toepassen	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in de thuiszorg bij ouders
	C-D Mens en omgeving	P/ZW/2.3	baliewerkzaamheden verrichten	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in de ondersteunende dienst
Dec	C-D Mens en gezondheid	P/WZ/1.2 P/ZW/1.3	een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en degrieme	1, 7, 10, 15	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in een zorghotel
		ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
	ABCD		Alle deeltaken van sep - dec		School	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K G	4 2	Cijfer	toetsweek / toetsmatrijs / carroussel praktijk
	A-B Mens en activiteit	P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in een leefstijlcentrum
Jan-Feb	A-B Mens en Zorg	P/ZW/4.1 P/ZW/4.3	ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Eenvoudige EHBO technieken toepassen	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken bij geïmmeerd met een hulpvraag
	A-B Mens en omgeving	P/ZW/2.5	bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken bij mensen met een beperking
	A-B Mens en gezondheid	P/ZW/1.1	informatie geven over een gezonde leefstijl	8, 9, 12, 18,	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in een woondienstcentrum
		ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende

	C-D Mens en activiteit	P/ZN/3.2 P/ZW/3.3	een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in een leefstijlcentrum
Mrt-Apr	C-D Mens en Zorg	P/ZN/4.2 P/ZW/4.4	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken bij geïntegreerd met een hulpvraag + praktijkopdracht
	C-D Mens en omgeving	P/ZN/2.4	ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken bij mensen met een beperking
	C-D Mens en gezondheid	P/ZW/1.1	Informatie geven over een gezonde leefstijl	13, 20, 21, 24	Boek/Les	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in een woondienstencentrum
		ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	School	Doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
Apr	ABCD		Alle deeltaken van jan - apr		school	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K G	4 2	Cijfer	toetsweek / toetsmatrijs / carroussel praktijk
juni	Keuze uitstroomvariant		Voor klas 4 kiezen van een pakket keuzevakken	25	school / maatschappij	Weten/Toepassen/L aten zien	B/K/G			
Juni	Stage	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 14, 16	Maatschappij	Doen	B/K/G	0	Cijfer	Moet voldoende zijn, beoordelingschaal staat in het stageboek. Het cijfer telt bij de 4 keuzevakken in leerjaar 4 als deelcijfer mee.
Aug-apr	Themataak	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 4	School	Doen	B/K/G	0	O/V/G	moet voldoende
			* Zie vaardighedenkaart							
			** Weten/feiten/reproductieve kennis (in het boek)							
			** Toepassen inzicht / productieve kennis (in de les)							
			** Laten zien / reproductieve vaardigheden (in de school)							
			** Doen / productieve vaardigheden (in de maatschappij)							
			*** Dit zijn de vaardigheden die bij de Kern horen van het examenprogramma							
			Herkansing van een onderdeel is mogelijk volgens de in het examenreglement vastgestelde voorwaarden.							
			De profielen hebben ieder afzonderlijk studieplanners beschikbaar waarin het PTA is uitgewerkt met welke leerstof de leerling zich optimaal kan voorbereiden op het SchoolExamen.							
			De cijfers van deeltaken hebben onderliggende deelcijfers die in de cijferadministratie zijn opgenomen en terugkomen in de studiewijzers.							
		<b>BBL/KBL:</b>								
			Het schoolexamen cijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers van september t/m april.							
			Eindcijfer klas 3: (alle cijfers behaald in leerjaar 3 (excl. stage) + cijfer CSPE) : 2 => dit cijfer komt ook op het diploma te staan en telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling.							
			Eind cijfer klas 4: de vier keuzevakken leveren ieder een afgerond (geheel getal) eindcijfer op. De keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.							
			Het combinatiecijfer (gemiddelde van de 4 afgeronde eindcijfers van de keuzevakken) telt 1x mee in de uitslagbepaling van de zak-/slaagregeling.							
		<b>GL:</b>								
			Het eindcijfer voor het beroepgerichte vak (telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling in klas 4) is een combinatiecijfer van de profielvakken en keuzevakken:							
			Profielvakken klas 3: (gemiddelde van alle cijfers van sep t/m apr) + cijfer CSPE) : 2 => 50%							
			Keuzevakken klas 4: de afgeronde eindcijfers (geheel getal) van de twee keuzevakken => ieder 25%							
			Het cijfer behaald voor het cspe telt 1x mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5,5 zijn.							

