MELANCHTHON

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

MELANCHTHON WILGENPLASLAAN

christelijke school voor vmbo-gl-kbl-bbl

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

Leerjaar 3 BBL/KBL/GL

Cohort 2021-2023

Leerjaar 4 BBL/KBL/GL

Cohort 2020 - 2022

Inhoudsopgave

1 Inleiding ... 3
2 Toelichting ... 4
2.1 Inhoud van het PTA ... 4
2.2 Herkansingen ... 4
2.3 Hulpmiddelen ... 6
3 Examenperiodes en overzichtskalender ... 7
4 Toetsingen – uitleg en afspraken per soort toetsing ... 8
4.1 Schoolexamentoets ... 8
4.2 Praktische opdrachten / Werkstukken ... 9
4.3 Handelingsdelen ... 10
4.4 Het profielwerkstuk ... 12
5 Afronden schoolexamen ... 13
6 PTA's per vak ... 14

1 Inleiding

Beste examenkandidaat,

Bij dezen treft u het programma van toetsing en afsluiting (PTA) aan.

Dit PTA is met zo groot mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Toch kan het voorkomen dat er type- of drukfouten instaan. Is iets onduidelijk? Doe dan altijd navraag bij de examensecretaris, de heer Kurpershoek of het afdelingshoofd, de heer De Winter.

Dit PTA is bindend, na instemming van de medezeggenschapsraad van Melanchthon Wilgenplaslaan op 30 juni 2021 door de Algemene Directie Melanchthon op 25 mei 2021.

Dit PTA is één jaar geldig. Bij aanpassingen in het PTA worden de belanghebbenden hierover geïnformeerd.

Namens de docenten en de schoolleiding wensen we je veel succes toe met het examenprogramma.

P. Kurpershoek, examensecretaris, voorzitter examencommissie (pkurpershoek@melanchthon.nl)
I. Kok, lid examencommissie (ikok@melanchthon.nl)
S. de Winter, afdelingshoofd, lid examencommissie (sdwinter@melanchthon.nl)

2 Toelichting

2.1 Inhoud van het PTA

In het PTA staan per vak de volgende gegevens omtrent toetsingen:

- In welke periode de toetsing wordt afgenomen;
- De naam van de toetsing zoals die in de portal van Somtoday of de app Somtoday-student zichtbaar wordt voor jou;
- De inhoud/stofomschrijving behorende bij de toetsing;
- De eindtermen/domeinen, zoals die door de overheid voor het examenprogramma zijn vastgesteld;
- De toetssoort; dat wil zeggen de wijze waarop de toetsing wordt afgenomen (mondeling, schriftelijk, etc.);
- De datum van afname (kan een inleverdatum zijn of een toetsperiode). De toetsperiodes staan in hoofdstuk 3 in de kalender weergegeven;
- De duur van de toetsing;
- De weging van de toetsing.
- Er wordt weergegeven of een toetsing herkansbaar is;
- Ten slotte is er een kolom waar opmerkingen kunnen worden weergegeven.

Leerlingen die vervroegd of op een hoger niveau eindexamen doen krijgen een apart PTA.

2.2 Herkansingen

Artikel 8 van het examenreglement: herkansing schoolexamens.

8.1. Herexamen vakken zonder centraal examen

8.1.1 Maatschappijleer

- De schooldirecteur verleent het recht op herexamen bij een cijfer lager dan een 6,50 voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel;
- Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen (gehele leerstof) van het examenprogramma en wordt in schriftelijke vorm afgenomen;
- Het herexamen voor maatschappijleer kan slechts een maal worden afgelegd;
- Het cijfer voor het herexamen voor maatschappijleer vervangt het eerder behaalde eindcijfer voor dit vak. Ook hierbij geldt dat het hoogst behaalde cijfer telt.

8.1.2. KCKV

- De schooldirecteur verleent het recht op herexamen bij, gemiddeld een onvoldoende bij het vak KCKV behorend tot het gemeenschappelijk deel;
- Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen (gehele leerstof) van het examenprogramma en is een praktische opdracht (PO)
- Het herexamen voor KCKV kan slechts een maal worden afgelegd;
- De beoordeling voor het herexamen voor KCKV vervangt het eerder behaalde beoordeling voor dit vak. Ook hierbij geldt dat de hoogste beoordeling telt.

8.1.3. Bewegingsonderwijs / Lichamelijke opvoeding

- De schooldirecteur verleent het recht op herexamen bij, gemiddeld een onvoldoende bij het vak BO behorend tot het gemeenschappelijk deel;
- Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen (gehele leerstof) van het examenprogramma en is een praktische opdracht (PO)
- Het herexamen voor BO kan slechts een maal worden afgelegd;
- De beoordeling voor het herexamen voor BO vervangt het eerder behaalde beoordeling voor dit vak. Ook hierbij geldt dat de hoogste beoordeling telt.

8.2. Herkansing schoolexamens voor vakken met centraal examen

1. Herkansingen voor de beroepsgerichte profielvakken van leerjaar 3 vinden plaats in leerjaar 3. Herkansingen van de vakken Nederlands, Engels, Economie, Biologie, Maatschappijkunde en Wiskunde van leerjaar 4 vinden in leerjaar 4 plaats.
2. Een kandidaat kan in december, vóór SE1-week, maximaal twee toetsen/opdrachten herkansingen (voor de toetsen die herkansbaar zoals in het pta per vak staat aangegeven).
3. Een kandidaat kan in april, vóór SE2-week, maximaal twee toetsen/opdrachten herkansen uit de periode januari tot en met maart OF één toets/opdracht uit SE2-week (voor de toetsen die herkansbaar zoals in het pta per vak staat aangegeven).
4. In bijzondere situaties waarin een kandidaat door bijvoorbeeld ziekte, of persoonlijke omstandigheden het SE of een SE-toets niet kan maken of niet op tijd kan starten, neemt de examencommissie een besluit waarin onder andere de weging is meegenomen op welke manier de kandidaat het beste onderwijs aangeboden kan worden om, al dan niet, alsnog het schoolexamen of een SE-toets te kunnen afronden.
5. Het hoogste cijfer / de hoogste beoordeling geldt als definitief cijfer / beoordeling.

6. In het PTA staat aangegeven welke toetsen/opdrachten herkansbaar zijn.
7. Een herkansing wordt door de examenkandidaat aangevraagd met het 'herkansingsformulier'. Dit formulier dient hij/zij aan te bieden aan de desbetreffende vakdocent.

2.3 Hulpmiddelen

De docent bericht de leerling een week van te voren welke hulpmiddelen (daarbij valt te denken aan: soort rekenmachine, woordenboek, passer, etc. op de toetsing gebruikt mogen worden.

Op de toets / bij de opdracht staat welke hulpmiddelen bij de toetsing gebruikt mogen worden.

3 Examenperiodes en overzichtskalender

Onderstaande data zijn voor leerjaar 4 en leerjaar 3 (grijs gearceerd).

	Wat?	**Data, bijzonderheden**
School-examen	Inhaalmoment 1	Maandag 29 november 2021, inhalen over de periode augustus t/m november
	Herkansing voor periode augustus t/m november	Dinsdag 30 november 2021
	SE-week 1	Woensdag 1 december t/m dinsdag 7 december 2021
	Stage	Woensdag 8 december t/m dinsdag 22 december 2021
	Inhaalmoment 2	april 2022
	Herkansing voor periode SE1-week t/m april	april 2022
	SE-week 2	april 2022
	Uitreiken SE-cijferlijst	april 2022
Centraal Examen		
	Eind toets rekenen Leerjaar 3, digitaal	juni 2022
	E&O en Z&W CSPE leerjaar 3 BBL / KBL / GL	Mei/Juni 2022
	Herkansing CSPE leerjaar 3 BBL / KBL / GL	Juni 2022
	Examenperiode BK/KL/GL: 12 mei t/m 25 mei Herexamenperiode GL: 13 juni t/m 24 juni Herexamenperiode BL/KL: 20 juni t/m 24 juni	Uitslag examen GL: 9 juni Uitslag examen BL/KL: 15 juni Uitslag herexamen BL/KL/GL: 1 juli
	OF	
	Examenperiode GL: 13 juni t/m 24 juni Examenperiode BL/KL: 20 juni t/m 24 juni Herexamenperiode BL/KL/GL: 5 juli t/m 8 juli	Uitslag examen BL/KL/GL: 1 juli Uitslag herexamen BL/KL/GL: 14 juli

~~LET OP:~~

~~Mocht er vanuit het ministerie een noodscenario in werking treden dan zou het eerste en tweede tijdvak (herexamens) zich kunnen uitstrekken tot 8 juli 2022~~

~~De examenkandidaten worden aangeraden niet vóór zaterdag 8 juli 2022 een vakantie te plannen!~~

4 Toetsingen – uitleg en afspraken per soort toetsing

4.1 Schoolexamentoets

Wat is een schoolexamentoets – een toelichting

Een schoolexamentoets is een toets of een opdracht die meetelt voor het schoolexamen. Voorbeelden van een schoolexamentoets zijn:

- schriftelijke of digitale toets (afkorting ST)
- kijk- en luistervaardigheidstoetsen (afkorting ST)
- praktische opdracht (afkorting PO)
- presentatie (PS)
- werkstuk (WS)
- mondelinge opdracht / -toets (afkorting MO)
- wordt niet getoetst (WNG)

De bovenstaande toetsen/opdrachten e.d. die niet zijn gemaakt worden aangemerkt in Somtoday met een *.

Schoolexamentoets – afname

a) Toetsen / opdrachten / presentaties kunnen worden afgenomen tijdens reguliere lessen of vóór/ná de reguliere lessen en tijdens de SE-weken. Leerlingen die recht hebben op extra tijd tijdens de schriftelijke toetsen krijgen deze mogelijkheid aangeboden.
b) Toetsingswijze van een mondelinge toets / -opdracht (MO)
   - De mondelinge toets wordt afgenomen door een vakdocent; de mondelinge toets wordt opgenomen op daartoe geëigende opnameapparatuur. Het cijfer wordt op grond van een beoordelingsformulier aan de hand van beoordelingscriteria met daarbij horende puntentelling vastgesteld door de vakdocent.
     Of
   - De mondelinge toets /- opdracht wordt afgenomen door een vakdocent en een bijzitter (een collega/medewerker). De bijzitter vult het beoordelingsformulier met daarop de beoordelingscriteria met de daarbij horende puntentelling in; de vakdocent en de bijzitter stellen gezamenlijk het cijfer vast. De sectie bepaalt in overleg met de roostermaker en op grond van organisatorische mogelijkheden hoe zij mondelinge toetsen afnemen.

Schoolexamentoets – beoordeling(stermijn)

Een schoolexamentoets wordt beoordeeld op grond van het door de vaksectie / vakdocent opgestelde antwoordmodel.

Het cijfer van de ST, MO, WS, PS of PO wordt binnen 10 werkdagen aan de leerling bekend gemaakt. De cijfers worden binnen 15 werkdagen verwerkt in het cijferadministratiesysteem, zodat deze digitaal zichtbaar wordt voor ouders en/of leerlingen. Bij presentaties en mondelinge toetsen wordt het cijfer binnen 10 werkdagen bekend gemaakt nadat de laatste leerling zijn presentatie of mondelinge toets heeft gedaan.

4.2 Praktische opdrachten / Werkstukken

Een praktische opdracht is een opdracht waarin voornamelijk kennis en vaardigheden worden getoetst. De praktische opdracht telt mee voor het schoolexamen.

Afkorting:

- Praktische opdracht (afkorting PO)
- Werkstuk (afkorting WS)

Praktische opdracht / Werkstuk - eisen

a) De eisen, inleverdatum, beoordelingscriteria en de te behalen punten per criteria - wordt op schrift / digitaal aan de leerling gegeven. De beoordelingscriteria verschillen per vak: kennis, vaardigheden en proces.

b) Praktische opdrachten en werkstukken kunnen als eis een samenwerking vergen met een klas-/schoolgenoot.

Praktische opdrachten – afname en inleveren

Opdracht, data, proces en eventueel het beoordelingsmodel worden op schrift / digitaal aan de leerling overhandigd.

Heeft een leerling één of meerdere PO's en/of WS'en niet afgerond, dan:

- wordt hiervoor het cijfer * genoteerd;
- indien een PO of WS alleen in overleg en/of in aanwezigheid van de vakdocent afgerond dan wel uitgevoerd kan worden, dient de leerling daarover een afspraak met tijdpad met de vakdocent te maken.

Praktische opdracht – beoordeling(stermijn)

Een praktische opdracht / een werkstuk wordt beoordeeld op grond van het door de vaksectie / vakdocent opgestelde antwoorden-/beoordelingsmodel

Voor alle vakken geldt dat bij een groepsopdracht ieder groepslid een groepsbeoordeling of -eventueel- een individuele beoordeling krijgt. De laatstgenoemde beoordeling geschiedt op basis van zijn/haar aandeel in de uitvoering van de opdracht.

Is er sprake van fraude (bijvoorbeeld plagiaat), dan legt de docent dit voor aan de examencommissie. Zij besluiten over het verdere proces en beoordeling van de opdracht / het werkstuk. Ouder(s)/verzorger(s) en mentor worden op de hoogte gesteld.

4.3 Handelingsdelen

Wat is een handelingsdeel – een toelichting

Een handelingsdeel is een onderdeel van een bepaald vak, dat "naar behoren" moet worden uitgevoerd. Met "naar behoren'' wordt bedoeld dat het HD moet zijn gemaakt/gedaan/afgerond. Hier kan een beoordeling Voldoende of Goed aan gekoppeld worden. Een handelingsdeel telt mee voor het schoolexamen.

De stages in leerjaar 3 en 4 en de rekentoets, behorende bij het vak Rekenen zijn handelingsdelen in het curriculum van Melanchthon Wilgenplaslaan.

In leerjaar 4 krijgen de leerlingen het vak rekenen indien het schooleigen rekenexamen niet met mimimaal het cijfer 4,5 is afgesloten. Leerlingen die in leerjaar 3 een afgeronde 5 hebben behaald dienen in leerjaar 4 nog wel het schooleigen rekenexamen te maken. Het schooleigen rekenexamen wordt gezien als een handelingsdeel.

Loopbaanoriëntatiebegeleiding is een handelingsdeel en een onderdeel van het schoolexamen. Alle onderdelen van het PTA van LOB dienen minimaal met de beoordeling Voldoende te worden afgesloten. Onderdelen van LOB zijn de MySkillsgesprekken, de stage in leerjaar 4, bezoek aan de AOB markt in oktober, aanmelding bij een vervolgopleiding en een gesprek met de decaan. Richtlijnen voor de beoordeling van de stage wordt met leerlingen, ouders en stagebedrijven/-instellingen gecommuniceerd in het stageboek.