Schooljaar Sector/Afdeling	2018-2019 Bovenbouw	Deeltaak	Naam deeltaak	Vaardigheden* (t/m 26)	Context leersituatie**	Toetsvorm**	B/K/G	Weging	Beoor- deling	Opmerkingen	Uitstroomvariant Ondernemen	
											Leeftijd:	4
Periode	Keuzevak / deel van het kernem	Deeltaak	Naam deeltaak	Vak:	Context leersituatie**	Toetsvorm**	B/K/G	Weging	Beoor- deling	Opmerkingen	Leeftijd:	B/K/G
Leerjaar 3	Stage	ABC**	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1,3,14,16 + ...	maatschappij	doen	B/K/G	4x1	Cijfer	Het behaalde (gemiddelde) eindcijfer van de stage in juni van leerjaar 3 (moet voldoende).		
	A Marketing	K/EO/1.1	Het beoordelen van een bestaande winkel/bedrijfsformule	11, 22, ... , ...	boek / les / school	toepassen / laten zien / doen	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Ondernemen	K/EO/5.1	Jezelf als ondernemer beschrijven	11, 22, ... , ...	Go Future / les	toepassen / laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
Sept-Okt	Multimediaal product maken	P/DP/4.1, 4.3	Een digitaal ontwerp maken Een website ontwerpen en samenstellen	11, 22, ... , ...	boek / les	toepassen	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Presenteren, promoten & verkopen	P/DP/2.3	Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	11, 22, ... , ...	boek / les / school	toepassen / laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
		ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	boek / les / School	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende		
Nov-Dec	B Marketing	K/EO/1.1	Het beoordelen van een bestaande winkel/bedrijfsformule	3,14,26, ...	boek / les / maatschappij	toepassen / laten zien / doen	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Ondernemen	K/EO/5.2	Een marketingplan maken	3,14,26, ...	Go Future / les	toepassen / laten zien	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Multimediaal product maken	P/DP/4.1, 4.3	Een digitaal ontwerp maken Een website ontwerpen en samenstellen	3,14,26, ...	boek / les	toepassen	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
Dec	Presenteren, promoten & verkopen	P/DP/2.3	Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven	3,14,26, ...	boek / les / school	toepassen / laten zien	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
		ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende		
	Stage	ABC**	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1,3,4,16 + ...	maatschappij	doen	B/K/G	4x1	Cijfer	Moet voldoende cijfer op basis van beoordelingsschaal in stageboek		
Jan-Feb	B/C Marketing	K/EO/1.2	Het verbeteren van een bestaande winkel/bedrijfsformule	4,24, ... , ...	boek / les / maatschappij	toepassen / laten zien / doen	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Ondernemen	K/EO/5.3	Een financieel plan maken	4,24, ... , ...	Go Future / les	toepassen / laten zien	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Multimediaal product maken	P/DP/4.1, 4.2	Een digitaal ontwerp maken Een film maken	4,24, ... , ...	boek / les	toepassen / laten zien / doen	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
Jan-Feb	Presenteren, promoten & verkopen	P/DP/2.2	Een product en dienst promoten en verkopen	4,24, ... , ...	boek / les / school	toepassen / laten zien	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
		ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende		