Afkorting: handelingsdeel (afkorting HD)

Handelingsdelen - eisen

De opdracht, eisen, inleverdatum en de beoordelingscriteria voor de benodigde beoordeling "naar behoren" wordt op schrift / digitaal / mondeling aan de leerling gegeven / mede gedeeld.

Handelingsdelen – beoordeling(stermijn)

Een handelingsdeel wordt beoordeeld op grond van het door de vaksectie / vakdocent opgestelde antwoordmodel / beoordelingsmodel.

Voor alle vakken geldt dat bij een groepsopdracht ieder groepslid een groepsbeoordeling of -eventueel- een individuele beoordeling krijgt. De laatstgenoemde beoordeling geschiedt op basis van zijn/haar aandeel in de uitvoering van de opdracht.

Is er sprake van fraude (bijvoorbeeld plagiaat), dan legt de docent dit voor aan de examencommissie. Zij besluiten over het verdere proces en beoordeling van de opdracht / het werkstuk. Ouder(s)/verzorger(s) en mentor worden op de hoogte gesteld.

4.4 Het profielwerkstuk

Wat is een profielwerkstuk – een toelichting

Een profielwerkstuk is een grote praktische opdracht en verplicht schoolexamenonderdeel in de laatste klas van de gemengde leerweg. Deze dient als een soort 'meesterproef'.

Afkorting:

- Profielwerkstuk (afkorting PWS)

Profielwerkstuk – eisen

a) Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar in 4GL op papier de handleiding profielwerkstuk. In deze handleiding zijn onder andere het proces, stappenplan en beoordelingscriteria opgeschreven.
b) De leerling krijgt een kwalificatie voor het profielwerkstuk: onvoldoende, voldoende of goed. De kwalificatie mag niet onvoldoende zijn, omdat een leerling dan geen diploma kan halen (d.w.z. hij/zij is gezakt).
c) Het profielwerkstuk wordt in principe gemaakt door een groep van minimaal twee en maximaal drie leerlingen. De begeleider moet akkoord gaan met de samenstelling van de groep.
d) Tijdpad:
    - Na de herfstvakantie: kick off PWS
    - Tussen herfstvakantie en kerstvakantie: bepalen thema/onderzoeksvraag, plannen en afspraken met externen maken.
    - December: twee weken onderzoek doen, presentatie en inleveren verslag, hiervoor dienen de leerlingen tijdens schooluren aanwezig te zijn.
e) Indien een leerling voor het profielwerkstuk de kwalificatie onvoldoende ontvangt, moet deze leerling uiterlijk 10 werkdagen na de negatieve beoordeling met een verbeterde versie komen. De verbeterde versie wordt door de begeleider binnen 10 werkdagen beoordeeld. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
f) Is er sprake van fraude (bijvoorbeeld plagiaat), dan legt de begeleider dit voor aan de examencommissie. Zij besluiten over het verdere proces en beoordeling van het PWS. Ouder(s)/verzorger(s) en mentor worden op de hoogte gesteld.

5 Afronden schoolexamen

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien:

a de kunstvakken 1 (afgerond in leerjaar 3) en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' vóór SE2-week.

b alle onderdelen van de pta's van de overige vakken uit het gemeenschappelijk gedeelte, het sectordeel en het beroepsgerichte programma zijn afgerond/afgelegd en dus voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en

c de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken tenminste naar behoren / voldoende zijn afgerond. Hier valt ook de stage onder.

d het profielwerkstuk voor de GL-kandidaten met minimaal een voldoende is beoordeeld en

e aan alle voorwaarden van het pta van elk afzonderlijk vak is voldaan.

De examencommissie kan de examenkandidaat (samen met de ouders) adviseren, naar aanleiding van het SE-cijfer, examen te doen in een andere leerweg of zich terug te trekken van het centraal examen.

Het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken is een onderdeel van het schoolexamen. Dit gemiddelde wordt opgenomen in de cijferlijst en wordt meegenomen in de zak- / slaagregeling.

Kandidaten die het 4e leerjaar doubleren dienen alle SE-onderdelen opnieuw te doen. Dit geldt niet voor de vakken E&O en Z&W uit leerjaar 3 (tenzij een andere leerweg wordt gevolgd). In bijzondere situaties beslist de adjunct-directeur over de definitieve cijfers.

Bij doubleren in leerjaar 4 blijven de cijfers van leerjaar 3 van het schoolexamen geldig. Kandidaten die het 4e leerjaar doubleren op hetzelfde niveau hebben de mogelijkheid om het behaalde cijfer te vervangen door het vorige jaar behaalde cijfer (mits dit cijfer hoger is).

6 PTA's per vak

Op de volgende bladzijden staan de PTA's voor de vakken.

In de overzichten van de vakken kun je zien wat je te wachten staat. Eventuele wijzigingen in het PTA worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de vestigingsdirectie, vervolgens met de leerlingen besproken en met een addendum bekend gemaakt bij de downloads op de website van de school.

De afkortingen voor de beoordelingen zijn:
Cijfer = cijfers van 1,1 t/m 10,0
O / V / G = onvoldoende of voldoende of goed
NVT = niet van toepassing
O / V = onvoldoende = niet voldaan of voldoende = voldaan

Vaknaam:

CKV	Leerweg:	BL/KL/GL	Leerjaar:	3	Schooljaar:	2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
KV/ K/ 4	voorkant verslag	week 2	verplicht op SE	PS	30	0	0	0	nee	OVG		
KV/K/1-KV/K/2-KV/K/3	Museum	week 3	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	nee	OVG		
KV/kK/1-KV/K/2-KV/K/3	Outsider kunst	week 4	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	nee	OVG		
KV/kK/1-KV/K/2-KV/K/3	Film	week 5	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	nee	OVG		
KV/kK/1-KV/K/2-KV/K/3	Theater	mei	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	nee	OVG		

Opmerking(en): Elke klas heeft in een andere periode de CKV-cyclus van 5 weken. Alle onderdelen moeten met een voldoende worden afgesloten.

Vaknaam:

Maatschappijleer	**Leerweg:**	BL/KL/GL	**Leerjaar:**	3	**Schooljaar:**	2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
K4 cultuur en socialisatie	Jongeren/pluriforme samenleving	sept/okt	verplicht op SE	ST	50	1	1	1	nee	cijfer	Boek	
K6.1 en 6.3 macht en zeggenschap	Politiek	nov/dec	verplicht op SE	ST	50	11	1	1	nee	cijfer	Boek en film	Toetsweek
K5 sociale verschillen	Nederland en de wereld/werk	jan/feb	verplicht op SE	ST	50	1	1	1	nee	cijfer	Boek en film	
K6.2 macht en zeggenschap	Criminaliteit	mrt/apr	verplicht op SE	ST	50	1	1	1	nee	cijfer	Boek en film	Toetsweek
K7 beeldvorming en stereotypering	Relaties /media	mei/jun	verplicht op SE	ST	50	1	1	1	nee	cijfer	Boek en film	
K1,K2,K3	Debat heel het jaar	sept/apr	verplicht op SE	PO	60	5	5	5	nee	cijfer	aantekeningen	ieder periode komen de leerlingen aan bod tijdens een debat
K1 t/m K7	Als het eindcijfer van leerjaar 3 lager is dan een 6,4 dan krijgt de kandidaat een projectopdracht in leerjaar4.	sep-dec lj 4	verplicht op SE	PO	240	4	4	4	nee	cijfer		alleen in leerjaar 4

Opmerking(en):

Vaknaam:

REKENEN	Leerweg:	BL/KL/GL	Leerjaar:	3	Schooljaar:	2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkansing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
19 t/m 27	Getallen	Wk 41		ST	72	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Verhoudingen 1	Wk 47		ST	48	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Meten en Meetkunde 1	Wk 51		ST	54	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	IN TOETSWEEK !!!
19 t/m 27	Voortgangscijfer 1 o.b.v. % beheersing niveau 2F	Wk 4		WNG		2x	2x	2x	nee	cijfer	n.v.t.	
19 t/m 27	Verbanden	Wk 7		ST	48	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Verhoudingen 2	Wk 18		ST	48	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	IN TOETSWEEK !!!
19 t/m 27	Meten en Meetkunde 2	Wk 25		ST	54	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Voortgangscijfer 2 o.b.v. % beheersing niveau 2F	Wk 27		WNG		2x	2x	2x	nee	cijfer	n.v.t.	
	Eindtoets rekenen	juni	moet op SE	ST	90				nee	cijfer	pc	moet gedaan zijn

Opmerking(en): Indien de eindtoets rekenen lager is dan een afgeronde 5 volgen de leerlingen in leerjaar 4 het vak rekenen. In leerjaar 4 is weer de mogelijkheid om de eintoets te maken.

Vaknaam:

Bewegingsonderwijs	Leerweg:	BL/KL/GL	Leerjaar:	3	Schooljaar:	2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
LO1 K1 K2 K3	Leiden van groepjes binnen de les(coach, scheidrechter)	sep-juli		WNG	300				nee	NVT		Alle onderdelen moeten een keer gedaan zijn. Het is opgenomen in jaarplanning.
LO_K4	Spel: Softbal, Basketbal, tafeltennis	sep-juli		WNG	300				nee	NVT		Moet gedaan zijn, alle onderdelen moeten een keer gedaan zijn.
LO_K4	Volleybal	sep-juli		PO	300	0	0	0	ja	OVG		Er komen 2 herkansingsmomenten in het schooljaar
LO K5	Turnen: Trampoline Salto, Steun- en vrij springen	sep-juli	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	ja	OVG		Er komen 2 herkansingsmomenten in. Wordt afgesloten in leerjaar 3.
LO K5	Slackline, Acrogym, Ringzwaaien, Vangen	sep-juli		WNG	300				nee	NVT		Moet gedaan zijn, alle onderdelen moeten een keer gedaan zijn.
LO K6	Fitness circuit	sep-juli		WNG	300				nee	NVT		Moet gedaan zijn, alle onderdelen moeten een keer gedaan zijn.
LO K7	Shuttle run test	sep-juli		PO	50	0	0	0	ja	OVG		Er komen 2 herkansingsmomenten in het schooljaar
LO K7	Kogelstoten, Sprint, Tijd waarnemen, Veiligheid kogelstoten	sep-juli	verplicht op SE	PO	300				ja	OVG		Er komen 2 herkansingsmomenten in. Wordt afgesloten in leerjaar 3.
LO K8	Boksen	sep-juli	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	ja	OVG		Er komen 2 herkansingsmomenten in het schooljaa. Wordt afgesloten in leraarjaar 3
LO K9	Klimmen	sep-juli		PO	300	0	0	0	ja	OVG		Er komen 2 herkansingsmomenten in het schooljaar

Opmerking(en):

Alle onderdelen die worden beoordeeld dienen met minimaal een V te worden afgerond. Er wordt beoordeeld op basis van kerndoel 53 waarbij de leerling op eigen niveau werkt aan zijn/haar bewegingsvaardigheid

Bij O voor een onderdeel gaat de docent het gesprek aan met de leerling en wordt de O uitgelegd. Deze kan op afspraak worden ingehaald of in de inhaalles

Sportiviteit (kerndoel 56) moet einde klas 2 V zijn beoordeeld en kan het gehele jaar worden aangepast

Vaknaam:												
Maatschappijkunde		**Leerweg:**		BL/KL/GL		**Leerjaar:**	3		**Schooljaar:**	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkansing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
ML2/K/1-2-3-4	Politieke stromingen en partijen	sep-nov		ST	100	3	3	3	nee	cijfer		
	Politiek in praktijk	dec		PO	200	2	2	2	nee	cijfer		
ML/K/8	Criminaliteit H 1 - H5	jan-mrt		ST	100	3	3	3	nee	cijfer		
ML2/K/1-2	Onderzoek multiculturele samenleving	apr-jun		PO	250	2	2	2	nee	cijfer		
ML2/k1-2 + (GL ML2/V/1-2-3)	Onderzoek multiculturele samenleving	apr-jun	Verplicht op CE	WS	500	2	2	2	nee	cijfer		Cijfer is onderdeel SE leerjaar 4.
ML/K/3	Debat	sep-jun		MO		2	2	2	nee	cijfer		1 cijfer voor alle schooldebatten sep-jun.

Opmerking(en):	

Vaknaam:

Biologie	Leerweg:	BL	Leerjaar:	3	Schooljaar:	2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
29	organen en cellen thema 1	sept		PO	100	2			nee	cijfer	microscoop	
30	ordening thema 3	okt		PS	100	1			nee	cijfer	ICT middelen	
29,35	voortplanting thema 2 bs 1-6	nov		ST	100	2			nee	cijfer		toetsweek
29,35	voortplanting thema 2 bs 7-10	dec		PS	100	2			nee	cijfer	ICT middelen	
34	regeling thema 4	jan		ST	100	2			nee	cijfer		
34	zintuigen	feb/ mrt		PS	100	2			nee	cijfer	ICT middelen	
34,35	stevigheid en beweging	apr		ST	100	1			nee	cijfer		toetsweek
K4,5,6,8,9,11,12	totaaltoets alle thema's telt mee in pta leerjaar 4	juni	verplicht op SE	ST	100	1			nee	cijfer		

Opmerking(en):	

Vaknaam:												
Biologie			Leerweg:	KL		Leerjaar:	3		Schooljaar:	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
29	organen en cellen thema 1	sept		PO	100		2		nee	cijfer	microscoop	
30	ordening thema 4	okt		WS	100		2		nee	cijfer	ict middelen	
29,35	voortplanting thema 2 bs 1-6	nov		ST	100		2		nee	cijfer		toetsweek
29,35	voortplanting thema 2 bs 7-9	dec		WS	100		1		nee	cijfer	ict middelen	
30	erfelijkheid thema 3	jan		ST	100		2		nee	cijfer		
34	regeling thema 5	feb		ST	100		2		nee	cijfer		
34	zintuigen thema 6	mrt		PS	100		2		nee	cijfer	ict middelen	
34,35	stevigheid en beweging thema 7	apr		ST	100		2		nee	cijfer		toetsweek
k4,5,6,8,9,11,12	totaaltoets alle thema's telt mee voor pta 4	mei	verplicht op SE	ST	100		1		nee	cijfer		

Opmerking(en):