Mrt-Apr	C/D Marketing	K/EO/1.1 K/EO/1.2	Het beoordelen van een bestaande winkel/bedrijfsformule Het verbeteren van een bestaande winkel/bedrijfsformule	2,6,25, ...	boek / les	toepassen / laten zien / doen	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Ondernemen	K/EO/5.4	Uitvoeren van de onderneming	2,6,25, ...	Go future / les	weten / toepassen / laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Multimediaal product maken	P/DP/4.1, 4.4	Een digitaal ontwerp maken Een applicatie ontwerpen en maken	2,6,25, ...	boek / les	kennis / toepassen / laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
	Presenteren, promoten & verkopen	P/D&P/2.1	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen	2,6,25, ...	boek / les / school	toepassen / laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.		
Aug-apr	Themataak	ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende		
		ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 4	school	doen	B/K/G	0	O/V/G	moet voldoende		
			* Zie vaardighedenkaart									
			** Weten/feiten/reproductieve kennis (in het boek)									
			** Toepassen inzicht / productieve kennis (in de les)									
			** Laten zien / reproductieve vaardigheden (in de school)									
			** Doen / productieve vaardigheden (in de maatschappij)									
			*** Dit zijn de vaardigheden die bij de Kem horen van het examenprogramma. In leerjaar 4 vullen de leerlingen de te trainen vaardigheden aan tot 4 stuks.									
			Herkansing van een onderdeel is mogelijk volgens de in het examenreglement vastgestelde voorwaarden.									
			De profielfakken hebben ieder afzonderlijk studieplanners beschikbaar waarin het PTA is uitgewerkt met welke leersstof de leerling zich optimaal kan voorbereiden op het SchoolExamen.									
			De cijfers van deeltaken hebben onderliggende deeltijfers die in de cijferadministratie zijn opgenomen en terugkomen in de studiewijzers.									
			<b>BBL/KBL:</b>									
			Het schoolexamencijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers van september t/m april.									
			Eindcijfer klas 3: (alle cijfers behaald in leerjaar 3 (excl. stage) + cijfer CSPE) : 2 => dit cijfer komt ook op het diploma te staan en telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling.									
			Eind cijfer klas 4: de vier keuzevakken leveren ieder een afgerond (geheel getal) eindcijfer op. De keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.									
			Het combinatiecijfer (gemiddelde van de 4 afgeronde eindcijfers van de keuzevakken) telt 1x mee in de uitslagbepaling van de zak-/slaagregeling.									
			<b>GL:</b>									
			Het eindcijfer voor het beroepgerichte vak (telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling in klas 4) is een combinatiecijfer van de profielfakken en keuzevakken.									
			Profielvakken klas 3: ((gemiddelde van alle cijfers van sep t/m apr) + cijfer CSPE) : 2 => 50%									
			Keuzevakken klas 4: de afgeronde eindcijfers (geheel getal) van de twee keuzevakken => ieder 25%									
			Het cijfer behaald voor het cspe telt 1x mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5,5 zijn.									



Keuzevak / deel van het keatern	2018-2019 Bouwenbouw	Naam deeltaak	Vaardigheden* (1 t/m 26)	Context leersituatie**	Toetsvorm **	B/K/G	Uitstroomvariant Welzijn		4	
							Vak:	Leerjaar: Leenweg:		
Stage	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1,3,14,16 + ....	maatschappij	doen	B/K/G	4x1	B/K/G	Cijfer	Opmerkingen: Het behaalde (gemiddelde) eindcijfer van de stage in juni van leerjaar 3 (moet voldoende).
Voeeding en Beweging A	K/DP/4,1, 4.2	Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	11, 22, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K/G	1	B/K/G	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Voorkomen van ongevallen en EHBO	K/ZW/12,2, 12,3,12,5	Functie organen en weefsels, 5 stappenplan, EHBO	11, 22, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K/G	1	B/K/G	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting A	K/ZW/9,1, 9.3	Een ruimte verzorgd, functioneel en stevool gereedmaken Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen	11, 22, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	B/K	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Welzijn volwassenen en ouderen	K/ZW/8,1 8.2, 8.3	Zelfredzaamheid, dagbesteding, creatieve activiteit	11, 22, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	B/K	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Voeeding en Beweging B	ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	B/K/G	O/V	moet voldoende
Voorkomen van ongevallen en EHBO	K/DP/4,2	Verantwoorde voeding kiezen en verwerken	3,14,26, ...	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K/G	1	B/K/G	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting B	K/ZW/12,2, 12,3,12,4, 12,5	Functie organen en weefsels, 5 stappenplan, stroomissen vitale functies, signaleren en professionele hulp inschakelen, EHBO	3, 14, 26, ...	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K/G	1	B/K/G	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Welzijn volwassenen en ouderen	K/ZW/8,1 8.2, 8.3	Eenouidige administratieve werkzaamheden verrichten	3, 14, 26, ...	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	B/K	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Stage	ABC**	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	B/K/G	O/V	moet voldoende
Voeeding en Beweging C	K/DP/4,1, 4.2	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1,3,4,16 + .....	maatschappij	doen	B/K/G	4x1	B/K/G	Cijfer	moet voldoende, cijfer op basis van beoordelingsschaal in stageboek
Voorkomen van ongevallen en EHBO	K/ZW/12,1 12,4,12,5	Assisteren risico preventie, stroomissen vitale functie professionele hulp inschakelen, EHBO B	4,24, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K/G	1	B/K/G	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting C	K/ZW/9,2	Eenouidige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen	4,24, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	B/K	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Welzijn volwassenen en ouderen	K/ZW/8,1 8.2, 8.3, 8.4	Zelfredzaamheid, dagbesteding, creatieve activiteit, observeren, rapporteren	4,24, ... ..	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	B/K	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	Doen	B/K/G	0	B/K/G	O/V	moet voldoende

	Voeding en Beweging D	K/DP/4.3	Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren	2, 6,25, ...	boek / les / school / maatschappij	kennis, toepassen, laten zien, doen	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Voorkomen van ongevallen en EHBO	K/ZW/12.1 12.2, 12.3 12.4, 12.5	Veiligheid en risicopreventie, functieorganen, handelen naar 5 stappenplan, stroomissen vitale functie professionele hulp inschakelen, EHBO B	2, 6,25, ...	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Mrt-Apr	Facilitaire dienstverlening: catering en inrichting D	K/ZW/9.2, 9.3	Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen	2, 6,25, ...	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Welzijn volwassenen en ouders	K/ZW/8.1 8.2, 8.3	Zelfredzaamheid, dagbesteding, creatieve activiteit	2, 6,25, ...	boek / les	kennis, toepassen, laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Themataak	ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
Aug-apr		ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 4	school	doen	B/K/G	0	O/V/G	moet voldoende
			* Zie vaardighedenkaart							
			** Weten/leiden/reproductieve kennis (in het boek)							
			** Toepassen inzicht / productieve kennis (in de les)							
			** Laten zien / reproductieve vaardigheden (in de school)							
			** Doen / productieve vaardigheden (in de maatschappij)							
			*** Dit zijn de vaardigheden die bij de Kern horen van het examenprogramma. In leerjaar 4 vullen de leerlingen de te trainen vaardigheden aan tot 4 stuks.							
			Herkansing van een onderdeel is mogelijk volgens de in het examenreglement vastgestelde voorwaarden.							
			De profielfakken hebben ieder afzonderlijk studieplanners beschikbaar waarin het PTA is uitgewerkt met welke leerstof de leerling zich optimaal kan voorbereiden op het SchoolExamen.							
			De cijfers van deeltaken hebben onderliggende deeltijfers die in de cijferadministratie zijn opgenomen en terugkomen in de studiewijzers.							
			<b>BBL/KBL:</b>							
			Het schoolexamencijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers van september t/m april.							
			Eindcijfer klas 3: (alle cijfers behaald in leerjaar 3 (excl. stage) + cijfer CSPE) : 2 => dit cijfer komt ook op het diploma te staan en telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling.							
			Eind cijfer klas 4: de vier keuzevakken leveren ieder een afgerond (geheel getal) eindcijfer op. De keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.							
			Het combinatiecijfer (gemiddelde van de 4 afgeronde eindcijfers van de keuzevakken) telt 1x mee in de uitslagbepaling van de zak-/slaagregeling.							
			<b>GL:</b>							
			Het eindcijfer voor het beroepgerichte vak (telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling in klas 4) is een combinatiecijfer van de profielfakken en keuzevakken:							
			Profielfakken klas 3: (gemiddelde van alle cijfers van sep t/m apr) + cijfer CSPE : 2 => 50%							
			Keuzevakken klas 4: de afgeronde eindcijfers (geheel getal) van de twee keuzevakken => ieder 25%							
			Het cijfer behaald voor het cspe telt 1x mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5,5 zijn.							