Vaknaam:												
Biologie		Leerweg:	GL	Leerjaar:	3	Schooljaar:	2021-2022					
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
29	organen en cellen thema 1	sept		PO	100			2	nee	cijfer	microscoop	
29,35	voortplanting thema 2 bs 1-6	okt		ST	100			2	nee	cijfer		
29,35	voortplanting thema 2 bs 7-9	nov		PS	100			1	nee	cijfer	ICT middelen	
30	erfelijkheid thema 3	dec		ST	100			2	nee	cijfer		toetsweek
30	ordening en evolutie thema 4 bs 1-4	jan		PS	100			1	nee	cijfer	ICT middelen	
30	ordening en evolutie thema 4 bs 5-8	feb		ST	100			2	nee	cijfer		
30	regeling thema 5	mrt		ST	100			2	nee	cijfer		toetsweek
34	zintuigen thema 6	mrt/apr		PS	100			2	nee	cijfer	ICT middelen	
k4,5,6,8,9,11,12 E34,35	totaaltoets alle thema's + thema 7 stevigheid en beweging telt mee voor pta leerjaar 4	juni	verplicht op SE	ST	100			1	nee	cijfer		
Opmerking(en):												

Vaknaam:												
Economie		Leerweg:		KL/GL		Leerjaar:	3		Schooljaar:	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
4A.1 t/m 4A.3, 4A.6 en 4A.8	Rep H1: Consumentengedrag	sep-okt		ST	50		1	1	nee	cijfer	Pen, rekenmachine	
4B en 8	Rep H2: Consumeren & vergelijken	okt-nov		ST	50		1	1	nee	cijfer	Pen, rekenmachine	
4A.4, 4A.5 en 4B	PO H3: Rente & Kredieten	nov-dec		PO	100		1	1	nee	cijfer	PC, pen, boek	Toetsweek
5A.1t/m 5A.4 en 5B	Rep H5: Arbeidsomstandigheden	jan-feb		ST	50		1	1	nee	cijfer	Pen, rekenmachine	
5A.1, 5A.2 en 5A.6, 5B, V1.7	Rep H6: Ondernemersschap	feb-mrt		ST	50		1	1	nee	cijfer	Pen, rekenmachine	
	PO Toetsweek 2	apr		PO	100		1	1	nee	cijfer	PC, pen, boek	Toetsweek
6.1 tm 6.3 en V1.2	Rep H7: Overheidsbalans	mei		ST	50		1	1	nee	cijfer	Pen, rekenmachine	
7.1 t/m 7.5	SET H8: Europese Samenwerking	juni	verplicht op SE	ST	100		1	1	nee	cijfer	PC, pen, boek	Moet op SE Klas 4
Opmerking(en):												

Vaknaam:

Loopbaan OriëntatieBegeleiding	**Leerweg:**	BL/KL/GL	**Leerjaar:**	4	**Schooljaar:**	2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
Netwerken, Loopbaansturing	AOB-markt of AOB-opdracht	okt	verplicht op SE	PO	100	0	0	0	nee	OV	Qompas	Invoeren ervaring in Loopbaandossier: beoogde doel, het resultaat, reflectie en
Kwaliteitenreflectie	MySkills gesprek	okt/dec	verplicht op SE	PO	15	0	0	0	nee	OV	Qompas	Invoeren MySkills in loopbaandossier
Werkexploratie, kern A 17 t/m A19 en C van examenprogramma beroepsgerichte	Stage*	dec	verplicht op SE	PO	4500	0	0		nee	OV	Stageboek / Qompas	Alle opdrachten, vragen en onderdelen zijn ingevuld in het stageboek.
Kwaliteitenreflectie	MySkills gesprek	dec/feb	verplicht op SE	PO	15	0	0	0	nee	OV	Qompas	Invoeren MySkills in loopbaandossier
Kwaliteitenreflectie, Motievenreflectie, Loopbaansturing	gesprek decaan	dec-apr	verplicht op SE	PO	15	0	0	0	nee	OV	Qompas	Invoeren ervaring in Loopbaandossier: beoogde doel, het resultaat, reflectie en
Motievenreflectie	aanmelden vervolgopleiding	jan-apr	verplicht op SE	PO	120	0	0	0	nee	OV	Qompas	Invoeren ervaring in Loopbaandossier: beoogde doel, het resultaat, reflectie en
	Profielwerkstuk	sep-dec	verplicht op SE	PO	2800			0	nee	OV	handleiding	Ervaring in Qompas. Onderdelen: onderzoek, presentatie en verslag.

Opmerking(en): LOB is een handelingsdeel. Alle onderdelen van het PTA moeten zijn gemaakt / gedaan / afgerond. Onvoldoende betekent niet gedaan en voldoende betekent wel gedaan/afgerond. Zijn één of meerdere onderdelen onvoldoende, dan is het PTA van LOB niet afgerond en komt de examenkandidaat niet in aanmerking voor een diploma. De leerlingen houden de onderdelen van dit PTA bij in hun loopbaandossier in Qompas. De onderdelen van dit PTA vallen binnen het LOB-werkplan van MWL. Dit werkplan van leerjaar 1 t/m 4 omvat nog veel meer LOB-activiteiten. * als de stage niet doorgaat, krijgen de kandidaten een vervangende opdracht.

Vaknaam:												
Bewegingsonderwijs		**Leerweg:**		BL/KL/GL		**Leerjaar:**	4		**Schooljaar:**	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
LO1 K1	Leerling reflecteert aan het einde van de les op de lesdoelen	sep-apr	verplicht op SE	WNG	200				nee	NVT		
LO1 K2	Basisvaardigheden: Leerling kan een groepje begeleiden tijdens de les	sep-apr	verplicht op SE	WNG	300				nee	NVT		
LO K3	Leervaardigheden in het vak: scheidsrechter/coach	sep-apr	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	ja	OVG		
LO K4	Spel: 3 doelspelen	sep-apr	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	ja	OVG		
LO K5	Turnen	sep-apr	verplicht op SE	WNG					nee	NVT		Is afgerond in klas 3
LO K6	Bewegen op muziek: fitnesscircuit	sep-apr	verplicht op SE	WNG	300				nee	NVT		
LO K7	Atletiek: shuttle run	sep-apr	verplicht op SE	PO	50	0	0	0	ja	OVG		
LO K7	Atletiek: kogelstoten, speerwerpen, tijd waarnemen en opschrijven instructies	sep-apr	verplicht op SE	WNG					nee	NVT		is afgerond in klas 3
LO K8	Zelfverdediging: boksen	sep-apr	verplicht op SE	WNG	300				nee	NVT		is afgerond in klas 3/cijfer van klas 3 word meegenomen voor het PTA
LO K9	Actuele bewegingsactiviteiten: outdoorsporten	sep-apr	verplicht op SE	PO	300	0	0	0	ja	OVG		

Opmerking(en):	

Vaknaam:												
REKENEN		**Leerweg:**		BL/KL/GL		**Leerjaar:**	4		**Schooljaar:**	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
19 t/m 27	Getallen	Wk 38	invullig door bevoegd gezag	ST	72	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Verhoudingen	Wk 43	invullig door bevoegd gezag	ST	48	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Meten en Meetkunde	Wk 46	invullig door bevoegd gezag	ST	54	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
19 t/m 27	Verbanden	Wk 7	invullig door bevoegd gezag	ST	48	1x	1x	1x	nee	cijfer	pen en papier	
	Eindtoets rekenen	jan	moet op SE	ST	90				ja	cijfer		
	Eindtoets rekenen	apr	moet op SE	ST	90				nee	cijfer		

Opmerking(en):	In week 5 en week 17 van 2022 wordt de Eindtoets Rekenen afgenomen, in een 2e resp. 3e poging. Het hoogste cijfer van de 3 pogingen wordt middels een Certificaat Eindtoets Rekenen toegevoegd aan het VMBO-diploma. Zodra het hoogste cijfer een 5 of hoger is, zal verder afronding van bovenstaand PTA niet langer verplicht zijn.

Vaknaam:												
Nederlands		Leerweg:	BL/KL/GL		Leerjaar:	4		Schooljaar:	2021-2022			
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkansing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
NE/K/6 Leesvaardigheid	Tekstbegrip: tekstsoorten en -doelen, tekstverbanden	sept - april	verplicht op CE	ST	60	1	1	1	ja	cijfer	woordenboek	Drie toetsen per periode, definitief cijfer is een cumulatief
NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid	Presentatie beroepsgerichte producten	sept - april	verplicht op SE	MO	60	1	1	1	nee	cijfer	woordenboek	tijd incl. voorbereiding en nabespreken
NE/K/8 Fictie	Film Daglicht + artikelen, boeken	SE1	verplicht op SE	MO	15	1	1	1	nee	cijfer	woordenboek	Toetsweek
NE/K/7 Schrijven (v1,v2 en v3 voor GL)	Verslag, zakelijke brief, zakelijke e-mail, uitnodiging, artikel	sept - april	verplicht op CE	ST	300	1	1	1	nee	cijfer	laptop en woordenboek	tijd incl. voorbereiding en nabespreken
NE/K/2 Spelling en grammatica	beoordeling in schrijfproducten		invulling bevoegd gezag	WNG		0	0	0		NVT		beoordeling in schrijfproducten
NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid	Luisteren en kijken	febr	verplicht op SE	ST	100	1	1	1	nee	cijfer		
NE/K/3	Facet examen	SE 2	verplicht op CE	ST	100	2	2	2	nee	cijfer	laptop en woordenboek	afhankelijk van niveau meer of minder tijd. Voor GL papieren versie Toetsweek
NE/K/7 Schrijven	Zakelijke brief / zakelijk e-mail	april	verplicht op CE	ST	60	2	2	2	ja	cijfer	laptop en woordenboek	
Opmerking(en):												

Vaknaam:		Leerweg:	BL/KL	Leerjaar:	4	Schooljaar:	2021-2022
ENGELS							

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkansing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
MVT/K7	Praktijkopdracht - de kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en emaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken	sep/okt	verplicht op SE	PO	100	1	1		ja	cijfer	Woordenboek - laptop	
MVT/K4 , MVT/K5	Digitale Toets - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven.de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek.	nov	verplicht op CE	ST	100	2	2		ja	cijfer	Woordenboek EN - koptelefoon	Toetsweek
MVT/K3	Idioom - de bevordering van het eigen taalleerproces	jan	verplicht op SE	ST	100	1	1		ja	cijfer		
MVT/K1 MVT/K2, MVT/K6	Praktijkopdracht - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. - De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een meningloordeel vragen en een meningloordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	feb	verplicht op SE	PO	5	1	1		ja	cijfer	Woordenboek EN NE - laptop - telefoon	
MVT/K3 , MVT/K/4	Leestoets - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen– aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven	maart	verplicht op CE	ST	100	2	2		ja	cijfer	Woordenboek EN	
MVT/K5	Kijk- en luistertoets–aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven	april	verplicht op CE	ST	100	2	2		nee	cijfer	laptop - koptelefoon	Toetsweek

Opmerking(en):	

Vaknaam:												
ENGELS		Leerweg:	GL		Leerjaar:	4		Schooljaar:	2021-2022			
						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lesstof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkansing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
MVT/K7, MVT/V4	– (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken -Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie - de kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in	sep/okt	verplicht op SE	PO	100			1	ja	cijfer	Woordenboek - laptop	
MVT/K4 /MVT/V1	Digitale Toets - gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek. het gebruik van speciale stijlmiddelen herkennen – conclusies trekken met betrekking tot het schrijfdoel, de opvattingen, de gevoelens van de auteur en tot het beoogde publiek.	nov	verplicht op CE	ST	100			3	ja	cijfer	Woordenboek EN - koptelefoon	Toetsweek
MVT/K3	Idioom - de bevordering van het eigen taalleerproce	jan	verplicht op SE	ST	100			1	ja	cijfer		
MVT/K1 MVT/K2, MVT/K5	Praktijkopdracht - De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. - De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. - De kandidaat kan: – adequaat reageren in veel voorkomende sociale contacten, zoals begroeten – informatie geven en vragen – naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven – uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens – een persoon, object of gebeurtenis, ook uit het verleden en in de toekomst, beschrijven.	feb	verplicht op SE	PO	5			1	ja	cijfer	Woordenboek EN NE - laptop - telefoon	
MVT/K3 , MVT/K4	Leestoets - het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis. – kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen– aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven	maart	verplicht op CE	ST	100			3	ja	cijfer	Woordenboek EN	
MVT/K5	Kijk- en luistertoets-aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven	april	verplicht op CE	ST	100			2	nee	cijfer	laptop - koptelefoon	Toetsweek
Opmerking(en):												

Vaknaam:												
Biologie			**Leerweg:**	BL		**Leerjaar:**	4		**Schooljaar:**	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
K5,6,8,9,11,12	totaaltoets leerjaar 3	juli	verplicht op SE	ST	100	1			nee	cijfer	rekenmachine	
K6,12	thema 1 Planten	sept	verplicht op CE	ST	100	1			ja	cijfer	rekenmachine	
K7,6,5	thema 2 Ecologie	dec	verplicht op CE	ST	100	1			ja	cijfer	rekenmachine	toetsweek
K9,5	thema 4 voeding en vertering	nov/dec	verplicht op CE	ST	100	1			ja	cijfer	rekenmachine	
K1,2,3,6,7,	thema 3 mens en milieu	nov/dec	verplicht op SE	PO	100	1			ja	cijfer	rekenmachine	
k8	thema 5 gaswisseling	jan	verplicht op CE	ST	100	1			ja	cijfer	rekenmachine	
K9,	thema 6 transport	apr	verplicht op CE	ST	100	1			nee	cijfer	rekenmachine	toetsweek
k10	theme 7 opslag uitscheiding en bescherming		verplicht op CE									
k2,4,	microskopie	jan/apr	verplicht op SE	PO	100	1			nee	cijfer	microscoop	

Opmerking(en):	

Vaknaam:												
Biologie			**Leerweg:**	KL		**Leerjaar:**	4			**Schooljaar:**	2021-2022	
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
K5,6,8,9,11,12,13	totaaltoets leerjaar 3	jul	verplicht op SE	ST	100		1		nee	cijfer	rekenmachine	
k4,8,12	thema 1 planten	sept	verplicht op CE	ST	100		1		ja	cijfer	rekenmachiene	
k7,8,5	thema 2 ecologie	dec	verplicht op CE	ST	100		1		ja	cijfer	rekenmachiene	toetsweek
k9,5	thema 4 voeding en vertering	nov/dec	verplicht op CE	ST	100		1		ja	cijfer	rekenmachiene	
k1,2,3,8,7	thema 3 mens en milieu	nov/dec	verplicht op SE	PO	100		1		ja	cijfer	rekenmachiene	
k8	thema 5 gaswisseling	jan	verplicht op CE	ST	100		1		ja	cijfer	rekenmachiene	
K9,	thema 6 transport	apr	verplicht op CE	ST	100		1		nee	cijfer	rekenmachine	toetsweek
k10	theme 7 opslag uitscheiding en bescherming		verplicht op CE									
k2,k4	microscopie	jan/apr	verplicht op SE	PO	100		1		nee	cijfer	microscoop	

Opmerking(en):	

Vaknaam:												
Biologie			**Leerweg:**	GL		**Leerjaar:**	4		**Schooljaar:**	2021-2022		
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
k,5,6,8,9,11,12,13,v2	totaaltoets leerjaar 3	jul	verplicht op SE	ST	100			1	nee	cijfer	rekenmachiene	
k4,6,12	thema 1 planten	sept	verplicht op CE	ST	100			1	ja	cijfer	rekenmachiene	
k5,6,7	thema 2 ecologie	dec	verplicht op CE	ST	100			1	ja	cijfer	rekenmachiene	toetsweek
k1,2,3,6,7,v3,4	thema 3 mens en milieu	nov/dec	verplicht op SE	PO	100			1	ja	cijfer	rekenmachiene	
k5,9	thema4 voeding en vertering	nov/dec	verplicht op CE	ST	100			1	ja	cijfer	rekenmachiene	
k8	thema 5 gaswisseling	jan	verplicht op CE	ST	100			1	ja	cijfer	rekenmachiene	
k9	thema 6 transport	apr	verplicht op CE	ST	100			1	nee	cijfer	rekenmachine	toetsweek
k10,v1	thema 7 opslg uitscheiding en bescherming		verplicht op CE									
k2,4	microscopie	jan/apr	verplicht op SE	PO	100			1	nee	cijfer	microscoop	

Opmerking(en):	

Vaknaam: Economie | **Leerweg:** BL | **Leerjaar:** 4 | **Schooljaar:** 2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
EC/K/7 Internationale ontwikkelingen	Nederland Handelsland:invoer, uitvoer, vrijhandel, protectiemaatregelen	sept.	verplicht op CE	ST	100	1			ja	cijfer	Pen, rekenmachine	
EC/K/7 Internationale ontwikkelingen	Welvaart wereldwijd? Welvaart, onderontwikkeling, ontwikkelingshulp	okt.	verplicht op CE	PO	100	1			nee	cijfer	Pen, rekenmachine, laptop	
EC/K/4B Consumptie, consumentenorganisatie	Hoe consumeer jij?!: Behoeften, consumentenorganisatie, keurmerk	nov.	verplicht op SE	ST	100	1			ja	cijfer	Pen, rekenmachine	
EC/K/4A Consumptie	Schoolexamen 1: Geld moet rollen!: functies van geld, spaar-en leenmotieven, inkomensvormen	nov.	verplicht op CE	ST	100	3			ja	cijfer	Pen, rekenmachine	
EC/K/5A Arbeid en productie	Winst of verlies? Wat kost dat: berekening brutowinst, nettowinst en kosten, BTW,	dec.	verplicht op CE	ST	100	1			ja	cijfer	Pen, rekenmachine	
EC/K/1-2-5B Arbeid en bedrijfsleven	Soortenwerkloosheid, Oorzaken en gevolgen van geregistreerde en verborgen werkloosheid, voorbeelden mogelijkheden bestrijding van werkloosheid, maatschappelijke kosten en opbrengsten	jan.	verplicht op SE	PO	100	1			nee	cijfer	Pen, rekenmachine, laptop	
EC/K/8 Natuur en Milieu	Onderzoek: hoe milieuvriendelijk is jouw school/een supermarkt/een winkel	feb./mrt	verplicht op SE	MO	100	1			nee	cijfer	Pen, laptop, telefoon	
EC/K/3,	Schoolexamen 2: Facet examen	april	verplicht op CE verplicht op SE	ST	100	3			nee	cijfer	Pen, laptop (PC)	

Opmerking(en):

Vaknaam:												
Economie		Leerweg:	KL		Leerjaar:	4		Schooljaar:	2021-2022			
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
EC/K/4A, EC/K/2, EC/K/3	PINcode, H1 t/m H4 (herhaling klas 3), consumeren: consumptie (-gedrag); functie van geld	oktober	verplicht op CE	ST	60		1		ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/5A, EC/K/1, EC/K/3	PINcode, H5 t/m H6 (herhaling klas 3), arbeid & productie: marktaandeel (vraag & aanbod), winst of verlies; arbeidsmotieven.	oktober/novemb er	verplicht op CE	ST	60		1		ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/4B, EC/K/5B, EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3	PINcode. H1 & H2 consumeren: Bankwezen, vreemd geld berekenen, motieven/kenmerken van verzekeringen. H3 & H4 kosten / opbrengsten, werken voor een baas of ondernemen?	november	verplicht op SE	ST	75		3		ja	cijfer	rekenmachine	Schoolexamen: schriftelijke toets, examen model
EC/K/7.1-7.4, EC/K/2, EC/K/3	PINcode. H5 & H6 Internationale handel: NL-EU-WH (globalisering) en welvaartsverdeling	januari	verplicht op CE	PO	70		4		ja	cijfer	rekenmachine, boek, PC & internet	onderwerp, samenwerken (in groepjes van 4), inhoud en opbouw volgens BLOOM, vaardigheden en ervaringen delen in
EC/K/6.1, EC/K/1, EC/K/2	PINcode. H6 (GL), overheid & inkomen: Wat / wie is de overheid? Belastingen landelijk, -privé	februari	verplicht op CE	ST	60		1		ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/6.2 EC/K/8, EC/K/1, EC/K/2	PINcode. H6 (GL), overheid & inkomen: Belastingen NL zakelijk, belastingen NL privé.	februari	verplicht op CE	ST	60		1		ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/6.3 EC/K/7.5 EC/K/8, EC/K1, EC/K/3	PINcode. H6 & H7 Internationale handel en overheden, H9 (GL) Natuur & milieu. Ontwikkelingshulp, verzorgingsstaat, milieuwetten.	mrt/apr	verplicht op SE	ST	75		2		nee	cijfer	rekenmachine, PC	Schoolexamen: schriftelijke toets, examen model

Opmerking(en):	

Vaknaam:												
Economie		Leerweg:	GL	Leerjaar:	4		Schooljaar:	2021-2022				
						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
EC/K/4A, EC/K/2, EC/K/3	PINcode, H1 t/m H4 (herhaling klas 3), consumeren: consumptie (-gedrag); functie van geld	oktober	verplicht op CE	ST	60			1	ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/5A, EC/K/1	PINcode, H5 t/m H6 (herhaling klas 3), arbeid & productie: markt (vraag & aanbod); winst of verlies	oktober/novem ber	verplicht op CE	ST	60			1	ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/4B, EC/K/5B, EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3	PINcode. H1 & H2 consumeren: Bankwezen, vreemd geld berekenen, motieven/kenmerken van verzekeringen H3 & H4 kosten / opbrengsten, werken voor een baas of ondernemen?	november	verplicht op SE	ST	75			3	ja	cijfer	rekenmachine	Schoolexamen: schriftelijke toets, examen model
EC/K/7.1-7.4, CE/V/1, EC/V/3	PINcode. H8 (herhalen) Internationale handel: Handelsblokken, H7 & H8 Nederland open economie (NL-EU-WH)	januari	verplicht op CE	PO	70			2	ja	cijfer	rekenmachine, boek, PC & internet	Digitale toets, open boek, samenwerken, vaardigheden en ervaringen delen in Qompas
EC/K/6 EC/K/8 EC/V1	PINcode. H7 (herhaling), overheid & bestuur; miljoenennota; H6 Belastingen	februari	verplicht op CE	ST	60			1	ja	cijfer	rekenmachine, PC	Digitale toets
EC/K/7.5 EC/K/8, EC/V/2	PINcode. H7 & H8 Internationale handel en overheden, H9 Natuur & milieu	maart/april	verplicht op SE	ST	75			3	nee	cijfer	rekenmachine, PC	Schoolexamen: schriftelijke toets, examen model

Opmerking(en):	

Vaknaam:		Leerweg:	BL/KL/GL	Leerjaar:	4	Schooljaar:	2021-2022
Maatschappijkunde							

						Weging						
Eindtermen of domeinen	**Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.**	**Periode (maand of week)**	**SE/CE**	**Toets-soort**	**Duur in minuten**	**BL**	**KL**	**GL**	**Herkan-sing?**	**Beoordeling**	**Hulpmiddelen**	**Meer informatie**
ML2/K/1, ML2/K/2 en ML2/K/5	Mens en Werk	sept	verplicht op CE	ST	100	1	1	1	ja	cijfer		
ML2/K/4	Politiek en beleid	okt-dec	verplicht op CE	ST	100	3	3	3	ja	cijfer		Toestweek 1
ML2/K/2 en 7	Massamedia	jan-feb	verplicht op CE	ST	100	2	2	2	ja	cijfer		
ML2/K/8	Criminaliteit en rechtstaat	mrt/apr	verplicht op CE	ST	100	4	4	4	nee	cijfer		Toetsweek 2
ML/K/3	Debat	sep/mrt	verplicht op CE	MO		2	2	2	nee	cijfer		Heel het jaar wodt er gedebateerd. 1 cijfer
ML2/K/2 t/m 8 (GL + V1-2-3)	Proefexamen	mrt/apr	verplicht op CE	ST	100	0	0	0	nee	NVT		

Opmerking(en):	

Vaknaam:		Leerweg:		Leerjaar:		Schooljaar:	
Wiskunde			BL		4		2021-2022

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
K4-Algebraïsche Verbanden	Verbanden 1	september	verplicht op CE	ST	50	2			ja	cijfer	rekenmachine	H02
K6-Meetkunde	Symmetrie en Vlakke figuren	oktober	verplicht op CE	ST	80	2			ja	cijfer	rekenmachine	H03,H06
K4/K6/K7: Statistiek/K8	Statistiek,Verbanden en Symmetrie	december	verplicht op SE	ST	100	3			ja	cijfer	rekenmachine	Toetsweektoets
K5-Rekenen	Rekenen	januari	verplicht op CE	ST	60	2			ja	cijfer	rekenmachine	H04,H05
K6-Meetkunde	Ruimtemeetkunde	februari	verplicht op CE	ST	50	1			ja	cijfer	rekenmachine	H08
K4-Algebraïsche Verbanden	Verbanden 2	maart	verplicht op CE	ST	50	1			ja	cijfer	rekenmachine	H07
K4/K5/K6/K8	Rekenen, Meetkunde en Verbanden	april	verplicht op CE	ST	100	3			nee	cijfer	rekenmachine	Toetsweektoets

Opmerking(en):	K1 t/m K3 komen in alle onderdelen terug

Vaknaam:												
Wiskunde			Leerweg:	KL		Leerjaar:	4			Schooljaar:	2021-2022	
						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkansing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
K4-Algebraïsche verbanden	Verbanden 1	september	verplicht op CE	ST	80		2		ja	cijfer	rekenmachine	H02,H07
K7-Statistiek en K4-Algebraïsche verbanden	Statistiek, Grafieken en Vergelijkingen	oktober	verplicht op SE	ST	80		2		ja	cijfer	rekenmachine	H01,H04
K6/Meetkunde	Goniometrie	november	verplicht op CE	ST	60		1		ja	cijfer	rekenmachine	H03
K4/K6/K7/K8	Statistiek, Verbanden,Goniometrie	december	verplicht op CE	ST	100		3		ja	cijfer	rekenmachine	Toetsweektoets
K5-Rekenen	Rekenen en Meetkunde	januari	verplicht op CE	ST	50		1		ja	cijfer	rekenmachine	H05
K6-Meetkunde	Vlakke figuren en Ruimtemeetkunde	februari	verplicht op CE	ST	80		2		ja	cijfer	rekenmachine	H06/H08
K5/K6/K8	Verbanden,Meetkunde, Rekenen	april	verplicht op CE	ST	100		3		nee	cijfer	rekenmachine	Toetsweektoets

Opmerking(en):	K1 t/m K3 komen in alle onderdelen terug

Vaknaam:		Leerweg:	GL	Leerjaar:	4	Schooljaar:	2021-2022
Wiskunde							

						Weging						
Eindtermen of domeinen	Omschrijving van de lessof, opdracht, toets, activiteit e.d.	Periode (maand of week)	SE/CE	Toets-soort	Duur in minuten	BL	KL	GL	Herkan-sing?	Beoordeling	Hulpmiddelen	Meer informatie
K4/V1,V2-Algebraïsche verbanden	Verbanden 1	september	verplicht op SE	ST	80			2	ja	cijfer	rekenmachine	H02,H07
K7-Statistiek en K4-Algebraïsche verbanden	Statistiek, Grafieken en Vergelijkingen	oktober	verplicht op SE	ST	80			2	ja	cijfer	rekenmachine	H01,H04
K6/V1,V4-Meetkunde	Goniometrie	november	verplicht op CE	ST	60			1	ja	cijfer	rekenmachine	H03
K4/K6/K7/K8	Statistiek, Verbanden,Goniometrie	december	verplicht op CE	ST	100			3	ja	cijfer	rekenmachine	Toetsweektoets
K5-Rekenen	Rekenen en Meetkunde	januari	verplicht op CE	ST	50			1	ja	cijfer	rekenmachine	H05
K6-Meetkunde	Vlakke figuren en Ruimtemeetkunde	februari	verplicht op CE	ST	80			2	ja	cijfer	rekenmachine	H06/H08
K5/K6/K8	Verbanden,Meetkunde, Rekenen	april	verplicht op CE	ST	100			3	nee	cijfer	rekenmachine	Toetsweektoets

Opmerking(en):	K1 t/m K3 komen in alle onderdelen terug

Op de volgende bladzijden volgende PTA's van de:

- beroepsgerichte profielvakken van leerjaar 3 Z&W
- beroepsgerichte profielvakken van leerjaar 3 E&O
- beroepsgerichte keuzevakken van leerjaar 4

Bij bovenstaande PTA's komt de eindbeoordeling tot stand op basis van onderstaande voorwaarden:

De stage van leerjaar 3 en de stage van leerjaar 4 omvat de kern A17 t/m A19 en kern C van het beroepsgerichte examenprogramma.