Schooljaar Sector/Afdeling	2018-2019 Boxenbouw	Vak:	Uitstroomvariant Sport				Leerjaar: 4	Beoordeling: B/K/G		
Periode	Keuzevak / deel van het kern	Deeltaak	Naam deeltaak	Vaardigheden* (1 t/m 26)	Context leersituatie**	Toetsvorm**	B/K/G	Weging	Beoordeling	Opmerkingen
Leerjaar 3	Stage	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1,3,14,16 + ...	maatschappij	doen	B/K/G	4x1	Cijfer	Het behaalde (gemiddelde) eindcijfer van de stage in juni van leerjaar 3 (moet voldoende).
	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	K/ZW/11.1 K/ZW/11.5	Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	11, 22, ... , ...	les	toepassen/ laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Sept-Okt	Ondernemen	K/EO5.1	Jezelf als ondernemer beschrijven	11, 22, ... , ...	Go Future / les	toepassen/ laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	K/DP/6.1	Fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	11, 22, ... , ...	boek/les	toepassen/ laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Evenementen	K/HBR/4.1	Mede organiseren van een evenement	11, 22, ... , ...	boek / les / school	toepassen/ laten zien	B/K	1	Cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
			ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V
Nov-Dec	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	K/ZW/11.2	Voor een deelgroep een eenvoudige sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren	3,14,26, ...	les / maatschappij	toepassen/ laten zien / doen	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Ondernemen	K/EO5.2	Een marketingplan maken	3,14,26, ...	Go Future / les	toepassen/ laten zien	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	K/D&P/6.3	Zorg dragen voor toezicht van een klein evenement op school.	3,14,26, ...	boek / les / school	toepassen/ laten zien	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Evenementen	K/HBR/4.1	Mede organiseren van een evenement	3,14,26, ...	boek / les / school	toepassen/ laten zien	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Dec	Stage	ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1,3,4,16 + ...	maatschappij	doen	B/K/G	4x1	Cijfer	moet voldoende, cijfer op basis van beoordelingschaal in stageboek
	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	K/ZW/11.3	assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten	4,24, ... , ...	les / school	toepassen/ laten zien	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
Jan-Feb	Ondernemen	K/EO5.3	een financieel plan maken	4,24, ... , ...	Go Future / les	toepassen/ laten zien	B/K/G	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	K/D&P/6	Risicovolle situaties voorkomen	4,24, ... , ...	school / maatschappij	laten zien/ doen	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
	Evenementen	K/HBR/4.2	Assisteren bij een evenement	4,24, ... , ...	boek / les / school	toepassen/ laten zien	B/K	1	cijfer	Het cijfer is een gemiddelde van verschillende producten en prestaties.
		ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende

	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten	K/ZW/1,4	omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures	2, 6, 25, ...	les / school	toepassen/ laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken in een leefstijlcentrum
	Ondernemen	K/E/O/5.4	Uitvoeren van het onderneming	2, 6, 25, ...	Go future / les	weten / toepassen / laten zien	B/K/G	1	Cijfer	Werken bij geïmman met een hulpvraag + praktijkopdracht
Mrt-Apr	Geïnfomeerde dienstverlening en veiligheid	K/D&P/6.5	Regelend optreden in de school (op t plein)	2, 6, 25, ...	school / maatschappij	laten zien / doen	B/K	1	Cijfer	Werken bij mensen met een beperking
	Evenementen	K/HBR/4,2	Assisteren bij een evenement	2, 6, 25, ...	boek / les / school	toepassen / laten zien	B/K	1	Cijfer	Werken in een woondienstcentrum
	Themataak	ABC***	Ontwikkelgesprek vaardigheden	1 t/m 26	school	doen	B/K/G	0	O/V	moet voldoende
Aug-apr		ABC***	Algemene- en professionele kennis en vaardigheden, LOB	1, 3, 4	School	doen	B/K/G	0	O/V/G	moet voldoende
			* Zie vaardighedenkaart							
			** Weten/feiten/reproductieve kennis (in het boek)							
			** Toepassen /inzicht / productieve kennis (in de les)							
			** Laten zien / reproductieve vaardigheden (in de school)							
			** Doen / productieve vaardigheden (in de maatschappij)							
			*** Dit zijn de vaardigheden die bij de Kern horen van het examenprogramma. In leerjaar 4 vullen de leerlingen de te trainen vaardigheden aan tot 4 stuks.							
			Herkansing van een onderdeel is mogelijk volgens de in het examenreglement vastgestelde voorwaarden.							
			De profieleden hebben ieder afzonderlijk studieplanners beschikbaar waarin het PTA is uitgewerkt met welke leerstof de leerling zich optimaal kan voorbereiden op het SchoolExamen.							
			De cijfers van deeltaken hebben onderliggende deeltijfers die in de cijferadministratie zijn opgenomen en terugkomen in de studiewijzers.							
			<b>BBL/KBL:</b>							
			Het schoolexamencijfer is het gewogen gemiddelde van de cijfers van september t/m april.							
			Eindcijfer klas 3: (alle cijfers behaald in leerjaar 3 (excl. stage) + cijfer CSPE) : 2 => dit cijfer komt ook op het diploma te staan en telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling.							
			Eind cijfer klas 4: de vier keuzevakken leveren ieder een afgerond (geheel getal) eindcijfer op. De keuzevakken komen met naam en eindcijfer op de cijferlijst bij het diploma.							
			Het combinatiecijfer (gemiddelde van de 4 afgeronde eindcijfers van de keuzevakken) telt 1x mee in de uitslagbepaling van de zak-/slaagregeling.							
			<b>GL:</b>							
			Het eindcijfer voor het beroepgerichte vak (telt 1x mee voor de zak-/slaagregeling in klas 4) is een combinatiecijfer van de profielevakken en keuzevakken:							
			Profielevakken klas 3: ((gemiddelde van alle cijfers van sep t/m apr) + cijfer CSPE) : 2 => 50%							
			Keuzevakken klas 4: de afgeronde eindcijfers (geheel getal) van de twee keuzevakken => ieder 25%							
			Het cijfer behaald voor het cspe telt 1x mee in het berekenen van het gemiddelde over de centrale examens. Dit gemiddelde moet ten minste een 5,5 zijn.							

Schooljaar	2017	2019	Maatschappijleer / godsdienst		Leerjaar:	3	
Sector/Afdeling	Bouwenbouw				Leerweg:	BL/KL/GL	
Periode	Datum	Stofaanduiding	Vak:	Toetsvorm	BL/KL	GL	Beoordeling
	sep	Jongens- Hfd.stuk 1 methode: Thema's en meisjes	K2/K3/K6	Toets H1 Debat	2	2	cijfer
	okt	Ik- en de Hfd.stuk 2 methode: Thema's Groep	K1/K2/K3 K8	Toets H2 Debat	1	1	cijfer
	nov	regels en Hfd.stuk 3 methode: Thema's wetten	K2/K3/K6	Toets H3 Debat	2	2	cijfer
	dec/jan	Politiek Hfd.stuk 4 methode: Thema's	K1/K2/K3 K8	Toets H4 Debat	1	1	cijfer
1	feb	sport in Hfd.stuk 5 methode: Thema's beweging	K2/K4/K6 K8	Toets H5 Debat	2	2	cijfer
	mit	integratie Hfd.stuk 6 methode: Thema's	K2/K4/K6 K8	Toets H6 Debat	2	2	cijfer
	apr	WOII		Boekje/toets Debat	2	2	cijfer
	mei	Oosterse godsdiensten		Boekje/toets Debat	1	1	cijfer
	jun	Wereld religies / bruggen bouwen		Boekje/toets	2	2	cijfer





Dit is een uitgave van:

**MELANCHTHON WILGENPLASLAAN**

**School voor vmbo-gi, vmbo-kbl, vmbo-bbl**

Wilgenplaslaan 194

3052 SL Rotterdam

Telefoon: 010 - 418 36 60

[www.melanchthon.nl](http://www.melanchthon.nl)

[wilgenplaslaan@melanchthon.nl](mailto:wilgenplaslaan@melanchthon.nl)



christelijke school voor vmbo-gi-kbl-bbl