In leerjaar 3 kunnen de bovenstaande onderdelen herkanst worden. In leerjaar 4 zijn de bovenstaande onderdelen niet te herkansen.
Alle onderdelen die in het PTA vermeld staan, dienen afgerond te worden / gemaakt te zijn.
De tijdsduur per activiteit / opdracht is verschillend. Dit kan een tijdsduur van een uur zijn maar ook een periode bestrijken van een aantal weken. Bij de opdracht wordt dit vermeld.
Per vaardigheid kun je tussen de 0 en 18 punten verdienen. Hoe je aan deze punten kunt komen staat hieronder.

vaardigheid	Onvoldoende => x 0 punten	Voldoende => x 2 punten	Goed => x 3 punten
1	na afgesproken datum ingeleverd	op tijd ingeleverd	op tijd ingeleverd én er is volgens een planning gewerkt
2	inhoud is onvolledig	inhoud is compleet	inhoud is meer dan er verwacht wordt
3	heeft moeite zich te presenteren	mondelinge / fysieke presentatie is in de basis in orde	mondelinge / fysieke presentatie blinkt uit
4	moet aan het werk gezet worden	laat initiatief zien	initiatief laten zien en heeft andere hiertoe ook aangezet
5	heeft veel hulp nodig bij ict	weet het goed te gebruiken	kan ict goed gebruiken legt dit uit aan anderen
6	heeft moeite naar zich zelf te kijken	kijkt kritisch naar zichzelf	kijkt kritisch naar zichzelf en past verbeteringen toe
7	heeft moeite met afpraken nakomen	zorgt dat afspraken nagekomen worden	komt afpsraken na en zorgt dat anderen dit ook doen
8	vindt het moeilijk om samen te werken	kan met bepaalde personen samenwerken	kan met iedereen samenwerken
9	heeft sturing nodig voor resultaat	kan met hulp zelfstandig werken om resultaat te behalen	kan zelfstandig werken om resultaat te behalen
10	is bezig met zichzelf i.p.v. de omgeving	houdt rekenening met omgeving	is een voorbeeld voor de omgeving
11	heeft max. 54% van de punten behaald	heeft tussen de 55% en 74% van de punten behaald	heeft 75% of meer punten behaald

punten	cijfer
0 - 14	1
15 - 27	2
28 - 39	3
40 - 51	4
52 - 64	5
65 - 72	6
73 - 80	7
81 - 88	8
89 - 94	9
95 - 100	10

De bbl-kbl-leerlingen uit leerjaar 3 kunnen in totaal twee onderdelen herkansen van de vier beroepsgerichte profielvakken bij elkaar. De gl-leerlingen kunnen in totaal één onderdeel herkansen van de twee beroepsgerichte profielvakken bij elkaar.

Aanvulling maart 2022
In verband met de extra maatregelen betreffende de examens in het voortgezet onderwijs 2021-2022 wordt het eindcijfer van Z&W en E&O als volgt berekend op Melanchthon Wilgenplaslaan:

Behaalde cijfer volgens bovenstaand pta, afgerond op 1 decimaal ……
Behaalde cijfer voor CSPE dat binnen het SE wordt opgenomen in mei/juni 2022 …… +
Eindcijfer afgerond op 1 decimaal …… : 2 = …..

Dit eindcijfer telt mee voor de slaag-/zakregeling voor de examens van 2022-2023

Beroepsgericht keuzevak:	Mens en activiteit (1603)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl/gl

deeltaak / eindterm																		Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	P/ZW/3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1 t/m 3.3.3	P/ZW/3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3.1 t/m 3.3.3	Kern A en B	P/ZW/	P/ZW/3.1.3 t/m 3.1.5, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5	Kern A en B																
Periode	sept-dec	sept-dec	dec	jan-april	jan-april	april									sep-mrt	apr						
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	Opdrachtkaarten alles kidzzz	Alles kidzzz	Toetsweektoets	Opdrachtkaarten zorgeloos jong	Zorgeloos jong	Toetsweektoets																
onvoldoende	0 0 0	0 0 0	0	0 0 0	0 0 0	0																
voldoende	0 0 0	6 6 6	12	0 0 0	6 6 6	12																
goed	0 0 0	10 10 10	20	0 0 0	10 10 10	20												100				
vaardigheden		Inhoud / Samenwerken / Op tijd	Inhoud		Inhoud / Samenwerken / Op tijd	Inhoud																
1																		0			0	#N/B
2																		0			0	#N/B
3																		0			0	#N/B
4																		0			0	#N/B
5																		0			0	#N/B
6																		0			0	#N/B
7																		0			0	#N/B
8																		0			0	#N/B
9																		0			0	#N/B
10																		0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Mens en gezondheid (1601)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl

																		Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
deeltaak / eindterm																						
nr. eindterm	P/ZW/1.1.2, 1.3.1, 1.3.3	P/ZW/1.1.2, 1.3.1, 1.3.3	Kern A en B	P/ZW/1.2.1 t/m 1.2.8	P/ZW/1.2.1 t/m 1.2.8	P/ZW/1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5	P/ZW/1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.3.2, 1.3.4, 1.3.5	Kern A en B														
Periode	sept-dec	sept-dec	dec	jan-april	jan-april	jan-april	jan-april	april							sep-mrt	apr						
activiteit / opdracht context (ps, pc, ws, st, mc)	Opdrachtkaarten yes, we care!	Yes, we care!	Toetsweektoets	Opdrachtkaarten Enjoy your stay	Enjoy your stay	Opdrachtkaarten zorgeloos jong	Zorgeloos jong	Toetsweektoets														
onvoldoende	0 0 0	0 0 0	0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0														
voldoende	0 0 0	4 4 4	12	0 0 0	4 4 4	0 0 0	4 4 4	12														
goed	0 0 0	6 7 7	20	0 0 0	6 7 7	0 0 0	6 7 7	20										100				
vaardigheden		Reflecteren / ICT / Presenteren	Inhoud		Reflecteren / ICT / Presenteren		Reflecteren / ICT / Presenteren	Inhoud														
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B

PTA 2021 – 2022; leerjaar 3 en 4 Melanchthon Wilgenplaslaan

Beroepsgericht keuzevak:	Mens en omgeving (1602)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl

																															Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
deeltaak / eindterm																																			
nr. eindterm	P/ZW/2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.3.3, 2.3.4			P/ZW/2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.3.3, 2.3.4			P/ZW/2.2.1 t/m 2.2.4			P/ZW/2.2.1 t/m 2.2.4			Kern A en B			P/ZW/2.1.3, 2.1.4, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5			P/ZW/2.1.3, 2.1.4, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.5			P/ZW/2.3.6, 2.3.7,			P/ZW/2.3.6, 2.3.7,			Kern A en B							
Periode	sept-dec			sept-dec			sept-dec			sept-dec			dec			jan-april			jan-april			jan-april			jan-april			april							
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	Opdrachtkaarten Alles kidzzz			Alles kidzzz			Opdrachtkaarten Yes, we care!			Yes, we care!			Toetsweektoets			Opdrachtkaarten Enjoy your stay			Enjoy your stay			Opdrachtkaarten Zorgeloos jong			Zorgeloos jong			Toetsweektoets							
onvoldoende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
voldoende	0	0	0	3	3	3	0	0	0	3	3	3	12			0	0	0	3	3	3	0	0	0	3	3	3	12							
goed	0	0	0	5	5	5	0	0	0	5	5	5	20			0	0	0	5	5	5	0	0	0	5	5	5	20			100				
vaardigheden				*Reflecteren*	*Sturing*	*ICT*				*Initiatief*	*Sturing*	*Omgeving*	*Inhoud*						*Sturing*	*Afspraken nakomen*	*Omgeving*				*Initiatief*	*Afspraken nakomen*	*Omgeving*	*Inhoud*							
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B
																															0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Mens en zorg (1604)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl/gl

deeltaak / eindterm							Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	P/ZW/4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.2.1 t/m 4.2.4, 4.4.1	P/ZW/4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.2.1 t/m 4.2.4, 4.4.1	Kern A en B	P/ZW/4.1.3, 4.3.1, 4.3.2	P/ZW/4.1.3, 4.3.1, 4.3.2	Kern A en B					
Periode	sept-dec	sept-dec	dec	jan-april	jan-april	april					
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	Opdrachtkaarten Yes, we care!	Yes, we care!	Toetsweektoets	Opdrachtkaarten Enjoy your stay	Enjoy your stay	Toetsweektoets					
onvoldoende	0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	0	0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	0					
voldoende	0 / 0 / 0	6 / 6 / 6	12	0 / 0 / 0	6 / 6 / 6	12					
goed	0 / 0 / 0	10 / 10 / 10	20	0 / 0 / 0	10 / 10 / 10	20	**100**				
vaardigheden		Op tijd / Inhoud / Samenwerken	Inhoud		Op tijd / Inhoud / Samenwerken	Inhoud					
1							0			0	#N/B
2							0			0	#N/B
3							0			0	#N/B
4							0			0	#N/B
5							0			0	#N/B
6							0			0	#N/B
7							0			0	#N/B
8							0			0	#N/B
9							0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Administratie (1704)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	nr. eindterm	Periode	activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	vaardigheden	onvoldoende	voldoende	goed
Rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	4.1.1	sep / okt	Werken met fin. Deel A Data Taak 4 t/m 8	1. op tijd			
				2. inhoud			
				4. initiatief			
Doelstellingen van bedrijven herkennen	4.1.2	sep/okt	Opdrachtkaart 1: Rechtsvormen, kenmerken en doelstellingen van bedrijven herkennen	2 inhoud	0	2	4
				9 sturing	0	2	4
				7 afspraken	0	2	4
Bedrijfsfunctie herkennen	4.1.3	sep/okt	Opdrachtkaart 2: Bedrijfsfunctie herkennen	1. op tijd	0	2	4
				2. inhoud	0	2	4
				4. initiatief	0	2	4
Bedrijfsproces-sen herkennen	4.1.5	sep/okt	Opdrachtkaart 2: Bedrijfsprocessen herkennen	2 inhoud	0	2	4
				9 sturing	0	2	4
Financiële data gebruiken: lezen berekenen	4.2.3	nov/dec	Werken met fin. Deel B Data Taak 4 t/m 8	1. op tijd			
				2. inhoud			
				4. initiatief			
Financiële data gebruiken: lezen berekenen	4.2.3	nov/dec	Opdrachtkaart 3:Financiële data lezen en berekenen	2 inhoud	0	2	4
				9 sturing	0	2	4
Financiële data gebruiken: lezen berekenen	4.2.3	nov/dec	Opdrachtkaart 4: Financiële data in Excel	2 inhoud	0	2	4
				9 sturing	0	2	4
				7 afspraken	0	2	4
Toetsweek 1	Kern: B4 en B5	dec	Toetsweek 1	2 inhoud		4	6
				9 sturing		4	6
de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	4.2.1	jan/feb	Opdrachtkaart 5: Formulierenstroom bijhouden	2.inhoud	0	2	4
				9.sturing	0	2	4
financiële feiten verwerken in de boekhoudinig	4.2.2.	mrt/apr	Opdrachtkaart 6: Financiële feiten verwerken in de boekhouding	2 inhoud		2	4
				9 sturing	0	2	6
Toetsweek 2	Kern B4 en B5	apr	Toetsweek 2	11. theorie	0	4	6
				2. inhoud	0	4	6
				6. reflecteren	0	4	6

Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
100				
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Logistiek (1703)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	GOEDEREN VERZAMELEN VERPAKKEN EN VERZENDEN	GOEDEREN VERZAMELEN EN VERPAKKEN EN VERZENDEN	GOEDEREN VERPAKKEN EN VERZENDEN	GOEDEREN VERPAKKEN EN VERZENDEN	GOEDEREN VERZENDEN	VOORRAAD BIJHOUDEN, INVENTARISEREN EN BESTELLEN	VOORRAAD BIJHOUDEN, INVENTARISEREN EN BESTELLEN	VOORRAAD BIJHOUDEN, INVENTARISEREN EN BESTELLEN	VOORRAAD BIJHOUDEN, INVENTARISEREN EN BESTELLEN		Ontvangst en opslag van goederen	Ontvangst en opslag van goederen	Ontvangst en opslag van goederen	Ontvangst en opslag van goederen				Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	3.2.1	3.2.1 en 3.2.2	3.2.2	3.2.2 en 3.2.3	3.2.2 en 3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.3.4		3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4								
Periode	sept	okt t/m dec	sept	okt	okt/nov	nov	nov/dec	dec/jan	dec/jan		jan	febr	maart	april								
activiteit / opdracht context (ps, pc, ws, st, mc)	Taak 1 en 4 maken. Alle opdrachten. Taak 5 maken opdr. 25 t/m 27. Taak 6 maken opdr. 34 t/m 37. Taak maken opdr. 45 t/m 58	OPDRACHT STEEKKAR/ORDER VERZAMELEN. OPDRACHT ORDER INPAKKEN OPDRACHT OPVULMATERIALEN	OPDRACHT VERPAKKEN REKENING HOUDEND MET ALLE FACTOREN. OPDRACHT GOEDEREN VERZENDEN	B. Taak 4 en 5 maken opdr. 17 t/m 40 Taak 6 maken opdr. 53 t/m 56 Taak 7 maken opdr. 62 t/m 73 Taak 8 maken opdr. 78 t/m 82	OPDRACHT CONTROLE VRACHTBRIEF FACTUUR, PAKBON. OPDRACHT VRACHTKOSTEN BEPALEN	Begrippen met betrekking tot voorraad herkennen. Min. max. econ. en gemidd. voorraad, afzet. Voorraadkosten, bestelеenheid en hoeveelheid	Opdracht minimum en maximumvoorraad, economische-werkelijke-gemiddelde voorraad,afzet,voorraad, bestelеenheid- en hoeveelheid toepassen	Opdracht voorraadadm uitvoeren in een digitale omgeving en voorraad inventariseren waarbij gebruik van hulpmiddelen	Begrippen mbt bestellen van goederen herkennen en toepassen. Bestelhoeveelheid digitaal berekenen. Invullen bestelformulier en bestelling plaatsen	TOETSWEEKOPDRACHT	Opdracht goederen ontvangen, opslaan en verplaatsen. Opdracht transportmiddelen gebruiken	Opdracht PPP Soorten magazijnen, opslagsysteem, goederen verwerken, maatregelen ter voorkoming breuk, diefstal etc. Interne transport.	Opdracht verplaatsen en op hun plaats zetten van goederen mbv transportmiddelen	Opdracht PP Oorzaken derving herkennen en benoemen, gevolgen derving herkennen, maatregelen om derving te voorkomen	TOETSWEEKOPDRACHT							
onvoldoende	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0						
voldoende																						
goed		3 4 3	3 4 3		3 4 3	2 3 2	2 3 2	2 3 2	2 3 2	8	2 2 2	2 3 2	2 2 2	2 3 2	8			**100**				
vaardigheden	1 2 8	1 2 4		1 2 8	1 2 7	4 2 5	4 2 5	4 2 5	4 2 5		4 7 9	1 2 3	4 7 9	1 2 3								
1																		0			0	#N/B
2																		0			0	#N/B
3																		0			0	#N/B
4																		0			0	#N/B
5																		0			0	#N/B
6																		0			0	#N/B
7																		0			0	#N/B
8																		0			0	#N/B
9																		0			0	#N/B
10																		0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Secretarieel (1702)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl/gl

deeltaak / eindterm	Post verzorgen			Klachten afhandelen			Data beheren			Ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen			Het agendabeheer voeren			Bijeenkomsten organiseren				Communicatie verzorgen (vanuit backoffice)			Communicatie verzorgen (vanuit frontoffice)			Secretariële ondersteuning verrichten			Klanten ontvangen			Bezoekers ontvangen			Het bedrijf presenteren									Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	P/EO/2.1.4 A1, A12, B3			P/EO/2.2.2 A10, A12, B3			P/EO/2.1.6 A8, A12, B3			P/EO/2.2.6 & 2.2.7 A13, A14, B3			P/EO/2.1.1 A7, A9, B3			P/EO/2.1.2 A7, A9, B3				P/EO/2.1.3 A9, B3			P/EO/2.2.1 A9, B3			P/EO/2.1.5 A9, B3			P/EO/2.2.3 A10, A12, B3			P/EO/2.2.4 A7, A12, B3			P/EO/2.2.5 A10, B3, B5														
Periode	SEP			OKT			NOV			NOV-DEC			JAN			JAN				FEB			FEB-MRT			MRT			MRT			MRT-APR			APR-MEI														
activiteit / opdracht context (ps, po, vs, st, mc)	A: Taak 4: Opdr. 8 t/m 21 Taak 5: Opdr. 23 t/m 34 Taak 6: Opdr. 36 t/m 40 + 42 t/m 44 Taak 7: Opdr. 46 t/m 53 + 55 t/m 61 Taak 8: Opdr.			MO leerlingen krijgen gesprek met klant en moeten hierin gesprekstechnieken toepassen en leidinggevende inschakelen waar nodig.			B: Taak 4: Opdr. 12 t/m 23 Taak 5: Opdr. 33 t/m 43 Taak 6: Opdr. 50 t/m 53 + 61 t/m 63			ST Leerlingen krijgen toets over 'het nieuwe werken' en moeten secretariële ontwikkelingen herkennen en uitleggen op basis van			C: Taak 4 Opdr. 9 t/m 27			C: Taak 5 Opdr. 31 & 32 + 34, 35 & 41				D: Taak 4 Opdr. 14 t/m 23 Taak 5 Opdr. 25 t/m 35 + 41 t/m 46 Taak 6 Opdr. 49 t/m 53 + 57 t/m 59			MO Leerlingen krijgen de opdracht om één telefoongesprek te voeren en de administratie hiervan op de juiste wijze af te handelen.			A: Taak 3 Opdr. 79 t/m 82 C: Taak 6 Opdr. 48 t/m 62 D: Taak 7 Opdr. 71 t/m 76 + 83 t/m 85			MO Leerlingen lichten klanten voor over producten en/of diensten.			MO Leerlingen ontvangen bezoekers en houden rekening met onverwachte situaties en noteren van de juiste gegevens.			WS Leerlingen bereiden een presentatie voor over bedrijf naar keuze met behulp van ICT en hardware.														
onvoldoende				0	0	0				0													0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0												
voldoende				6	2	2				9													6	6	2				4	2	2	4	4	4	6	2	2												
goed				10	3	3				15													9	9	3				6	3	3	6	6	6	10	4	4											100				
vaardigheden	*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*7. Afspraken*	*3. Presenteren*	*6. Reflecteren*	*10. Voorbeeld*	*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*9. Zelfstandigheid*	*11. Toets*			*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*7. Afspraken*	*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*4. Initiatief Tonen*		*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*7. Afspraken*	*3. Presenteren*	*5. ICT*	*9. Zelfstandigheid*	*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*4. Initiatief Tonen*	*3. Presenteren*	*6. Reflecteren*	*10. Voorbeeld*	*3. Presenteren*	*5. ICT*	*6. Reflecteren*	*2. Inhoud*	*5. ICT*	*9. Zelfstandigheid*														
1																																													0			0	#N/B
2																																													0			0	#N/B
3																																													0			0	#N/B
4																																													0			0	#N/B
5																																													0			0	#N/B
6																																													0			0	#N/B
7																																													0			0	#N/B
8																																													0			0	#N/B
9																																													0			0	#N/B
10																																													0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Secretarieel (1702)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl

deeltaak / eindterm	Post verzorgen	Klachten afhandelen	Data beheren	Ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen	Het agendabeheer voeren	Bijeenkomsten organiseren	Communicatie verzorgen (vanuit backoffice)	Communicatie verzorgen (vanuit frontoffice)	Secretariële ondersteuning verrichten	Klanten ontvangen	Bezoekers ontvangen	Het bedrijf presenteren		Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	P/EO/2.1.4 A1, A12, B3	P/EO/2.2.2 A10, A12, B3	P/EO/2.1.6 A8, A12, B3	P/EO/2.2.6 A13, A14, B3	P/EO/2.1.1 A7, A9, B3	P/EO/2.1.2 A7, A9, B3	P/EO/2.1.3 A9, B3	P/EO/2.2.1 A9, B3	P/EO/2.1.5 A9, B3	P/EO/2.2.3 A10, A12, B3	P/EO/2.2.4 A7, A12, B3	P/EO/2.2.5 A10, B3, B5						
Periode	SEP	OKT	NOV	NOV-DEC	JAN	JAN	FEB	FEB-MRT	MRT	MRT	MRT-APR	APR-MEI						
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	A: Taak 4: Opdr. 8 t/m 21 Taak 5: Opdr. 23 t/m 34 Taak 6: Opdr. 36 t/m 40 + 42 t/m 44 Taak 7: Opdr. 46 t/m 53 + 55 t/m 61 Taak 8: Opdr.	MO leerlingen krijgen gesprek met klant en moeten hierin gesprekstechnieken toepassen en leidinggevende inschakelen waar nodig.	B: Taak 4: Opdr. 12 t/m 23 Taak 5: Opdr. 33 t/m 43 Taak 6: Opdr. 50 t/m 59 + 61 t/m 63	ST Leerlingen krijgen toets over 'het nieuwe werken' en moeten secretariële ontwikkelingen herkennen op basis van bronnen.	C: Taak 4 Opdr. 9 t/m 27	C: Taak 5 Opdr. 31 & 32 + 34, 35 & 41	D: Taak 4 Opdr. 14 t/m 23 Taak 5 Opdr. 25 t/m 35 + 41 t/m 46 Taak 6 Opdr. 49 t/m 53 + 57 t/m 59	MO Leerlingen krijgen de opdracht om één telefoongesprek te voeren en de administratie hiervan op de juiste wijze af te handelen.	A: Taak 9 Opdr. 79 t/m 82 C: Taak 6 Opdr. 48 t/m 62 D: Taak 7 Opdr. 71 t/m 76 + 83 t/m 85	MO Leerlingen lichten klanten voor over producten en/of diensten.	MO Leerlingen ontvangen bezoekers en houden rekening met onverwachte situaties en noteren van de juiste gegevens.	WS Leerlingen bereiden een presentatie voor over bedrijf naar keuze met behulp van ICT en hardware.						
onvoldoende		0 0 0		0				0 0 0		0 0 0	0 0 0	0 0 0						
voldoende		4 4 4		8				4 4 4		4 2 4	4 4 4	4 4 4						
goed		6 6 6		12				6 6 6		6 3 6	6 6 6	7 6 6		**100**				
vaardigheden	1. Tijd; 2. Inhoud; 7. Afspraken	3. Presenteren; 6. Reflecteren; 10. Voorbeeld	1. Tijd; 2. Inhoud; 9. Zelfstandigheid	11. Toets	1. Tijd; 2. Inhoud; 7. Afspraken	1. Tijd; 2. Inhoud; 4. Initiatief Tonen	1. Tijd; 2. Inhoud; 7. Afspraken	3. Presenteren; 5. ICT; 9. Zelfstandigheid	1. Tijd; 2. Inhoud; 4. Initiatief Tonen	3. Presenteren; 6. Reflecteren; 10. Voorbeeld	3. Presenteren; 5. ICT; 6. Reflecteren	2. Inhoud; 5. ICT; 9. Zelfstandigheid						
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B
														0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Commercieel (1701)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			De retailformule herkennen en toepassen			toetsweek 1	Verkoop en afrekenen			Verkoop en afrekenen			Verkoop en afrekenen			Verkoop en afrekenen			Toetsweek 2									**Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten**	**Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)**	**Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)**	**Totaal maximaal 100 punten**	**Cijfer SchoolExamen**
nr. eindterm	1.1.1 t/m 1.1.3			1.1.4			1.1.4			1.1.5			1.1.6			1.1.7 en 1.1.8			1.1.9 en 1.1.10			1.1.1				1.2.1 A1 en B1			1.2.1 A1 en B2			1.2.2			1.2.2																	
Periode	sep / okt			sep/okt			sep/okt						nov/dec			nov/dec			nov/dec			dec				jan/feb			jan/feb			mrt/apr			mrt/apr							apr			mei								
activiteit / opdracht context (ps, pc, ws, st, mc)	Opdracht retailformule			Opdracht doelgroep			Opdracht distributie			Opdracht Vakkennis/artikelkennis			Opdracht Powerpoint Assortiment en presenteren			Opdracht psygologische prijsberekening			Opdracht Artikel presentatie inclusief promotie.			Opdracht reclameposter maken			Opdrachten maken uit het boek deel A Taak 4 t/m taak 8 Deel B taak 4 t/m 8			Opdracht verkoopgesprek voeren			Opdrachten maken uit het boek Deel Cen D			Opdracht Kassaopmaakstaat			Opdracht klacht afhandelen							Toetsweek 2			Examentraining								
onvoldoende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0		0	0	0				0						0	0		0	0	0				0	0	0	0							
voldoende	2	2	2	2	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2			2	2		2	2	2				2						2	2		2	2	2				2	2	2	2							
goed	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	3		3	4	3				3						3	3		3	3	3				3	3	3	3							
vaardigheden	*1. op tijd*	*2. inhoud*	*4. initiatief*	*1 op tijd*	*2 inhoud*	*4. initiatief*	*1. op tijd*	*2. inhoud*	*4. initiatief*	*7. afspraken 10. omgeving*	*7 afspraken 10 omgeving*	*7 afspraken 10 omgeving*	*1. op tijd*	*2. inhoud*	*4. initiatief*	*2. inhoud*			*1 op tijd*	*2 presenteren*		*1. op tijd*	*2. inhoud*	*4. initiatief*	*7. afspraken 10. omgeving*	*7 afspraken 10 omgeving*		*1 op tijd 7 afspraken 10 omg*			*11. theorie*	*2. inhoud*	*6. reflecteren*	*2. inhoud*	*4 initiatief*																			
1																																																0			0	#N/B
2																																															0			0	#N/B
3																																															0			0	#N/B
4																																															0			0	#N/B
5																																															0			0	#N/B
6																																															0			0	#N/B
7																																															0			0	#N/B
8																																															0			0	#N/B
9																																															0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Ondernemen (1709)	Schooljaar:	'21-'22	Leerjaar:	4	Leerweg:	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	nr. eindterm	Periode	activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	onvoldoende	voldoende	goed	vaardigheden
Jezelf als ondernemer beschrijven:	K/EO/5.1	sep/okt	Presentatie in PPT over wie ik ben, wat ik kan en wat ik wil! Wat heeft mij gevormd? Wat is mijn toekomstdroom? Pitch in 2 minuten over jezelf!	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	2. schriftelijk presenteren; 21. Gebruik van digi systemen; 1. Mondeling presenteren
De leerling zijn zijn/haar persoonlijke gegevens, motieven, kwaliteiten benoemen.	K/EO/5.1	sep/okt	Maak een SWOT en noteer je kwaliteiten/eigenschappen. Pitch voor de klas over je complete zelf! Zoek aanvullende kwaliteiten/ eigenschappen.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	10 Kritisch naar je zelf kijken en…; 4. Taalgebruik afstemmen op pub; 13. Nieuwsgierig zijn en willen lere
	K/EO/5.1	sep/okt	Form(ul)eer je team en maak een foto van je team. Bedenk een naam voor je team/bedrijf. Ontwerp een logo die je waarden afdekt.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	26. Een netwerk opbouwen en on; 24. initiatief nemen in het eigen lo; 23. Mediawijsheid
Een marketingplan maken:	K/EO/5.2	okt/nov	Bedenk een product mbv een brainstormsessie (ABC). Pas de GC toe om te ontdekken welk product bij jullie past. Bepaal je product en pitch het met je team.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	12. initiatief tonen en pro-actief zij; 14. Motivatie voor het werk hebbe; 8. Samenwerken en overleggen
De leerling kan het doel van de onderneming benoemen, een markt beoordelen,	K/EO/5.2	okt/nov	Onderzoek je prijsfilosofie dat past bij je gewenst imago. Hoe, waar en wanneer je je product wil verkopen? Bepaal je prijs (-beleid) en je plaats.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	20. Informatie opzoeken, beoorde; 15. Werken volgens een planning; 5. Rekening houden met de omge
een marketing-mix ontwerpen en toepassen, in- & verkoopbeleid toepassen.	K/EO/5.2	okt/nov	Onderzoek je doelgroep, de waardepropositie, concurrentiepositie. Maak een SWOT, bereid je promotie voor en ontwerp een logo (pitch).	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	13. Nieuwsgierig zijn en willen lere; 10. Kritisch naar jezelf kijken en ve; 21. Gebruik van digitale systemen
Een (eenvoudig) financieel plan maken:	K/EO/5.3	jan-feb	Noteer de dagelijkse activteiten (korte- & lange termijn). Prioteer deze en maak een TO DO list.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	23. Gebruik van Word, Excel en O; (leeg); 16. Werken volgens een bedrijfspr
De leerling kan diverse begrotingen maken.	K/EO/5.3	jan-feb	Wie gaat je helpen of kan je het alleen? (In-&extern). Brainstorm hierover met je team. Benader je partners en ga in gesprek.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	19. Tijdig hulp vragen en zelfstand; 13. Nieuwsgierig zijn en willen lere; 12. Initiatief ronen en pro-actief zij
De leerling kan een kosten/ baten analyse maken.	K/EO/5.3	jan-feb	Bestudeer de ondernemingsvormen. Noteer de voor- & nadelen en kijk naar de kosten. een ondernemingsvorm en pitch je theorie.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	20. Informatie opzoeken, beoorde; 20. Informatie opzoeken, beoorde; 3. Fysieke presentatie en verzorgi
Het uitvoeren van een ondernemings plan:	K/EO/5.4	maa/apr	Bepaal de doelen (winst continuïteit). Ondernem maatschappelijk verantwoord (MVO)? Duurzaamheid is een must; bedenk hoe je dat moet doen.	0 / 0 / 0	1 / 2 / 1	2 / 3 / 2	8. Samenwerken en overleggen; 11. Omgaan met veranderingen; 18 Aandacht voor de werkplek en
het ondernemings plan uitvoeren	K/EO/5.4	maa/apr	Maak een investeringsbegroting. Maak een kostprijsberekening & vraagprijs een financierings begroting	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	19. Tijdig hulp vragen en zelfstand; 23. Gebruik maken van Word, Excel en Outlook; 9. Opdrachten en feedback aannemen
een resultaten overzicht presenteren	K/EO/5.4	maa/apr	Maak een exploitatieberekening. Maak een liquiditeitsbegroting. Pitch met je team de financiën.	0 / 0 / 0	1 / 1 / 1	2 / 2 / 2	8. Samenwerken en overleggen; 9. Opdrachten en feedback aanne; 4 Taalgebruik afstemmen op het p
de uitvoering nabespreken evalueren	K/EO/5.4	maa/apr	Maak een plan B (voor als het mis gaat). een overzicht van de OB belasting. Presenteer met je team aan 'vreemden'	0 / 0 / 0	1 / 1 / 2	2 / 2 / 3	11. Omgaan met veranderingen; 19. Tijdig hulp vragen en zelfstand; 4. Ttaalgebruik afstemmen op het

	Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
	80				
1	0			0	#N/B
2	0			0	#N/B
3	0			0	#N/B
4	0			0	#N/B
5	0			0	#N/B
6	0			0	#N/B
7	0			0	#N/B
8	0			0	#N/B
9	0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Multimediale Productie Maken (1904)	Schooljaar:	'21-'22	Leerjaar:	4	Leerweg:	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	een digitaal ontwerp maken			Een film maken			Een film maken			Een film maken			Een applicatie maken en ontwerpen			een website ontwerpen en bouwen			een website ontwerpen en bouwen			Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	4.1 + 4.1.1			4.2.1 t/m 4.2.9									4.4.1 t/m 4.4.8			4.3.1 t/m 4.3.6			4.3.1 t/m 4.3.6							
Periode	sep			sep-okt			sep-okt			sep-okt			dec-jan			feb-apr			feb-apr							
activiteit / opdracht context (pr, pa, wr, st, mo)		Bedrijfslogo maken		eisen en wensen formulier	praktijk genres opdracht		filmscript/storyboard	draaiboek & taakverdeling	apparatuur / materiaallijst	bespreking	Film maken en monteren			Jouw App Maken		ontwerp		bespreking	website bouwen met WIX	presentatie						
onvoldoende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0						
voldoende	3	1	1	1	3	1	3	3	3	2	5		3	3	1	4	1	1	6	2						
goed	5	2	2	2	5	2	5	5	5	3	9		5	5	3	6	2	2	9	3		##				
vaardigheden	2. inhoud	4. initiatief	5. ict	2. inhoud	5. samenwerken	9. sturing	2. inhoud	5. samenwerken	9. sturing	3. presenteren	9. sturing		2. inhoud	5. samenwerken	9. sturing	1. op tijd	2. inhoud	4. initiatief	9. sturing	3. presenteren						
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B
																						0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid (1910)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	nr. eindterm	Periode	activiteit / opdracht context (ps, pc, ws, st, mc)	onvoldoende	voldoende	goed	vaardigheden
risicovolle situaties voorkomen	6.4.1 tm 6.4.3	sep/okt	D taak 1 opg. 1 t/m 4 D taak 2 opg. 6 t/m 10 D taak 4 opg. 13 t/m 19 D taak 5 opg. 20 t/m 28 D taak 7 opg. 38 t/m 40				1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief
risicovolle situaties voorkomen	6.4.4 t/m 6.4.8	sep/okt	Opdracht Veiligheid School Opdracht Eigen Huis Opdracht tech.hulpmiddel	0 0 0	4 4 2	6 6 3	1 op tijd 2 inhoud 9 sturing 1 op tijd 2 inhoud 4 initiatief 1 op tijd 2 inhoud 9 ict
rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	6.2.1 t/m 6.2.3 en 6.3.2	okt-nov	C taak 9 opg. 39 t/m 43 C taak 5 opg. 13 t/m 19				1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief
rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving	6.2.1 t/m 6.2.3 en 6.3.2	sep-mrt	Pauzewacht klein en groot 2x Pauzewacht klein en groot 2x Pauzewacht klein en groot 2x	0 0 0	4 4 4	6 6 6	7. afspraken 10. omgeving 7 afspraken 10 omgeving 7 afpsraken 10 omgeving
zorgdragen voor het toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	6.3.1 t/m 6.3.6	nov-jan	B taak 4 opg. 11 t/m 15 B taak 5 opg 19 t/m 26, 28, 29 B taak 6 opg. 31 t/m 39 B taak 7 opg. 41 t/m 43 C taak 6 opg. 24 en 25 C taak 8 opg. 33 t/m 37				
zorgdragen voor het toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	6.3.1 t/m 6.3.6	nov-jan	Opdracht calamiteiten Opdracht de-escaleren Opdracht Nato-lego	0 0 0	2 2 2	3 3 3	3 pres. 2 inohud 10 omg. 8 samenwerken 10 omg. 8 samenwerken 10 omg.
zorgdragen voor het toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving	6.3.1 t/m 6.3.6	jan-feb	Ontvangst bij deur Opdracht Gastvrijheid + pitch Opdracht dilemma's	0 0 0	2 4 2	3 6 3	7. afspraken 10. omgeving 1 op tijd 2 presenteren 5 ict 1 op tijd 2 inhoud
regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	6.5.1 tm 6.5.6	sep-mrt	C taak 10 opg. 45 t/m 48 B taak 8 opg. 45				1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief
regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein	6.5.1 tm 6.5.6	sep-mrt	Fietsverkeer regelen Garderobe beheren	0 0	2 2	3 3	7. afspraken 10. omgeving 7 afspraken 10 omgeving
zorgdragen voor toezicht en regelend optreden	6.3 en 6.5	sep-mrt	toezicht evenement (EVEM)	0	2	3	1 op tijd 7 afspraken 10 omg.
fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	6.4.1	okt-nov	A taak 1 opg. 1 t/m 3 A taak 2 opg. 5 t/m 8 A taak 4 11 t/m 15, 19 en 20 A taak 5 opg. 22, 25, 28 t/m 30 A taak 7 opg. 37 t/m 39 A taak 8 opg. 41 t/m 46				1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief
fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	6.1.2/3/4/6	sep-mrt	Fysieke en conditionele oefeningen (OSBA)	0 0 0	4 4 3	6 6 5	7. afspraken 8. samenwerken 9. sturing

	Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
goed	80				
1	0			0	#N/B
2	0			0	#N/B
3	0			0	#N/B
4	0			0	#N/B
5	0			0	#N/B
6	0			0	#N/B
7	0			0	#N/B
8	0			0	#N/B
9	0			0	#N/B
10	0			0	#N/B

PTA 2021 – 2022; leerjaar 3 en 4 Melanchthon Wilgenplaslaan

Beroepsgericht keuzevak:	Marketing (1714)	Schooljaar:	'21-'22	Leerjaar:	4	Leerweg:	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule	het beoordelen en verbeteren van een bestaande retailformule		het verbeteren van een bestaande retailformule	het verbeteren van een bestaande retailformule	het verbeteren van een bestaande retailformule	het verbeteren van een bestaande retailformule	het verbeteren van een bestaande retailformule	het verbeteren van een bestaande retailformule				Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	1.1.1 A1	1.1.1 A1,5,B2, B3	1.1.1, A1,6	1.1.2, A1,2,4,5, A6,11,14,B3	1.1.4, A1,2,4,5, A6,11,14	1.1.3, A1	1.1.3, B3		1.2.1	1.2.1, A6,7,8	1.2.1, A7,8,B5	1.2.1, A7,8	1.2.1	1.2.2, A1,7,9,10,B6								
Periode	sep	sep-okt	okt	okt-nov	nov-dec	jan	jan		jan-feb	jan-feb	feb	feb	mrt	mrt								
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	A taken 1 en 2, alle opgaven A taak 4 opgaven 9 t/m 14 A taak 5 opg. 18 t/m20, 25+26 A taak 6 opgaven 28 t/m 30	Opdracht Interview Opdracht reclamecampagne	A taak 7 opg. 39 t/m 49 A taak 8 opg. 50 en 51 Opdracht Excel	Opdracht Onderzoek Onderbouw	Presenteren onderzoek onderbouw	B taak 1, 2 en 4 t/m opg. 10 C taak 4 opg. 8 t/m 19	Opdracht Presentatietechnieken		B taak 4 opg. 11 t/m 15 B taak 5 opg. 17 t/m 24 B taak 6 opg. 28 t/m 33 B taak 7 opg. 38 t/m 45 B taak 8 opg. 51 t/m 56	Opdracht Doelgroep	Opdracht Locatie	Opdracht Producten	C taak 5; opg. 27 t/m 33 C taak 6; opg. 41 t/m 44 C taak 7; opg. 53 t/m 56	Onderzoeksrapport								
onvoldoende		0 0 0		0 0 0	0		0 0			0 0	0 0	0 0		0 0 0								
voldoende		2 4 3		6 2 2	4		2 2			2 2	2 2	4 2		1 8 1								
goed		2 6 4		9 3 3	6		3 3			3 3	3 3	6 3		2 16 2				80				
vaardigheden	1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief	1. op tijd 2. inhoud 3. presenterem 7. afpsraken	1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief	2. inhoud 8. samenwerken 9. sturing	3. presentatie	1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief	2. inhoud 5. ict		1. op tijd 2. inhoud 4. initiatief	5. ict 7. afspraken	2. inhoud 7. afspraken	2. nhoud 4. initiatief		1. op tijd 2. inhoud 9. sturing								
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B
																		0			0	#N/B

De stage van leerjaar 3 en de stage van leerjaar 4 omvat de kern A17 t/m A19 en kern C van het beroepsgerichte examenprogramma.

Beroepsgericht keuzevak:	Presenteren, Promoten en verkopen (1902)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	kbl

deeltaak / eindterm	Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken.	Media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteer de keuze maken voor een medium gelet …	Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven.	Social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context.	Een verkoopgesprek voeren.	Uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers.	Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is.	Gebruik maken van passende communicatie middelen.	Een promotieplan maken en beoordelen.	Gespreksvaardigheden toepassen.		Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (max. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	P/D&P/2.1	P/D&P/2.1	P/D&P/2.1	P/D&P/2.1	P/D&P/2.2	P/D&P/2.3	P/D&P/2.2	P/D&P/2.3	P/D&P/2.2	P/D&P/2.3						
Periode	SEP	OKT	OKT	NOV-DEC	JAN	JAN-FEB	FEB	FEB	MRT-APR	MRT						
activiteit / opdracht context (ps, pm, sr, st, mo)	Praktijkopdracht waarin lln aan de hand van doelgroepen een passende uiting moeten maken.	Casustoets, waarin diverse situaties worden geschetst waar lln moeten kiezen uit diverse media voor bepaalde doelgroepen en kunnen …	Casustoets, waarin diverse situaties worden geschetst waar lln moeten kiezen uit diverse media voor bepaalde doelgroepen en kunnen …	Lln maken een praktische opdracht over het inzetten van social media tijdens een schoolevenement. Loggen hierbij uit welke keuze maken …	Lln voeren verkoopgesprek voor een bepaald soort product in de winkel op het pd.	Lln lichten tijdens de open dag diverse groepen ouders voor, met een presentatie, over een schoolvak on/of de school.	Casustoets waarin promotie centraal staat. Lln moeten uitleggen waar en wanneer er promotie gemaakt wordt, wanneer promotie kan …	Casustoets waarin leerlingen bij verschillende praktijksituaties aangeven welk communicatie middel het meest passend is (zelfde toets …	Lln maken in groepen een promotieplan voor een bepaald product. Vervolgens wordt hier tot slot op gereflecteerd.	Lln voeren met elkaar een werkoverleg uit, waarin diverse gedragsinterventies kunnen plaatsvinden.						
onvoldoende	0 0 0	0	0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0	0	0 0 0	0 0 0						
voldoende	1 2 2	4	4	2 2 2	2 2 2	2 2 2	4	4	4 2 2	2 2 2						
goed	2 3 3	6	6	3 3 3	3 3 3	3 3 3	6	6	6 3 3	3 3 3		##				
vaardigheden	1. Tijd; 2. Inhoud; 5. Samenwerking	11. Toets	11. Toets	2. Inhoud; 6. ICT; 7. Afspraken	3. Presenteren; 8. Reflecteren; 7. Afspraken	2. Inhoud; 3. Presenteren; 10. Voorbeeld	11. Toets	11. Toets	2. Inhoud; 5. Samenwerken; 9. Zelfstandigheid	3. Presenteren; 4. Initiatief; 8. Reflecteren						
1												0			0	#N/B
2												0			0	#N/B
3												0			0	#N/B
4												0			0	#N/B
5												0			0	#N/B
6												0			0	#N/B
7												0			0	#N/B
8												0			0	#N/B
9												0			0	#N/B
10												0			0	#N/B
11												0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Presenteren, Promoten en verkopen (1902)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	3	**Leerweg:**	bbl

deeltaak / eindterm	Voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken.			Kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven.			Social media gebruiken en toepassen in een zakelijke context.			Een verkoopgesprek voeren.			Omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is.			Gebruik maken van passende communicatiemiddelen.			Gespreksvaardigheden toepassen.									Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	P/D&P/2.1			P/D&P/2.1			P/D&P/2.1			P/D&P/2.2			P/D&P/2.2			P/D&P/2.3			P/D&P/2.3													
Periode	SEP			OKT			NOV-DEC			JAN			FEB			FEB			MRT													
activiteit / opdracht context (ps, pc, vs, st, mc)	Praktijkopdracht waarin lln aan de hand van doelgroepen een passende uiting moeten maken.			Casustoets, waarin diverse situaties worden geschetst waar lln moeten kiezen uit diverse media voor bepaalde doelgroepen en kunnen			Lln maken een praktische opdracht over het inzetten van social media tijdens een schoolevenement. Leggen hierbij uit welke keuze, maken het bericht en			Lln voeren verkoopgesprek voor een bepaald soort product in de winkel op het pd.			Casustoets waarin promotie centraal staat. Lln moeten uitleggen waar en wanneer er promotie gemaakt wordt, wanneer promotie kan slagen en tot			Casustoets waarin leerlingen bij verschillende praktijksituaties aangeven welk communicatiemiddel het meest passend is (zelfde toets als eindterm 5)			Lln voeren met elkaar een verkoopgesprek uit, waarin diverse gedragsinterventies kunnen plaatsvinden.													
onvoldoende	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0			0			0	0	0											
voldoende	1	2	2	4			4	4	4	4	4	4	4			4			4	4	4											
goed	2	3	3	6			6	6	6	6	6	6	6			6			6	6	6										80				
vaardigheden	*1. Tijd*	*2. Inhoud*	*8. Samenwerking*	*11. Toets*			*2. Inhoud*	*5. ICT*	*7. Afspraken*	*3. Presenteren*	*6. Reflecteren*	*7. Afspraken*	*11. Toets*			*11. Toets*			*3. Presenteren*	*4. Initiatief*	*6. Reflecteren*											
1																														0			0	#N/B
2																														0			0	#N/B
3																														0			0	#N/B
4																														0			0	#N/B
5																														0			0	#N/B
6																														0			0	#N/B
7																														0			0	#N/B
8																														0			0	#N/B
9																														0			0	#N/B
10																														0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten (1628)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	Enthousiasmeren/ stimuleren, flexibel omgaan met verschillen	Enthousiasmeren/stimuleren, flexibel omgaan met verschillen	Uitleggen, voordoen, aanwijzingen geven, warming up en cooling down	Inf.verz.present. over S&B in regio; aansluitend op de doelgroep en advies geven	Sportmeting uitvoeren, relatie tussen bewegen en gezondheid leggen	Letten op de veiligheid van sportaccomodatie (materialen, toestellen, apparatuur)	Regels en afspraken die blessures voorkomen,	Plan voor een toernooi of evenement opstellen	Deelnemers werven en infomeren voor een toernooi of evenement	Toernooi uitvoeren en afsluiten	Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	K/ZW/ 11.3.4; 11.3.5	K/ZW/ 11.3.4; 11.3.5	K/ZW/ 11.3.1; 11.3.2; 11.3.3; 11.5.2	K/ZW/ 11.1.1; 11.1.2; 11.2.1	K/ZW/ 11.5.1; 11.5.4	K/ZW/ 11.4.1	K/ZW/ 11.4.2;	K/ZW/ 11.2.2	K/ZW/ 11.2.3; 11.2.4	K/ZW/ 11.2.5; 11.2.6					
Periode	sep-okt	sep	sep-okt	nov	nov-dec	dec-jan	jan-feb	jan-feb	feb-mrt	mrt-apr					
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	Activiteit/ opdracht: Pleinspelen organiseren en begeleiden (po)	Activiteit: Introductiesport dag (po)	Opdracht: Fitness instructie video (ps)	Opdracht: Sportinfokaart (ws)	Activiteit/ opdracht: Eurofittest/ Shuttle Run Test/ Coopertest (po)	Activiteit/ opdracht: stormbaan (po)	Opdracht: Scheidsrechters kaart (ws)	Opdracht: Tijdspad/ draaiboek (ws)	Opdracht: Poster (ws)	Activiteit: Speltoernooi klas 1 of klas 2 (po)					
onvoldoende	0 / 0	0 / 0	0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0 / 0					
voldoende	2 / 2	2 / 2	1 / 2 / 2	2 / 2 / 2	2 / 2	2 / 2	1 / 2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2 / 3					
goed	4 / 4	3 / 4	2 / 4 / 4	4 / 3 / 4	3 / 3	3 / 3	2 / 3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 4 / 5	**80**				
vaardigheden	9. zelfstandigheid / 10. vb omgeving	8. samenwerken / 10. vb omgeving	1. op tijd / 2. inhoud / 3. presenteren	2. inhoud / 5. ICT / 9. zelfstandigheid	2. inhoud / 9. zelfstandigheid	9. zelfstandigheid / 10. vb omgeving	1. op tijd / 2. inhoud / 5. ICT	2. inhoud / 9. zelfstandigheid	2. inhoud / 5. ICT	4. initiatief / 7. afspraken nakomen / 10. vb omgeving					
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B
											0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Evenementen (1820)	**Schooljaar:** '21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	**Assisteren bij een evenement**			Mede-organiseren van een evenement						Assisteren bij een evenement																												Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	4.2.2			4.1.1 t/m 4.1.4			4.1.5			4.2.2															4.2.1 en 4.2.3			4.2.3			4.2.4							
Periode	sep-dec			sep-dec			sept-apr			jan			jan-apr			feb			jan-apr			jan-apr			mrt-apr			sept-apr			sept-apr							
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	Praktische Opdracht binnen school			A taken 1, 4 en 7, opdrachten 1 t/m 6 en 12 t/m 23 en 51 t/m 5 | A taak 11 opdrachten 72 t/m 76 | B taak 4 en 9 opdrachten 10 t/m 20, 23+24, 55 t/m 58 taak 5, opdrachten 29 t/m 34			Opdracht reflectieverslag schoolevenement			B taken 9 en 10, opdrachten 5 t/m 60 en 63 t/m 66 | C taken 4 en 6 t/ 8, opdrachten 12 t/m 16 31 t/m 34, opdracht 38 en 42 t/ 45			Praktische opdracht binnen school			D taken 1 en 4 t/m 7, opdrachten 1 t/m 4,11 t/m 14b, t/m 21, 23+24 en 28 t/m 32 C taak 4 opg. 8 t/m 19			Workshop organiseren uitvoeren			Versieropdracht			opbouw en afbouw evenemen			D taak 11, opdrachten 49 t/m 5			social media inzette							
onvoldoende	0		0				0	0	0										0	0	0	0	0		0	0	0				0	0						
voldoende	2		4				2	4	1				4		4				4	4	4	4	4		2	2	3				2	2						
goed	3		6				3	6	2				6		6				6	6	6	6	6		3	4	5				3	3		80				
vaardigheden	7. Afspraken		10.omgeving	1. op tijd	2. inhoud	4. initiatief	1. op tijd	2. inhoud	6 reflecteren	2. inhoud	8. samenwerken	9. sturing	4.initiatief		10.omgeving	1. op tijd	2. inhoud	4. initiatief	2. inhoud	5. ict	4 initiatief	7. afspraken	9. sturing		4. initiatief	7. afspraken	10. omgeving	5. ict	7. afspraken		2. inhoud	7. afspraken						
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B
																																		0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Welzijn volwassenen en ouderen (1625)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad			Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen			Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen			Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen			Een recreatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama			Een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren			Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)	Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)	Totaal maximaal 100 punten	Cijfer SchoolExamen
nr. eindterm	K/ZW/8.1.3 , 8.2.1, 8.2.2 , 8.2.4 t/m 8.2.6			K/ZW/8.1.1 , 8.1.2 en 8.2.3			K/ZW/8.1.4			K/ZW/8.1.5			K/ZW/8.3.1 t/m 8.3.4			K/ZW/8.4.1 en 8.4.2							
Periode	Sept			Okt			Nov			Dec-april			Dec-april			Dec-april							
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	WS passende dagbesteding			PS zelfredzaamheid bevorderen			PO persoonlijke verzorging			WS dieten en voedingsgewoonten			PO recreatieve activiteit organiseren			WS observeren en rapporteren							
onvoldoende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
voldoende	1	4	3	2	3	3	1	3	3	1	3	3	3	2	4	3	1	2					
goed	3	6	4	4	5	5	3	5	5	3	5	4	6	4	6	5	3	4	**80**				
vaardigheden	*Op tijd*	*Inhoud*	*Sturing*	*ICT*	*Inhoud*	*Presenteren*	*Op tijd*	*Samenwerken*	*Presenteren*	*Op tijd*	*Inhoud*	*Initiatief*	*Samenwerken*	*Omgeving*	*Inhoud*	*Inhoud*	*Op tijd*	*Omgeving*					
1																			0			0	#N/B
2																			0			0	#N/B
3																			0			0	#N/B
4																			0			0	#N/B
5																			0			0	#N/B
6																			0			0	#N/B
7																			0			0	#N/B
8																			0			0	#N/B
9																			0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Voeding en beweging (1913)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl/gl

																Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	**Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)**	**Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)**	**Totaal maximaal 100 punten**	**Cijfer SchoolExamen**
deeltaak / eindterm	Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen			Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen			Verantwoorde voeding kiezen en verwerken			Verantwoorde voeding kiezen en verwerken			Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren							
nr. eindterm	K/DP/4.1.1 en 4.1.2			K/DP/4.1.3 en 4.1.4			K/DP/4.2.5 en 4.2.6			K/DP/4.2.1 t/m 4.2.4 en 4.2.7 t/m 4.2.9			4.3.1 t/m 4.3.6							
Periode	sept			Okt			Nov-dec			Jan-feb			Mrt-april							
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	WS tuinkers			PO pastasalade			PO Dagmenu			PS favoriete gerecht			PO bewegingsactiviteit							
onvoldoende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
voldoende	2	4	3	1	4	3	1	4	4	1	4	4	1	4	4					
goed	4	7	6	3	6	6	3	7	6	3	7	6	3	7	6	80				
vaardigheden	*Op tijd*	*Inhoud*	*Sturing*	*Op tijd*	*ICT*	*Omgeving*	*Op tijd*	*Inhoud*	*Initiatief*	*Op tijd*	*Inhoud*	*Presenteren*	*Op tijd*	*Inhoud*	*Samenwerken*					
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B
																0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting (1626)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl

deeltaak / eindterm	Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken			Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken			Administratieve werkzaamheden			Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP-richtlijnen			Werken in een grootkeuken volgens HACCP-richtlijnen			Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten			Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP-richtlijnen			**Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten**	**Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)**	**Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)**	**Totaal maximaal 100 punten**	**Cijfer SchoolExamen**
nr. eindterm	K/ZW/9.1.1 en 9.1.4			K/ZW/9.1.2 en 9.1.3			K/ZW/9.4.1 , 9.4.3 , 9.4.4 en 9.4.5			K/ZW/9.2.7			K/ZW/9.2.6 , 9.3.1 , 9.3.2 en 9.3.3			K/ZW/9.4.2			K/ZW/9.2.1 t/m 9.2.6							
Periode	Sept			Gehele cursusjaar			Okt			Nov			Jan-april			Jan-april			Jan-april							
activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)	PO inrichten van een ruimte			PO zaalinrichting			PO kasawerkzaamheden en administratie			PO smaakpolitie			PO schoonmaakwerkzaamheden			PO voorbereiding catering			PO uit eten in eigen school							
onvoldoende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
voldoende	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2					
goed	3	5	3	3	4	4	5	3	3	4	3	5	5	5	3	4	5	3	3	3	4	80				
vaardigheden	*Op tijd*	*inhoud*	*Sturing*	*omgeving*	*Samenwerken*	*Initiatief*	*Inhoud*	*ICT*	*Presenteren*	*Ict*	*Op tijd*	*Inhoud*	*Omgeving*	*Samenwerken*	*Initiatief*	*Ict*	*Samenwerken*	*Afspraken nakomen*	*Presenteren*	*Omgeving*	*Zelfreflectie*					
1																						0			0	#N/B
2																						0			0	#N/B
3																						0			0	#N/B
4																						0			0	#N/B
5																						0			0	#N/B
6																						0			0	#N/B
7																						0			0	#N/B
8																						0			0	#N/B
9																						0			0	#N/B
10																						0			0	#N/B
11																						0			0	#N/B

Beroepsgericht keuzevak:	Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)	**Schooljaar:**	'21-'22	**Leerjaar:**	4	**Leerweg:**	bbl/kbl/gl

deeltaak / eindterm	***nr. eindterm***	***Periode***	***activiteit / opdracht context (ps, po, ws, st, mo)***
Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie	K/ZW/12.1.1 t/m 12.1.4 en 12.5.11	Sept	WS richtlijnen veiligheid
In acute situaties handelen volgens het 5-stappenplan	K/ZW/12.1.5 en 12.3.1 t/m 12.3.4	Okt	PO handelen bij acute situaties
De functie van enkele organen en weefsels uitleggen	K/ZW/12.2.1 , 12.2.3 , 12.2.5	Okt-nov	WS functie van organen en weefsels
Aan de hand van de ongevalsituatie en de vershijnselen letsels herkennen en vaststellen van de	K/ZW/12.4.3 en 12.5.4 t/m 12.5.6	Nov-dec	PO wondverzorgingsvaardigheden
Aan de hand van de ongevalsituatie en de vershijnselen letsels herkennen en vaststellen van de	K/ZW/12.2.4 en 12.5.7 en 12.5.8	Jan	WS botbreuk, kneuzingen en ontwrichtingen
Aan de hand van de ongevalsituatie en de vershijnselen letsels herkennen en vaststellen van de	K/ZW/12.5.9	Feb	PO oogletsel poster maken
Aan de hand van de ongevalsituatie en de vershijnselen letsels herkennen en vaststellen van de	K/ZW/12.5.10	Feb	PO bloedneus behandelen en splinters verwijderen
Stoornissen in de vitale functies signaleren en stoornissen in vitale functies signaleren en directe professionele	K/ZW/12.2.2, 12.3.5 , 12.4.1 , 12.4.2, 12.4.4	Mrt-april	PO stoornis in vitale functies herkennen en reanimatie toepassen

Activiteit	***vaardigheden***	***onvoldoende***	***voldoende***	***goed***
WS richtlijnen veiligheid	*Op tijd inleveren*	0	1	2
	Inhoud	0	3	5
	Rekening houden met de omgeving	0	2	3
PO handelen bij acute situaties	*Rekening houden met de omgeving*	0	2	3
	Kijkt kritisch naar zichzelf	0	2	3
	Laat initiatief zien	0	2	3
WS functie van organen en weefsels	*Op tijd inleveren*	0	1	2
	Inhoud	0	3	5
	ICT-gebruik	0	2	3
PO wondverzorgingsvaardigheden	*Sturing*	0	2	3
	Inhoud	0	3	5
	Rekening houden met de omgeving	0	2	3
WS botbreuk, kneuzingen en ontwrichtingen	*Op tijd ingeleverd*	0	1	2
	Inhoud	0	3	5
	Reflectie	0	1	2
PO oogletsel poster maken	*Presenteren*	0	2	3
	ICT-gebruik	0	2	3
	Inhoud	0	3	5
PO bloedneus behandelen en splinters verwijderen	*Presenteren*	0	2	3
	Rekening houden met de omgeving	0	2	3
	Samenwerken	0	2	3
PO stoornis in vitale functies herkennen en reanimatie toepassen	*Afspraken nakomen*	0	2	3
	Rekening houden met de omgeving	0	2	3
	Inhoud	0	3	5

Tussentotaal klas 3 maximaal 100 punten en klassen 4 maximaal 80 punten	**Stage klas 3 in juni telt mee in klas 4 (max. 10 punten)**	**Stage klas 4 in december (maxi. 10 punten)**	**Totaal maximaal 100 punten**	**Cijfer SchoolExamen**
80				
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B
0			0	#N/B